USZ Verwaltungs- und Betriebs GmbH
A-1010 Wien, Dominikanerbastei 6/4
TELEFON +43 1 512 74 63

KFZ-VERLEIH

OPEL MOVANO W-79717K

MIETER:INNENDATEN		
VEREIN (bevollmächtigt und beauftragt unten genannte:n Fahrer:in zur Abholung des Fahrzeugs)	Name:	
	Sparte:	
	Adresse:	
FAHRER:IN (zur Sorgfaltspflicht des:r Fahrers:in gehört insbesondere die Überwachung des Öl- und Wasserstandes)	Name:	
	Adresse:	
	FS Gruppe/Nr.:	
	Ausgestellt von/am:	

VERLEIHBEDINGUNGEN:

Mietdauer und Rückgabe

Das Fahrzeug kann Montag bis Freitag in der Zeit von 10:00 bis 17:00 Uhr abgeholt werden. Bei der Abholung ist zusammen mit einem:r Mitarbeiter:in der SPORTUNION Wien das Übernahmeprotokoll und die Checkliste auszufüllen und zu unterzeichnen.

Die Rückgabe kann Montag bis Sonntag 08:30 bis 22:00 Uhr erfolgen.
Es sind das Kilometerbuch und die Seite 2 der Checkliste auszufüllen und zu unterzeichnen.

Sofern kein:e SPORTUNION WIEN Mitarbeiter:in vor Ort ist, kann der Schlüssel und die ausgefüllte Checkliste in den Postkasten geworfen werden.

Der Benützer erkennt durch seine Unterschrift an, das Fahrzeug in ordnungsgemäßem Zustand übernommen zu haben, wobei vorhandene Beschädigungen vollständig in der Checkliste festgehalten sind.
Des Weiteren wird bestätigt, dass der Fahrer sich vom Stand des Kilometerzählers, der Vollständigkeit der Wagenpapiere, dem Vorhandensein des Warndreieckes, des Verbandskastens und des vollen Tanks überzeugt hat.

Fahrer:in

Der:Die Fahrer:in erklärt von dem:der Mieter:in bevollmächtigt und beauftragt zu sein, den Mietvertrag im Namen und auf Rechnung des Benutzers abzuschließen.

Auslandsfahrten

Vor einer Fahrt ins Ausland haben sich die Benützer:innen über die jeweiligen zollrechtlichen Bestimmungen sowie über allfällige verkehrsrechtliche Sonderbestimmungen zu informieren und gegebenenfalls zusätzlich erforderliche KFZ-Ausstattung mitzuführen.

Besondere Pflichten

Die Benützer:innen sind verpflichtet das Fahrzeug schonend zu behandeln und alle für die Benützung des Fahrzeugs bestehenden Gesetze, Verordnungen und sonstige Vorschriften einzuhalten.
Mieter:innen müssen sich vor Fahrtantritt über die Fahrtüchtigkeit und der Tatsache des Vorhandenseins einer ordnungsgemäß ausgestellten und gültigen Fahrerlaubnis (die mind. 2 Jahre alt sein muss) eines von ihm bestellten Fahrers überzeugen.
Zur Sorgfaltspflicht gehört insbesondere die Überwachung des Öl- und Wasserstandes sowie des Frostschutzes und des Reifendrucks. Eine Belastung des Kraftfahrzeugs über das gesetzliche Maß hinaus ist unzulässig.

Reinigung

Bei der Rückgabe muss das Fahrzeug Innen und Außen gereinigt sein und darf keine gröberen Verschmutzungen (Speisereste, Verpackungen, Getränkeflaschen/-dosen, Flecken) aufweisen.
Sitze, Fußraum, Kofferraum, Armaturen und Scheiben müssen sauber sein.
Wird das Fahrzeug verschmutzt zurückgegeben, werden *Reinigungskosten in der Höhe von € 50,-* in Rechnung gestellt.

Tanken

Das Fahrzeug muss vollgetankt retourniert werden, widrigenfalls wird von der SPORTUNION Wien getankt und *Tankkosten sowie ein Unkostenbeitrag von € 30,-* an den:die Mieter:in verrechnet.

Versicherung

Es besteht eine Vollkaskoversicherung für das Fahrzeug, im Schadensfall beträgt der Selbstbehalt für den:die Mieter:in € 350,00 zzgl. 20% des Gesamtpreises der Reparatur.

Verkehrsübertretungen und Parken

Im Fall einer Verkehrsübertretung ist diese zur Gänze von dem:der Lenker:in zu begleichen und es wird eine *Bearbeitungsgebühr von € 10,-* in Rechnung gestellt.

Die Fahrer:innen haben das Fahrzeug sorgfältig gegen Diebstahl zu sichern. Widrigenfalls haben diese der USZ Verwaltungs- und Betriebs GmbH vollen Schadenersatz bis zur Höhe des Wiederbeschaffungswertes des Fahrzeugs zu leisten.

Auftreten von Schäden

Bei jedem Auftreten von Schäden sind Fotos anzufertigen und ein Sachverhalt schriftlich an *busverleih@sportunion-wien.at* zu übermiteln.

Bei Auftreten einer Betriebsstörung des Fahrzeugs ist die SPORTUNION Wien unter *busverleih@sportunion-wien.at* zu verständigen.

Es wird bei Beschädigungen ein Selbstbehalt von 350€ + 20% des Gesamtpreises der Reparatur verrechnet.
Andernfalls haftet der:die Benützer:in für jegliche Kosten, welche der USZ Verwaltungs- und Betriebs GmbH daraus entstehen.

Im Falle eines Unfalls ist der SPORTUNION Wien eine wahrheitsgemäße, schriftliche Darstellung über den Unfallverlauf vorzulegen.
Zur Ermittlung der Unfalltatsachen ist ein EU-Unfallbericht (befindet sich im Handschuhfach) auszufüllen.
Der:die Benützer:in oder dessen Fahrer:innen sind verpflichtet, Namen und Anschrift aller Unfallbeteiligten und Zeug:innen, Zeit und Ort sowie die Kennzeichen der am Unfall beteiligten Fahrzeuge festzuhalten.
Handelt der:die Fahrer:in dieser Vorschrift zuwider, so haften diese persönlich für alle aus dem Unfall entstandenen Schäden.

Die Beweislast, trägt der:die Benützer:in oder der:die Fahrer:in.

Die USZ Verwaltungs- und Betriebs GmbH übernimmt keine Haftung für die Kosten, die dem Benützer aufgrund eines Defektes am Fahrzeug oder aufgrund einer anderen Unmöglichkeit der Fahrzeugbenützung entstehen.

<u>Preise und Zahlungsbestimmungen</u>

Die Zahlung erfolgt per Überweisung an die USZ Verwaltungs- und Betriebs GmbH.
Der:die Mieter:in erhält nach Rückgabe des Fahrzeug eine Rechnung an die angegebene Mailadresse gesendet.

Es gelten folgende Preise

1 Tag Stadttarif inkl. 100 km	1 Tag Normal inkl. 500 km	Wochenendtarif Stadt inkl. 300km	Wochenendtarif inkl. 1000 km	Mehrkilometer pro km
€ 53,00,-	€ 105,00,-	€ 130,00,-	€ 209,00,-	€ 0,26,-

Wochentarif inkl. 700km	Wochentarif inkl. 1.500km
€ 327,00,-	€ 382,00,-

Es gelten die Datenschutzbestimmungen der SPORTUNION Wien.

Zusätzlich gilt:

Ich nehme zur Kenntnis, dass meine personenbezogenen Daten (Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Adresse, PLZ, Ort, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Kopie Ausweisdokumente) auf vertraglicher Grundlage innerhalb der SPORTUNION Wien, elektronisch und manuell verarbeitet werden. Die Zwecke der Verarbeitung sind: sportliche, organisatorische und fachliche Administration und finanzielle Abwicklung, Zusendung von Vereins- und Verbandsinformationen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass im Falle einer Verkehrsübertretung personenbezogene Daten an die Bundespolizeidirektion oder die Magistratsabteilung 67 weitergegeben werden können.

Mit meiner Unterschrift nehme ich die obenstehenden Verleihbedingungen und Datenschutzbestimmungen zur Kenntnis. Änderungen können nur in schriftlicher Form gemacht werden.
Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die oben genannten Mietpreisereise.

Datum, Ort	Unterschrift Vereinsvertreter:in

USZ Verwaltungs- und Betriebs GmbH
A-1010 Wien, Dominikanerbastei 6/4
TELEFON +43 1 512 74 63

Checkliste KfZ-Verleih

Das Fahrzeug kann Montag bis Freitag in der Zeit von 10:00 bis 17:00 Uhr abgeholt werden.
Das Fahrzeug kann Mo-So in der Zeit von 08:30 – 22:00 Uhr zurückgebracht werden.
Die Schlüssel sind einem:r Mitarbeiter:in der SPORTUNION WIEN zu übergeben oder in den dafür vorgesehenen Postkasten zu werfen.
Bei Retournierung muss das km-Buch sowie die Seite 2 der Checkliste ausgefüllt und mit dem Schlüssel übergeben bzw. in den Postkasten geworfen werden
Das Fahrzeug muss vollgetankt sein und darf keine gröberen Verschmutzungen aufweisen.

ABHOLUNG:

Datum:_____ Uhrzeit:_____
km-Stand:_____

Auto vollgetankt	□ ja	□ nein
Auto sauber	□ ja	□ nein

vorhandene Schäden bei Übernahme:



Alle Stellen mit vorhandenen Schäden einkreisen.

Unterschrift:

_____ _____

SPORTUNION Wien Mitarbeiter:in Fahrer:in iV. für Verein

RÜCKGABE:

Datum:_____ Uhrzeit:_____
km-Stand:_____

Auto vollgetankt □ ja □ nein
Auto sauber □ ja □ nein

neue Schäden bei Rückgabe? □ ja □ nein



Wenn neue Schäden vorhanden diese Stellen mit Schäden einkreisen

Anmerkungen:

Unterschrift:

_____ _____

SPORTUNION Wien Mitarbeiter:in Fahrer:in iV. für Verein