

Checkliste für Trainer und Übungsleiter

Aus den vorliegend aufgezeigten Fragen lassen sich konkrete Verhaltensregeln ableiten, die mögliche Problemstellungen bei der Durchführung von Übungsstunden von vornherein vermeiden oder zumindest reduzieren können. Die nachfolgende Liste erhebt **keinen Anspruch auf Vollständigkeit**, sondern soll dir als Übungsleiter als Anregung dienen.

Erziehungsberechtigte

- Besitzen die Erziehungsberechtigten eine Teilnehmerliste mit der vollständigen Anschrift möglichst in Form einer Telefonkette?
- Haben die Erziehungsberechtigten den Namen und die vollständige Anschrift des Übungsleiters und seines Vertreters mit Handynummer, ist also insbesondere die Erreichbarkeit vor, während und nach der Übungsstunde sichergestellt?
- Wer ist der Ansprechpartner im Vorstand (mit vollständiger Adresse und Telefonnummer)?
- Wie und bei wem können die Erziehungsberechtigten ein Kind kurz vor Beginn der Übungsstunde noch abmelden oder mitteilen, dass das Kind nicht abgeholt werden kann?
- Wann und wo wird das Kind frühestens in Empfang genommen und spätestens wieder an die Erziehungsberechtigten übergeben (kein Herauslassen des Kindes an der Straße!)
- Wie lange wartet der Übungsleiter längstens an der Übungsstätte nach Ende der Übungsstunde?

Übungsleiter

- Hat der ÜL alle Namen und Adressen mit Telefonnummern der Kinder und ihrer Erziehungsberechtigten (möglichst mit Handynummer)?
- Wer holt das Kind ab? Falls dies nicht ein Erziehungsberechtigter ist, habe ich Namen und Adresse sowie die Einverständniserklärung?
- Ist meine kurzfristige Vertretung im Verhinderungsfall sichergestellt?
- Kann das Kind allen nach Hause geschickt werden (die Einwilligung der Erziehungsberechtigten sollte schriftlich vorliegen!)?
- Will ich ab und zu „etwas anderes“ machen und habe ich die generelle Einwilligung der Eltern dazu?
- Bei besonderen Sportarten: Liegt die Einwilligung der Eltern vor?
- Sind alle Kinder Mitglied im Verein (Versicherungsschutz)?

Übungsstätte

- Wer besitzt erforderliche Schlüssel?
- Wie ist der Hausmeister/Platzwart zu erreichen?
- Ist eine Erste-Hilfe-Ausrüstung vorhanden?
- Gibt es einen Telefonanschluss (Notrufmöglichkeit bei Unfällen)?
- Wo sind die Notausgänge? Sind die Notausgänge offen?

Vor Beginn jeder Übungsstunden

- Sind die Übungsstätten und Geräte verkehrssicher?
- Gibt es Eintragungen im Übernahmeprotokoll?
- Habe ich von Schäden betroffene Teile der Übungsstätte abgesperrt?
- Ist die Erste-Hilfe-Ausrüstung einsatzbereit?
- Funktioniert das Nottelefon?

Aus der Broschüre: „Wie soll ich mich verhalten? 50 Antworten auf häufig gestellte Fragen zu den Themen Recht und Versicherung für Übungsleiter/innen, Trainer/innen, Jugendleiter/innen, Betreuer/innen.“

<http://lsb-thueringen.vibss.de/vereinspraxis/praxishilfen/tips-und-tops-fuer-uebungsleiterinnen/wie-soll-ich-mich-verhalten/>

Herausgeber: VIBSS www.vibss.de

Vereins-, Informations-, Beratungs- und Schulungssystem

LSB Nordrhein-Westfalen e.V., Friedrich-Alfred-Str. 25, 47055 Duisburg