

# Sportadministratorin/Sportadministrator

## 32 Stunden/Woche

Die Sportunion West-Wien sucht zur Erweiterung ihres Büroteams in 1140 Wien ab sofort, nach einer engagierten und sportbegeisterten Sportadministratorin oder einem engagierten und sportbegeisterten Sportadministrator für die Bereiche Sportprogrammplanung und Übungsleiterbetreuung.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Stelle in der Administration des größten Sportvereins in Wien, welche insbesondere folgende Aufgabengebiete umfasst:

- 📌 Sportprogrammplanung
- 📌 Sportstättenverwaltung
- 📌 Organisation des Übungsbetriebes
- 📌 Trainerbetreuung
- 📌 Kursorganisation
- 📌 Unterstützung der „Sportlichen Leitung“
- 📌 Trainertätigkeit

Du bringst für diese Tätigkeiten idealerweise

- 📌 Fundierten sportlichen Background inklusive Trainerausbildungen im Erwachsenen und Kinderbereich
- 📌 Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- 📌 Berufliche Vorqualifikationen außerhalb des Sportbereiches von Vorteil
- 📌 Führerschein B
- 📌 Motivation, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität
- 📌 kommunikative Wesensart und ausgeprägten Hausverstand.

Wenn das auf dich zutrifft und du dein Hobby zum Beruf machen willst, dann würden wir uns sehr über deine aussagekräftige Bewerbung freuen.

Einstiegsgehalt mind. € 1.600,- brutto/Monat

Ihre Ansprechperson: Claudia Karollus

Bewerbungen ausschließlich per E-Mail an: [c.karollus@westwien.at](mailto:c.karollus@westwien.at)