

# MEHRFACH- ANGEBOTSBUCHUNG

**Anleitung für die Formular-Vorlage** Stand: 04.08.2023

## Melde dich jetzt zum Angebot an!

„\*“ zeigt erforderliche Felder an

1 Teilnahme-Daten
2 Zahlungsoptionen
3 Abschluss

### Angebots-Buchung

Anmeldung zum Angebot: \*

Yoga - 15 Plätze verfügbar, +30,00 €

Basketball - 20 Plätze verfügbar, +45,00 €

Zumba - 10 Plätze verfügbar, +30,00 €

Zusatz-Optionen Summe

Folgende optionale Zusatzoptionen sind verfügbar: 0,00 €

Leihhausrüstung +10,00 €

Wer wird angemeldet? \*

Ich melde mich für das Angebot an.

Ich melde mein Kind für das Angebot an.

### Daten der teilnehmenden Person

Name \*

Mithilfe des Formulars kannst du eine Anmeldung/Buchung für ein Angebot auf deiner SPORTUNION Vereinswebsite umsetzen. Die verfügbaren Plätze kannst du bei Bedarf limitieren.



#### Haftungsausschluss

Die Rechtsauskünfte dienen ausschließlich der Information des Adressaten. Sie wurden nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Die SPORTUNION kann für deren Vollständigkeit und Richtigkeit keine Haftung übernehmen.

## Schritt-für-Schritt-Anleitung

### Teil 1: Das Formular importieren

1. Lade dir die Vorlage unter [website.sportunion.at/downloads](http://website.sportunion.at/downloads) herunter.
2. Logge dich bei deiner Veresinwebsite ein.
3. Navigiere zu *Formulare > Import/ Export > Formulare importieren*, wähle die zuvor heruntergeladene Vorlage-Datei und klicke „importieren“
4. Unter Formulare findest du nun das importierte Formular.

### Teil 2: Das Formular bearbeiten

5. Öffne das Formular. Du kannst nun von oben nach unten alle Felder anpassen:
  - a. **Paginierung:** ggf. am Ende anpassen – sollte etwa der Schritt „Zahlungsoptionen“ nicht nötig sein, weil es im Verein nur eine Zahlungsmöglichkeit gibt.

- b. **Basiskosten:** Dieses Feld ist nötig, da alle weiteren Felder dem Produkt „Basiskosten“ Optionen hinzufügen. Man könnte es auch als „Mitgliedschaft“ konfigurieren, wenn beispielsweise gleich ein Vereinsmitgliedsbeitrag eingerechnet werden soll. Das Feld ist ein

verstecktes Produkt-Feld, wird dem User also nicht angezeigt.

**Allgemein** ^

Feldbezeichnung ?

Beschreibung ?

Feldtyp ?

Preis ?

- c. **Anmeldung zum Angebot:** Hier können in den Auswahlmöglichkeiten verschiedene Angebote angeführt werden.

<p><b>Anmeldung zum Angebot: *</b></p> <p><input type="checkbox"/> Yoga</p> <p><input type="checkbox"/> Basketball</p> <p><input type="checkbox"/> Zumba</p>	<p><b>Anmeldung zum Angebot:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Yoga - <b>15 Plätze verfügbar.</b> +30,00 €</p> <p><input type="checkbox"/> Basketball - <b>20 Plätze verfügbar.</b> +45,00 €</p> <p><input type="checkbox"/> Zumba - <b>10 Plätze verfügbar.</b> +30,00 €</p>
--	---

Links die Darstellung im Backend, rechts die Ausgabe des Elements inklusive verfügbarer Platzanzahl und Angebotspreisen.

**Möglichkeiten** ✕

Lege die Auswahlmöglichkeiten für dieses Feld fest. Wenn der Feldtyp dies unterstützt, kannst du auch die Standardauswahl(en) links neben der Auswahl auswählen.

	Label	Preis	Inv.	
=	<input checked="" type="checkbox"/> Yoga	30,00 €	15	+ -
=	<input checked="" type="checkbox"/> Basketball	45,00 €	20	+ -
=	<input checked="" type="checkbox"/> Zumba	30,00 €	10	+ -

**Optionen**

Auswahl „Alle auswählen“ aktivieren  Limits aktivieren ?

Werte anzeigen

**Merfachaussuchen hinzufügen**

Suche nach einem Feld 🔍

Felder hinzufügen Feld Einstellungen

---

**Option** ID: 84

🔧 Ermöglicht Benutzern, Optionen für Produkte auszuwählen, die durch ein Produktfeld erstellt wurden.

**Allgemein** ^

Feldbezeichnung ?

Beschreibung ?

Produkt-Feld Zuordnung ?

Feldtyp ?

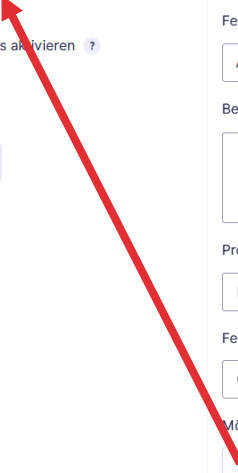
Möglichkeiten

⚙️

Randomize Choice Order ?

Regeln

erforderlich ?



Via Gravity Perks (Abschnitt „Perks“ bei der Elementekonfiguration) lassen sich Platz-Limits je Angebot festlegen. Es kann auch konfiguriert werden, ob angezeigt werden soll, wie viele Plätze verfügbar sind bzw. was passieren soll, wenn kein Platz mehr frei ist.

**Inventar-Typ** ?

Kein Inventar  Einfach  Advanced

---

**Inventar** ?

Inventar muss je Auswahl in den [Auswahl-Einstellungen](#) festgelegt werden.

**Inventar-ungenügend-Nachricht** ?

Du hast {requested} Plätze dieses Angebots an

**Inventar-leer-Nachricht** ?

Sorry, es sind keine Plätze mehr verfügbar!

**Verfügbares Inventar anzeigen** ?

**Inventar-verfügbar-Nachricht** ?

<b>- {available} {Platz|Plätze} verfügbar.</b>

Formular ausblenden, wenn Inventar leer ist ?

Auswahl ausblenden, wenn Inventar leer ist ?

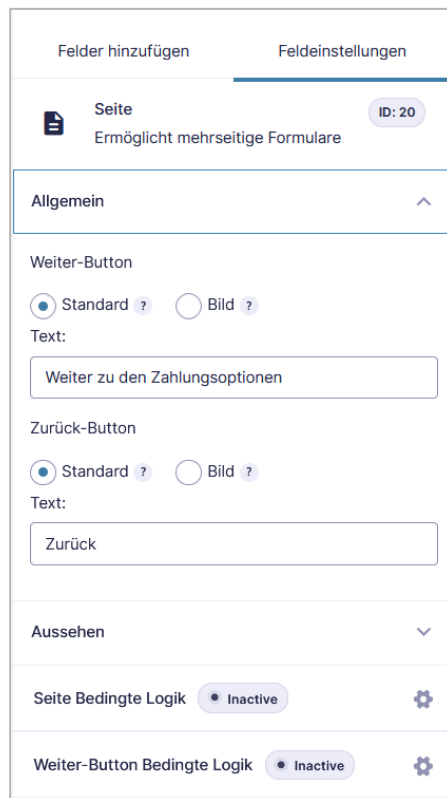
- d. **Zusatzoptionen:** Anpassen an das Angebot. Das Formular errechnet jeweils die Summe. Kann auch weggelassen werden.

**Zusatz-Optionen**

Folgende optionale Zusatzoptionen sind verfügbar:

Leihhausrüstung

- e. **Mitgliedsdaten und Daten des/der Erziehungsberechtigten:** Hier können einzelne Felder auch weggelassen werden, wenn nicht benötigt. Oder auch ergänzt, falls weitere Angaben nötig sind. Wichtig ist, dass die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auch in der Datenschutzerklärung ergänzt wird (→ Feld Datenschutzerklärung)
- f. **Seitenumbruch / Zahlungsoptionen:** Sollte es im Verein nur eine Zahlungsoption geben oder die Bezahlung anders gelöst werden, so kann dieser Abschnitt auch gelöscht werden. Beim Seitenumbruch müsste man dann auch den Text „Weiter zu den Zahlungsoptionen“ anpassen.



- g. **Zahlungsart:** Anpassen an den Verein. Optional können Zahlungsarten mit Mehrkosten versehen werden:



Label	Preis
Überweisung	0,00 €
Bankeinzug	0,00 €
Barzahlung	0,00 €

- h. **Feld „Ich ermächtige, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.“:** Vereinsname einfügen statt „SPORTUNION Verein“
- i. **Infos zu den Zahlarten:** hier muss der Text angepasst werden. Es können HTML-Tags verwendet werden. Folgende Tags sind in der Vorlage enthalten:
- **<h5>**Dieser Text ist eine Überschrift/Headline 5**</h5>**
  - **<p>**Alles, das zwischen diesem Beginn- und End-Tag steht, ist ein Absatz/Paragraph**</p>**
  - **<br>** oder **<br />** kennzeichnen einen Zeilenumbruch (Abkürzung für „break“)
  - **<a href="https://google.at">**Link zu Google**</a>**  
Unter „href“ (hypertext reference) kann ein Link eingefügt werden. Bei Verlinkung der Datenschutzerklärung reicht „/datenschutzerklaerung“ als sogenannter relativer Link, da diese Seite bei jedem Verein unter derselben URL zu finden ist. Alles, was zwischen dem Tag steht, wird als Linktext angezeigt.

Felder hinzufügen
Feldeinstellungen

<>

**HTML** ID: 22

Platziert einen Block mit freiem Formular-HTML irgendwo in deinem Formular.

**Allgemein** ^

Feldbezeichnung ?

Infos zu den Zahlarten

Inhalt ?

```

<h5>Informationen zu den Zahlarten</h5>
<p><h6>Überweisung</h6>
Bitte überweise den Angebotsbeitrag innerhalb von
XX Tagen auf unser Konto lautend auf Mein Verein,
IBAN: ATXX XXXX XXXX XXXX XXXX, BIC:
AAAAAAXXX.
</p>
<p><h6>Bankeinzug</h6>
Die Abbuchung findet innerhalb von 4 Wochen
statt.
</p>
<p><h6>Barzahlung</h6>
Bitte nimm den Mitgliedsbeitrag in BAR zur ersten
Einheit mit. Der Kursleiter / die Kursleiterin wird den
Betrag kassieren.</p>

```

Expand Textarea ↗

- j. **Bild, Foto & Videoaufnahmen:** Vereinsdaten und ggf. Verwendungshinweis anpassen. Kann auch weggelassen werden, wenn keine Fotos im Verein gemacht werden – ist aber nicht zu empfehlen.
- k. **Datenweitergabe an Dach- & Fachverbände:** An den Verein anpassen.
- l. **Datenschutzerklärung:** anpassen. Der Text kann alternativ auch über die Variable „seite-datenschutzerklaerung-weitere-verarbeitungen“ (zu finden unter dem Menüpunkt „shortcoder“) unter einer passenden Überschrift (z.B. „Mitglied werden“) ergänzt werden, damit erscheint er auf der Seite „Datenschutzerklärung“.
- m. **Vereins-Newsletter:** Hierfür müsste ein Newsletter-Dienst mit der Website verbunden werden. Anleitung unter <https://sportunion.at/service/marketing-kommunikation/sportunion-vereins-website/hilfe/#newsletterversand> kann optional auch gelöscht werden.

- n. **Vereinsstatuten & AGBs:** Die Vereinsstatuten müssen zuerst hochgeladen und dann verlinkt werden. Infos zum Arbeiten mit den HTML-Tags unter „Infos zu den Zahlarten“  
Die AGBs müssten ebenso ausformuliert werden. Optional könnten dies auch weggelassen werden.
- o. Das Feld **Anmerkungen** kann optional weggelassen werden.
- p. Das Feld „**ich bin auf das Angebot aufmerksam geworden durch**“ kann optional weggelassen werden.

### Teil 3: Die Einstellungen bearbeiten

- 6. Navigiere zu **Einstellungen > Bestätigungen**. Hier kannst du optional den Text anpassen, den die teilnehmende Person nach dem Absenden des Formulars angezeigt bekommt.
- 7. Navigiere zu **Einstellungen > Benachrichtigungen**. Hier kannst du die automatisch versendeten Mails anpassen.
  - a. **Administrator-Benachrichtigung:** Ändere die Absender-E-Mail-Adresse in jene Adresse, die unter dem Menüpunkt „WP Mail SMTP“ eingetragen ist. Standardmäßig haben wir bei der Auslieferung deiner Vereinswebsite eine noreply@musterverein.sportunion.at-E-Mail-Adresse mit richtigen Einstellungen hinterlegt.

Von-Name ?	{-}
SPORTUNION Musterverein	
Absender E-Mail (from) ?	{-}
noreply@musterverein.sportunion.at	



#### Wichtig

Wird eine andere E-Mail als unter „WP Mail SMTP“ eingetragen, kommen Mails mit ziemlicher Sicherheit nicht an bzw. landen im Spam. Wir haben daher bei WP Mail SMTP konfiguriert, dass die Absender-E-Mail-Adresse erzwungen wird.

Der Absender-Name (Von-Name) kann beliebig festgelegt werden.

- b. **Benachrichtigung Mitglied:**
  - Passe auch hier, die Absender-Mail-Adresse und den Von-Namen an. Du kannst hier auch einen „Antworten an“-E-Mail-Adresse hinterlegen. Sollte die empfangende Person also auf „antworten“ klicken, antwortet er/sie nicht an die noreply@-Adresse, sondern an z.B. die Office-Adresse des Vereins.



- Betreff und Nachricht können beliebig angepasst werden.

## 8. Planung der Veröffentlichung:

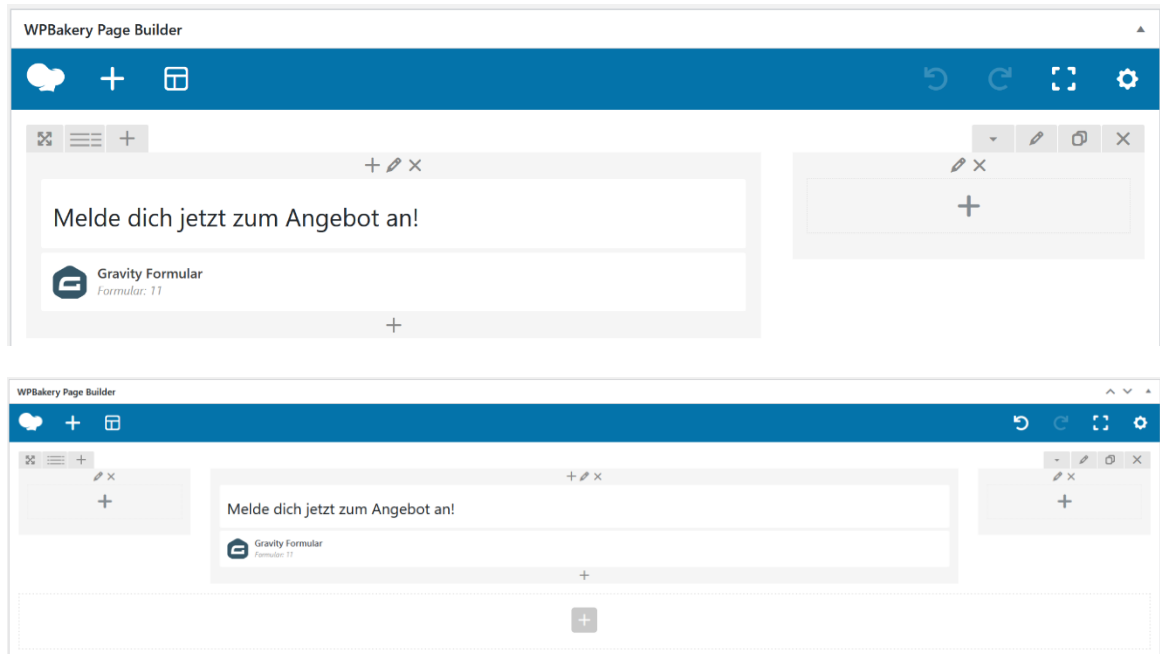
- Navigiere zu *Einstellungen > Formulareinstellungen*
- Unter „Einschränkungen“ findest du alle Einstellungen:

## 9. Titel des Formulars:

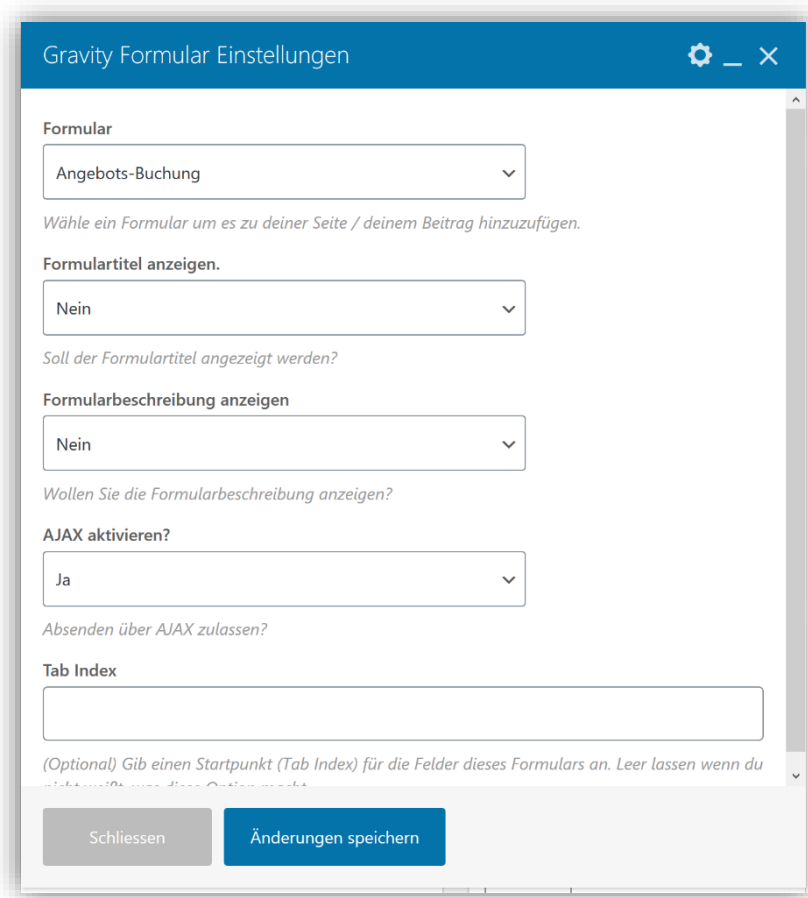
- Passen unter *Einstellungen > Formulareinstellungen* ggf. den Titel an.

## Teil 4: Das Formular auf der Website ausgeben.

- Lege eine neue Seite „Angebot buchen“ an oder bearbeite eine bestehende Seite, auf der du das Formular ausgeben möchtest.
- Wähle am besten ein Layout im Conent-Builder, das nur 2/3 der Breite einnimmt oder zentriere das Formular.



12. Füge ein Element des Typs „Gravity Formular“ hinzu, wähle das entsprechende Formular und aktiviere AJAX (damit wird nach dem Absenden die Seite nicht neu geladen, sondern statt des Formulars die Bestätigung angezeigt (siehe Teil 3 / Punkt 6)



Gravity Formular Einstellungen

Formular  
 Angebots-Buchung

Wähle ein Formular um es zu deiner Seite / deinem Beitrag hinzuzufügen.

Formulartitel anzeigen.  
 Nein

Soll der Formulartitel angezeigt werden?

Formularbeschreibung anzeigen  
 Nein

Wollen Sie die Formularbeschreibung anzeigen?

AJAX aktivieren?  
 Ja

Absenden über AJAX zulassen?

Tab Index

(Optional) Gib einen Startpunkt (Tab Index) für die Felder dieses Formulars an. Leer lassen wenn du nicht weißt was dies Oortem macht

Schliessen Änderungen speichern

- Als Überschrift könntest du „Melde dich jetzt zum Angebot an!“ darüber einfügen. Natürlich kannst du weiterführende Infos zu Angeboten anführen.

**Teste nun dein Formular – danach kannst du es veröffentlichen!**

## Teil 5: Die Buchungs-Seite mit dem Sportangebot verknüpfen

Hast du das Angebot auch in die Datenbank der SPORTUNION eingetragen, kannst du dort die **Anmelde-Seite verlinken**.

- Melde dich unter [suvw.at](http://suvw.at) mit deinen Vereins-Zugangsdaten an.
- Trage beim Angebot unter „“ den Link zur Buchungs-Seite ein.

URL für weitere Infos & Anmeldung

<https://meinverein.sportunion.at/angebot/anmeldung-workshop-tanzen-nov-2020>

## Anhang 1: Eine Warteliste realisieren

Leider kann über das Plugin keine direkte Wartelistenfunktion aktiviert werden. Folgende Alternative steht zur Verfügung:

1. Erstelle ein Formular, das „Warteliste“ heißt.
2. Als Vorlage kannst du entweder das Angebots-Buchungsformular oder das Mitglieds-Formular verwenden.
3. Füge alle Angebote zu Beginn als Optionen ein (per Checkboxes (Mehrfachwahl) oder Dropdown/Radio-Buttons (Einfachwahl). Der Benutzer kann somit wählen, für welche(s) Angebot(e) er/sie sich auf die Warteliste setzen möchte.
4. Bei den Angeboten verlinke zum Wartelistenformular. Z.B.:  
„Dieser Kurs ist leider ausgebucht. Du kannst dich [auf die Warteliste setzen.](meinverein.at/LINK-ZUM-WARTELISTENFORMULAR)“

## Fehlerbehebungen

### Ich sehe den Menüpunkt „Formular importieren“ nicht.

Vergewissere dich, dass du Administrator bist (Berechtigung fehlt ggf.)

### Die automatischen Mails kommen nicht an.

Vergewissere dich, dass du unter den Einstellungen des Formulars > Benachrichtigungen bei der jeweiligen Benachrichtigung jene E-Mail-Adresse als Absender-Adresse hinterlegt hast, die auch unter WP Mail SMTP (im Menü links zu finden) eingetragen ist. Standardmäßig konfigurieren wir hierfür eine noreply@musterverein.at-Adresse. Prüfe ggf. das Spam-Postfach.

### Ich kann das Formular im Content-Builder nicht auswählen.

Vergewissere dich, dass das Formular unter „Formulare“ auf aktiv gesetzt wurde.

