

MEHR NACHHALTIGKEIT BEI VERANSTALTUNGEN

Leitfaden zur Umsetzung nachhaltiger Veranstaltungen

*Bitte prüfe der Umwelt zuliebe, ob der Ausdruck dieser Datei erforderlich ist.
Drucke nur jene Unterlagen aus, die du wirklich brauchst.*

Inhaltsverzeichnis

Leitlinien/-fragen für nachhaltige Organisationen.....	4
Veranstaltungsort und Unterkunft	4
Mobilität.....	4
Energie und Wasser	5
Beschaffung und Ressourcenschonung.....	6
Verpflegung	6
Abfall	7
Kommunikation	7
Soziale Verantwortung.....	8
Checkliste.....	9
Veranstaltungsort und Unterkunft	9
Mobilität.....	10
Energie und Wasser	11
Beschaffung und Ressourcenschonung.....	12
Verpflegung	13
Abfall	14
Kommunikation	15
Soziale Verantwortung.....	16
Weiterführende Links	17

Impressum:

Herausgeberin:

SPORTUNION Österreich
Falkestraße 1 / 1010 Wien
ZVR-Nummer: 743211514

Für den Inhalt verantwortlich:

Stefan Grubhofer (SPORTUNION)
Thomas Dworak (Fresh-Thoughts Consulting GmbH; Obmann SPORTUNION West-Wien)

Redaktion:

Ines Nasswetter (SPORTUNION)
Michaela Matauschek (Fresh-Thoughts Consulting GmbH)

Icons: Flaticon

© 2024 SPORTUNION Österreich, Version 1.0

Leitlinien/-fragen für nachhaltige Organisationen

Im Folgenden werden die Leitfragen und Leitlinien präsentiert, die als Orientierungshilfe für die nachhaltigere Organisation von Veranstaltungen dienen. Diese Fragen wurden entwickelt, um einen umfassenden Einblick in die Maßnahmen zu geben, die ergriffen werden können, um den ökologischen Fußabdruck des Events zu reduzieren und die Teilnehmer:innen sowie die lokale Bevölkerung für Nachhaltigkeit und Naturschutz zu sensibilisieren.

Veranstaltungsort und Unterkunft

Die Auswahl des richtigen Veranstaltungsortes spielt eine entscheidende Rolle für die Nachhaltigkeit einer Veranstaltung. Es ist wichtig zu prüfen, welche bestehenden Gebäude genutzt werden können und wie deren Energie- und Müllkonzept aussieht. Darüber hinaus ist es relevant zu wissen, wie viel und welche temporären Strukturen aufgebaut werden und ob diese wiederverwendet und vollständig rückgebaut werden. Mehrtätige Veranstaltungen sollten darüber hinaus nach Möglichkeit ein nachhaltiges Beherbergungskonzept beinhalten. Bevorzugt sollte auf Fußläufigkeit bzw. Nachhaltige Mobilitätsmaßnahmen (ÖPNV-Tickets, Shuttle Services, ...) gesetzt werden.

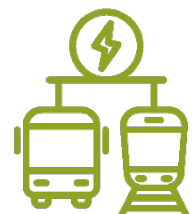


Wichtige Fragen:

- Welche bestehenden Gebäude und Infrastrukturen werden für die Veranstaltung genutzt?
- Wie ist das Energie- und Müllkonzept dieser Gebäude und Infrastrukturen?
- Welche temporären Strukturen werden aufgebaut und stammen diese aus einheimischen bzw. nachhaltigen Materialien?
- Werden diese Strukturen wiederverwendet und vollständig rückgebaut?
- Ist der Veranstaltungsort mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar und ist er barrierefrei?
- Wird auf die Respektierung der lokalen Flora und Fauna (Naturschutz, keine irreparablen Schäden, Lautstärke, etc.) geachtet?
- **Pluspunkt:** Stehen Veranstaltungslocations und Unterkünfte mit Umweltzertifizierung zur Verfügung?

Mobilität

Die Mobilität der Teilnehmer:innen sowie der Besucher:innen einer Veranstaltung hat einen erheblichen Einfluss auf deren ökologischen Fußabdruck. Es ist wichtig zu prüfen, ob umweltfreundliche Transportmittel gefördert werden und ob entsprechende Kommunikationsmaßnahmen vorhanden sind, um die Teilnehmenden zur Nutzung dieser umweltfreundlichen Optionen zu ermutigen.

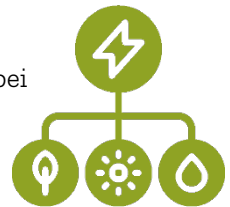


Wichtige Fragen:

- Werden umweltfreundliche Transportmittel wie öffentlicher Nahverkehr, Fahrgemeinschaften oder (vor allem bei Veranstaltungen im Sommer) der Fahrrad- bzw. E-Scooter-Verleih gefördert?
- Werden Kombitickets oder Anreize für umweltfreundliche Anreisemöglichkeiten angeboten?
- Wie ist die Erreichbarkeit der verschiedenen Stationen und Locations (z.B. Rennen, Siegerehrung, After-Party, etc.) für die Teilnehmenden?
- Welche Kommunikationsmaßnahmen werden ergriffen, um die Nutzung umweltfreundlicher Transportmittel zu fördern?

Energie und Wasser

Der effiziente und nachhaltige Umgang mit Energie und Wasser spielt bei Veranstaltungen eine entscheidende Rolle. Durch den Einsatz erneuerbarer Energien und Wassersparmaßnahmen können Emissionen reduziert und Ressourcen geschont werden. Zudem trägt eine nachhaltige Energie- und Wasserpolitik zur Verringerung der ökologischen Fußabdrücke bei. Es ist wichtig zu überprüfen, ob energieeffiziente technische Geräte eingesetzt werden. Bei Neuanschaffungen oder Anmietungen sollten Maßnahmen ergriffen werden, um sicherzustellen, dass die Energieeffizienz gewährleistet ist.



Wichtige Fragen:

- Welche Maßnahmen wurden ergriffen, um den Energieverbrauch während der Veranstaltung zu minimieren?
- Wird erneuerbare Energie verwendet, beispielsweise durch Solarmodule oder Wasser- bzw. Windkraftanlagen?
- Gibt es Wassersparmaßnahmen wie Spülstopptasten, Regenwassersammlung oder die Nutzung von Brauchwasser?
- Werden sanitäre Anlagen in ausreichender Anzahl bereitgestellt, um den Bedürfnissen der Teilnehmer:innen gerecht zu werden?
- Welche Strategien wurden implementiert, um den Wasser- und Energieverbrauch zu überwachen und zu optimieren?
- Wie wird die Entsorgung von Abwasser und Abfallprodukten geregelt, um Gewässer und Umwelt zu schützen?
 - **Tipp:** In diesem Zusammenhang solltest du auch auf die Art der Reinigungsmittel bzw. auf deren biologische Abbaubarkeit achten.
- Sind die technischen Geräte, die bei der Veranstaltung eingesetzt werden, energieeffizient?
- Werden bei Neuanschaffungen oder Anmietungen von Geräten oder Ausrüstung energieeffiziente Optionen bevorzugt?

Beschaffung und Ressourcenschonung

Die Beschaffung von Materialien für eine Veranstaltung hat Auswirkungen auf ihre Nachhaltigkeit. Es ist wichtig zu überprüfen, ob bevorzugt lokale oder regionale Lieferanten verwendet werden, um CO₂-Emissionen durch den Transport zu minimieren. Zudem sollte darauf geachtet werden, dass Lieferantinnen und Lieferanten nachhaltige Praktiken anwenden und nachhaltige Materialien eingesetzt werden, nicht nur bei Speisen und Getränken, sondern auch bei anderen Produkten und Dienstleistungen wie Werbebannern, Bühnenelementen, Technik sowie den Pokalen/Medaillen bzw. Give-Aways, Startnummern und Zeiterfassungssystemen etc. Durch die Auswahl umweltfreundlicher Materialien und die Reduzierung des Ressourcenverbrauchs bzw. die Wiederverwendung können ökologische Belastungen minimiert und soziale Verantwortung übernommen werden.



Wichtige Fragen:

- Werden bevorzugt lokale oder regionale Lieferantinnen und Lieferanten für die Beschaffung von Materialien verwendet?
- Achten diese Lieferantinnen und Lieferanten auf nachhaltige Praktiken?
- Gibt es spezifische Kriterien für die Auswahl der Lieferantinnen und Lieferanten?
- Werden nachhaltige Materialien wie recycelte oder biologisch abbaubare Produkte bevorzugt?
- Wurde auf Mehrweg bzw. Wiederverwendung statt Einweg bei Geschirr, Besteck, Becher, Tischdecken, Dekoration, Aufbauten, etc. geachtet?
- Wird auf Portionsverpackungen (z.B. Ketchup, Zucker) verzichtet?
- Werden sinnvolle und langlebige Give-Aways angeboten bzw. kann gänzlich darauf verzichtet werden?
 - **Tipp:** Auch Sponsoren auf jeden Fall darauf hinweisen.
- Sind Werbemittel mehrjährig verwendbar (z.B. keine Anbringung von Jahreszahlen oder einjährigen Sponsoren)?
- Werden spezielle Maßnahmen ergriffen, um Lebensmittelverschwendung zu reduzieren?
- Wird auf digitale Bewegung anstatt Druckwerken gesetzt?
 - **Tipp:** Nicht vermeidbare Druckwerke sind auf 100% Recyclingpapier gedruckt.

Verpflegung

Die Verpflegung bei einer Veranstaltung hat sowohl ökologische als auch soziale Auswirkungen. Es ist wichtig zu überprüfen, ob regionale und saisonale Speisen, bevorzugt in Bioqualität, angeboten werden. Zudem sollte geprüft werden, ob nicht regionale Produkte wie Kaffee, Tee, Schokolade und Fruchtsäfte fair gehandelt sind. Die Verfügbarkeit von fleischfreien Optionen spielt ebenfalls eine entscheidende Rolle.



Wichtige Fragen:

- Werden bei der Verpflegung regionale und saisonale Speisen in Bioqualität angeboten?
- Sind nicht regionale Produkte, wie Kaffee, Tee, Schokolade und Fruchtsäfte fair gehandelt?
- Gibt es fleischfreie Optionen für Teilnehmende, die sich vegetarisch oder vegan ernähren?

Abfall

Die effektive Abfallbewirtschaftung ist ein zentraler Aspekt der Nachhaltigkeit einer Veranstaltung. Es ist wichtig zu überprüfen, ob ausreichend Abfallfraktionen vorhanden sind und ob klare Trennungsmöglichkeiten mit entsprechend gekennzeichneten Sammelbehältern zur Verfügung gestellt werden. Ebenso relevant sind die Kontrolle und regelmäßige Entleerung der Abfallbehälter während der Veranstaltung.



Wichtige Fragen:

- Gibt es ausreichend Abfallfraktionen wie z.B. Papier, Glas, Metall, Plastik, Bioabfall und Restmüll?
- Werden die aufgestellten Abfallbehälter kontrolliert und regelmäßig entleert?
- Wird auf die korrekte Trennung der Abfälle geachtet?
- Wie wird das Recyclingkonzept den Teilnehmenden kommuniziert?

Kommunikation

Eine transparente und effektive Kommunikation ist ein wichtiger Aspekt der Nachhaltigkeit einer Veranstaltung. Es ist von Bedeutung, dass Informationen über die Nachhaltigkeitsmaßnahmen der Veranstaltung klar und umfassend an Teilnehmer:innen, Partner:innen und die lokale Bevölkerung kommuniziert werden. Dies kann dazu beitragen, das Bewusstsein für Nachhaltigkeit zu schärfen und Verhaltensänderungen zu fördern.



Wichtige Fragen:

- Welche Maßnahmen wurden ergriffen, um die Nachhaltigkeitsbemühungen der Veranstaltung zu kommunizieren?
- Werden Teilnehmer:innen, Partner:innen und die lokale Bevölkerung über die Nachhaltigkeitsziele, -praktiken und -ergebnisse informiert?
 - **Tipp:** Die Kommunikation soll vor, während und nach der Veranstaltung stattfinden.
- Welche Kanäle und Medien werden für die Kommunikation verwendet?
- Wie wird das Feedback der Teilnehmer:innen in Bezug auf Nachhaltigkeit erfasst und berücksichtigt?
- Wurde eine Person im Veranstaltungsteam auserwählt, diesen Prozess zu koordinieren?

Soziale Verantwortung

Die soziale Verantwortung einer Veranstaltung bezieht sich auf die Auswirkungen auf die lokale Gemeinschaft, die Einbeziehung von Gemeinschaftsprojekten und soziale Initiativen. Es ist wichtig, sicherzustellen, dass die Veranstaltung einen positiven Einfluss auf die lokale Bevölkerung hat und soziale Nachhaltigkeitsaspekte berücksichtigt werden. Barrierefreiheit dient nicht nur Menschen mit Behinderungen, sondern erleichtert auch den Zugang mit Kinderwagen oder Gepäck.



Wichtige Fragen:

- Gibt es Initiativen oder Projekte im Rahmen der Veranstaltung, die sozialen Zwecken dienen oder die lokale Gemeinschaft unterstützen?
- Werden lokale Akteurinnen und Akteure, Dienstleister:innen oder Lieferanten bevorzugt, um die lokale Wirtschaft zu stärken?
- Wird auf die Einhaltung von Arbeits- und Menschenrechten geachtet, sowohl bei der Organisation der Veranstaltung als auch bei den involvierten Partner:innen?
- Werden Maßnahmen ergriffen, um Diskriminierung, Ausgrenzung und Ungleichheit zu vermeiden und eine inklusive Atmosphäre zu schaffen?
- Wird auf Barrierefreiheit geachtet?
- Wird auf eine geschlechterneutrale Sprache geachtet?

Checkliste

Diese Checkliste kann als Leitfaden für die Planung und Durchführung einer nachhaltigen Veranstaltung dienen. Du kannst Fragen und Kriterien an deine spezifische Veranstaltung anpassen und mithilfe des Leitfadens die Umsetzung während des gesamten Prozesses überwachen.

Veranstaltungsort und Unterkunft



Maßnahme	Relevanz? 1 = nicht relevant 5 = sehr relevant	Umsetzung (umgesetzt, in Planung, offen)	Wer trägt Verantwortung?	Anmerkungen
Prüfen, welche bestehenden Gebäude/Infrastrukturen genutzt werden können.				
Wie sehen deren Energie- und Müllkonzept aus?				
Nachhaltigkeit und Wiederverwendbarkeit der relevanten temporären Strukturen überprüfen.				
Sicherstellen, dass der Veranstaltungsort barrierefrei und mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.				
Präferenz für Veranstaltungslocations und Unterkünfte mit Umweltzertifizierung berücksichtigen.				
Berücksichtigung des Respekts gegenüber lokaler Flora und Fauna bei der Veranstaltungsplanung. (Schutzkonzept)				
Weiternutzung temporärer (langlebiger/recyclebarer) Bauten und Messestände gewährleisten.				

Mobilität



Maßnahme	Relevanz? 1 = nicht relevant 5 = sehr relevant	Umsetzung (umgesetzt, in Planung, offen)	Wer trägt Verantwortung?	Anmerkungen
Informationen zu umweltfreundlichen Transportmitteln wie öffentlicher Nahverkehr, Fahrgemeinschaften/ Schuttleservices, Fahrrad- und E-Scooter-Verleih online und vor Ort.				
Bereitstellung von Kombitickets oder Anreize für die umweltfreundliche Anreisemöglichkeiten schaffen.				
Sichere Fahrradabstellplätze stehen zur Verfügung.				
Erreichbarkeit der verschiedenen Veranstaltungsorte für die Teilnehmenden sicherstellen. (ÖPNV und Prinzip der kurzen Wege)				
Wahl der Veranstaltungszeiten, die den Teilnehmenden eine problemlose An- und Abreise mit dem öffentlichen Verkehr ermöglichen.				
Kommunikationsmaßnahmen zur Förderung umweltfreundlicher Transportmittel umsetzen.				
Einsatz emissionsarmer Fahrzeuge.				
Kompensation nicht vermeidbarer Treibhausgasemissionen.				

Energie und Wasser



Maßnahme	Relevanz? 1 = nicht relevant 5 = sehr relevant	Umsetzung (umgesetzt, in Planung, offen)	Wer trägt Verantwortung?	Anmerkungen
Maßnahmen zur Minimierung des Energieverbrauchs während der Veranstaltung treffen (energieeffiziente Geräte, ...).				
Einsatz erneuerbarer Energiequellen wie Solarmodule oder Wasser- bzw. Windkraftanlagen überprüfen.				
Wassersparmaßnahmen wie Spülstoptasten, Regenwassersammlung, Nutzung von Brauchwasser in Erwägung ziehen.				
Bereitstellung ausreichender sanitärer Anlagen und Überwachung des Wasser- und Energieverbrauchs.				
Indoor nicht über 20 Grad heizen, bzw. nicht mehr als 6 Grad unter der Außentemperatur kühlen.				
Anbringung von Schildern und Informationen an Ausstellende und Teilnehmenden mit Hinweisen zu wasser- und energiesparendem Verhalten.				

Beschaffung und Ressourcenschonung



Maßnahme	Relevanz? 1 = nicht relevant 5 = sehr relevant	Umsetzung (umgesetzt, in Planung, offen)	Wer trägt Verantwortung?	Anmerkungen
Bevorzugung von lokalen oder regionalen Lieferantinnen und Lieferanten für Materialien und Produkte				
Überprüfung der nachhaltigen Praktiken und Lieferantenkriterien.				
Präferenz für nachhaltige Materialien wie recycelte oder biologisch abbaubare Produkte				
Mieten vor Kauf andenken.				
Einsatz von Mehrweg/Pfand & Wiederverwendungsprinzipien. (Betrifft alle Gastronomiepartner:innen)				
Wahl großer Gebinde (dabei auf möglichen Lebensmittelabfall achten), insbesondere bei Ketchup, Milch und Zucker auf Kleinverpackungen verzichten.				
Berücksichtigung von sinnvollen, regionalen, umweltfreundlichen und langlebigen Give-Aways und Flyern, bzw. überdenken ob physische Geschenke nötig sind.				
Papier sparsam einsetzen (doppelseitiger Druck, ...)- online Kommunikation forcieren. Broschüren via QR-Code zur Verfügung stellen.				
Sparsamer Einsatz von Reinigungsmittel und bei der Beschaffung auf umweltgerechte Reinigungsmittel achten.				

Verpflegung 

Maßnahme	Relevanz? 1 = nicht relevant 5 = sehr relevant	Umsetzung (umgesetzt, in Planung, offen)	Wer trägt Verantwortung?	Anmerkungen
Angebot von regionalen und saisonalen Speisen in Bioqualität bevorzugen.				
Gewährleistung fair gehandelter nicht regionaler Produkte wie Kaffee, Tee, Schokolade und Fruchtsäfte.				
Bereitstellung fleischfreier Optionen für vegetarische und vegane Ernährungsweisen.				
Fleischprodukte nur aus ökologischer Haltung mit hohen Tierwohlstandards.				
Trinkwasser, als Leitungswasser vor abgepacktem Wasser bevorzugen.				
Beschriftung der Speisen bzgl. Art der Speise, Herkunft, Unverträglichkeiten und Allergenen.				
Vermeidung von Lebensmittel und sonstigen Abfällen. Abgabe von Resten an Bedürftige andeuten. Mehrweg bevorzugen.				
Personal einbeziehen und sensibilisieren.				

Abfall



Maßnahme	Relevanz? 1 = nicht relevant 5 = sehr relevant	Umsetzung (umgesetzt, in Planung, offen)	Wer trägt Verantwortung?	Anmerkungen
Vorhandensein ausreichender Abfallfraktionen und klare Trennungsmöglichkeiten sicherstellen.				
Regelmäßige Kontrolle und Entleerung der Abfallbehälter während der Veranstaltung gewährleisten.				
Information über das Trennsystem an Teilnehmenden, Lieferanten Reinigungsfirma etc. mitteilen.				
Möglichst wiederverwendbare, mindestens recyclebare Transportverpackungen nutzen.				
Verpackungsabfälle minimieren.				
Rücknahme und Wiederverwendung forcieren (z.B. Zeitmessung, ...)				

Kommunikation



Maßnahme	Relevanz? 1 = nicht relevant 5 = sehr relevant	Umsetzung (umgesetzt, in Planung, offen)	Wer trägt Verantwortung?	Anmerkungen
Transparente Kommunikation der Nachhaltigkeitsbemühungen an Teilnehmer:innen, Partner:innen und die lokale Bevölkerung.				
Frühzeitige Informationen über Nachhaltigkeitsziele, -praktiken und -ergebnisse vor, während und nach der Veranstaltung vermitteln (nach Innen und Außen).				
Verwendung verschiedener Kommunikationskanäle und Medien für eine effektive Verbreitung.				
Zentrale Informationsstelle (Ansprechperson) für Nachhaltigkeitsaspekte benennen.				
Anreize für die Gäste setzen, um einen Beitrag zu den gesetzten Maßnahmen zu leisten.				
Evaluierung der Veranstaltung vornehmen.				

Soziale Verantwortung



Maßnahme	Relevanz? 1 = nicht relevant 5 = sehr relevant	Umsetzung (umgesetzt, in Planung, offen)	Wer trägt Verantwortung?	Anmerkungen
Initiativen oder Projekte zur Unterstützung der lokalen Gemeinschaft oder soziale Zwecke einbeziehen.				
Präferenz für lokale Akteure, Dienstleistende oder Lieferantinnen und Lieferanten zur Stärkung der lokalen Wirtschaft.				
Bereitstellung von Informationen über lokale soziale und nachhaltige Initiativen für die Besucher:innen.				
Gewährleistung der Einhaltung von Arbeits- und Menschenrechten sowie Vermeidung von Diskriminierung und Ausgrenzung.				
Fokus auf Barrierefreiheit für eine inklusive Atmosphäre (vor Ort aber auch bei Dokumenten).				
Geschlechtergerechte Sprache (mündlich und schriftlich) forcieren.				
Ausgewogenheit der Geschlechter unter Vortragenden und weiteren aktiven Rollen gewährleisten.				

Weiterführende Links

Hier kannst du dich noch weiter über das Thema „Nachhaltige Veranstaltungen“, „Green Events“ und Nachhaltigkeit im Sport informieren.

- [Nachhaltigkeit in der SPORTUNION – GREEN SPORT\(UNION\)](#)
- [Green Events Austria](#)
- [Green Events in den Bundesländern](#)
- [Mindestanforderungen an nachhaltige Veranstaltungen in Österreich](#)
- [Nachhaltigkeit im Sport](#)