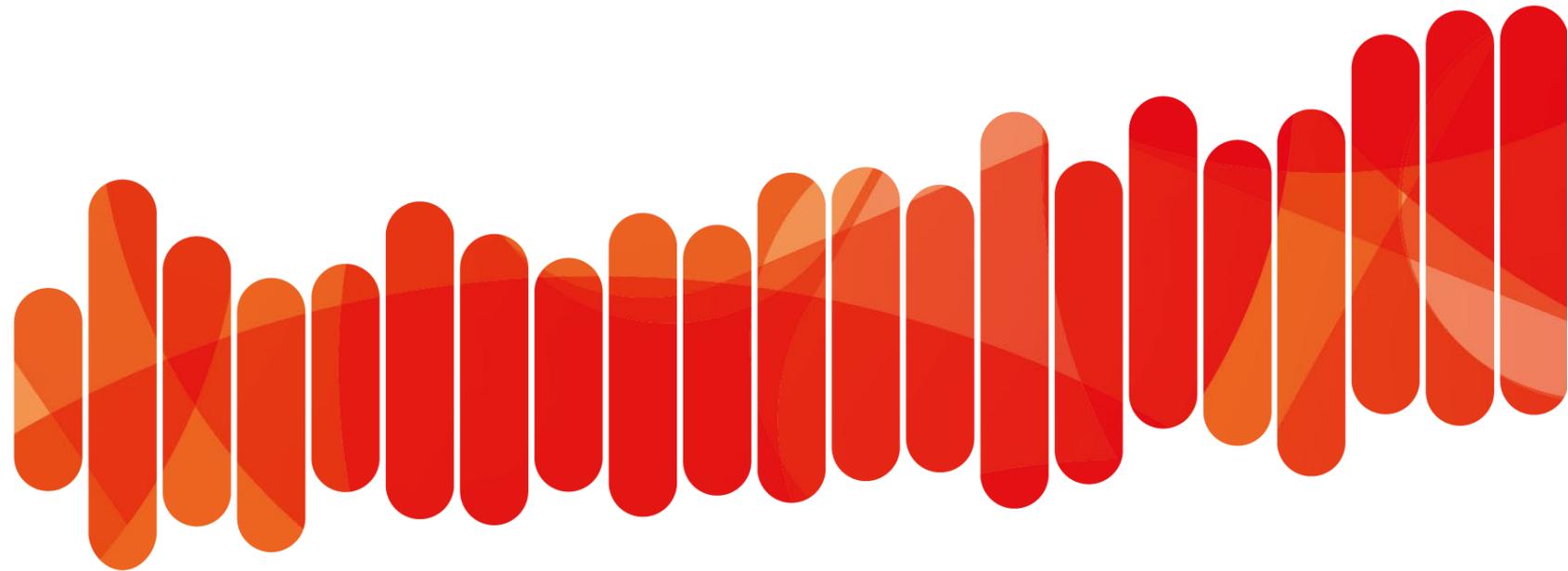


INFORMATIONSVERANSTALTUNG

PRAE-MELDUNG

PRAE & PRAE Meldung



PRAE

- Seit 01.01.2023
- Gemeinnützige Sportvereine können im Rahmen der “Pauschalen Reiseaufwandsentschädigung” bis zu 120 Euro pro Einsatztag und maximal 720 Euro pro Monat steuer- und sozialversicherungsfrei ausschließlich an folgende Personengruppen als Aufwandserstattung (§3 Abs1 Z16c EstG) auszahlen
- Klarstellungen bei vielen Punkten
 - <https://sportunion.at/service/vereinsfinanzen/abrechnung/prae/>

PRAE

- neu ist die jährliche Meldepflicht des begünstigten Rechtsträgers; (z.B. der Sportverein) muss dabei sämtliche in einem Kalenderjahr ausbezahlte PRAE's für jede einzelne Person in das dafür vorgesehene amtliche Meldeformular (analog oder digital) eintragen.
- Bis spätestens Ende Februar des Folgejahres muss dieses Meldeformular dem Finanzamt übermittelt werden, erstmals somit Ende Februar 2024.

PRAE-Meldung

- 2 Varianten:
- ANALOGE Meldung per Post an das Finanzamt Österreich möglich, wenn die digitale Variante nicht zumutbar ist
 - Postanschrift: Finanzamt Österreich, Postfach 260, 1000 Wien
 - L19 Dokument pro Trainer/Übungsleiter schicken
 - Bis Ende Februar die Jahressumme 2024 postalisch schicken
 - <https://formulare.bmf.gv.at/service/formulare/inter-Steuern/pdfs/9999/L19.pdf> downloadbar

Mitteilung über pauschale Reiseaufwandsentschädigungen für Sportler*innen und Sportbetreuer*innen



für den Zeitraum

T T M M T T M M J J J J

von bis

Hinweis:

Wenn die pauschalen Reiseaufwandsentschädigungen im L 16 erfasst werden, ist kein L 19 abzugeben.

- Betragsfelder in Euro und Cent
- Die stark umrandeten Felder sind jedenfalls auszufüllen
- Gesetzeszitate ohne Bezeichnung beziehen sich auf das EStG 1988

Angaben zum auszahlenden Verein/Verband	
ZVR-Zahl (Zahl des Zentralen Vereinsregisters)	Steuernummer des auszahlenden Vereins/Verbands (falls vorhanden)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Angaben zur* zum Zahlungsempfänger*in	
10-stellige Sozialversicherungsnummer laut e-card	Geburtsdatum (TTMMJJJJ) (Wenn keine SV-Nummer vorhanden, jedenfalls auszufüllen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
FAMILIEN- ODER NACHNAME	
<input type="text"/>	
VORNAME	
<input type="text"/>	
Wohnanschrift (ist jedenfalls auszufüllen, sofern keine SV Nummer angegeben wurde)	
STRASSE	
<input type="text"/>	
Postleitzahl	ORT
<input type="text"/>	<input type="text"/>
LAND ¹⁾	
<input type="text"/>	

Im angegebenen Zeitraum wurde folgender Gesamtbetrag als pauschale Reiseaufwandsentschädigungen ausbezahlt:
Pauschale Reiseaufwandsentschädigungen gemäß § 3 Abs. 1 Z 16c
<input type="text"/>

Ausstellungsdatum (TTMMJJJJ)

Die Richtigkeit und Vollständigkeit wird bestätigt:

Unterschrift



¹⁾ Geben Sie das Kfz-Nationalitätszeichen an - z.B. A für Österreich, D für Deutschland, H für Ungarn

Datenschutzerklärung auf bmf.gv.at/datenschutz oder auf Papier in allen Finanz- und Zollstellen

bmf.gv.at

Bundesministerium
Finanzen

PRAE

DIGITALE Meldung über ELDA:

- Benötigt App und Handy für Digitales Amt & ID Austria (A-Trust abgelöst)



 www.elda.at

05.02.2024 - Neue Version der ELDA Software verfügbar

26.01.2024 - Wartungsarbeiten am 30.01.2024

23.01.2024 - Entfall des DN-Anteils für Pensionisten

SCHLAGZEILEN ARCHIV >



NEU BEI ELDA?



MELDUNGEN VOR ARBEITSANTRITT

INFORMATION

Information zum L19 - Pauschale Reiseaufwandsentschädigung

Gemeinnützige Sportvereine können unter bestimmten Voraussetzungen an Sportlerinnen und Sportler, Schiedsrichterinnen und Schiedsrichter sowie Sportbetreuerinnen und Sportbetreuer steuer- und sozialversicherungsfrei pauschale Reiseaufwandsentschädigungen ausbezahlen. Diese ...

[weiterlesen >](#)

Achtung: Umstieg auf ID Austria

ID-Austria löst Handysignatur ab ...

[weiterlesen >](#)

WICHTIGE LINKS



[REGISTRIERUNG ZU ELDA](#)



[ELDA ONLINE](#)



[ELDA SOFTWARE DOWNLOAD](#)



[KUNDENPASSWORT](#)



[Newsletter ANmeldung](#)





REGISTRIERUNG zu ELDA

- + Kundenpasswort
 - Anmeldung fallweise beschäftigter Personen
 - Vor-Ort-Anmeldung
- + Downloads
- + Info für Lohnsoftwarehersteller
 - ELDA Online
- + KSB - Krankenstandsbescheinigungen
- + ELDA Software
 - ELDA App

1. Registrierung ausfüllen

Melden Sie sich rechts unter dem Menüpunkt „Registrierung zu ELDA“ mit Ihrer persönlichen ID-Austria an und füllen Sie das Registrierungsformular aus.



Weitere Informationen zur Signatur finden Sie unter www.oesterreich.gv.at/id-austria.

Achten Sie bitte auf die korrekte Angabe der E-Mail Adresse, da andernfalls Ihre Registrierung nicht abgeschlossen werden kann.

Nach Eingabe aller Felder erfolgt der Abschluss der Registrierung wieder mittels ID-Austria.

2. Registrierungsbestätigung

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie zur Kontrolle ein Mail mit den eingegebenen Daten und einem Link zum Bestätigen Ihrer E-Mail Adresse.

Die Registrierung kann erst nach Bestätigung dieses Links abgeschlossen werden.
(Eventuell ist hier ein erneuter Login ID-Austria erforderlich)

3. Aktivierung durch ELDA-CC

- FORMULARE
 - > Registrierung zu ELDA
- WEITERE INFORMATIONEN
 - Info zur Signatur
 - Registrierungsbehörden
 - Registrierung als ausländischer Kunde (264.0 KB)
 - Registration guidelines for new ELDA clients outside Austria (67.9 KB)
 - > Kontaktformular Datenschutz



Sichere elektro- nische Anmeldung



Weitere Informationen zum elektronischen Identitätsnachweis finden Sie [hier](#)



Zur Anmeldung

Login mit ID Austria

Ihre **ID Austria** (elektronische Identität) ist Ihr hoch-sicherer Schlüssel zu digitalen Services und **hat die Handy-Signatur abgelöst.**

Einfach, sicher und kostenlos.

Sie können mit der ID Austria die **Online-Services der Österreichischen Sozialversicherung** sowie zahlreiche weitere digitale Anwendungen nutzen.

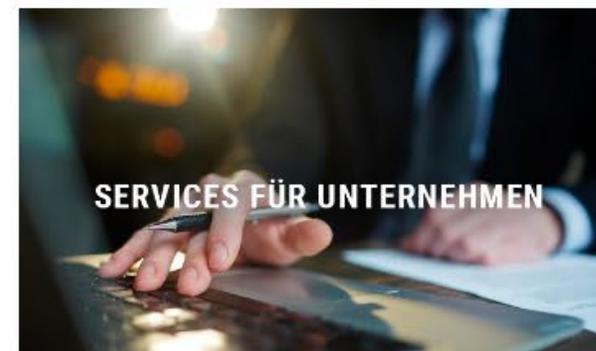
Jetzt **umsteigen** und flexibel bleiben:

[Die Handy-Signatur wird zur ID Austria](#)

Login in Vertretung

Ab sofort können die Online-Services der Österreichischen Sozialversicherung auch in **Vertretung** einer anderen Person in Anspruch genommen werden:

[Vollmacht erteilen und Login in Vertretung](#)





Anmelden bei „Österreichische Sozialversicherung“

Mit der Anmeldung werden folgende Daten zu Ihrer Person an „[Österreichische Sozialversicherung](#)“ übermittelt: Ihr Name, Ihr Geburtsdatum, Ihr bPK, ... [Details anzeigen](#) ▾

[Datenschutzerklärung von „Österreichische Sozialversicherung“](#)



Anmelden mit ID Austria

Die ID Austria ist die Weiterentwicklung der Handy-Signatur bzw. Bürgerkarte und hat diese abgelöst:

- [Von Handy-Signatur umsteigen](#)

[Mehr Information zur ID Austria](#)



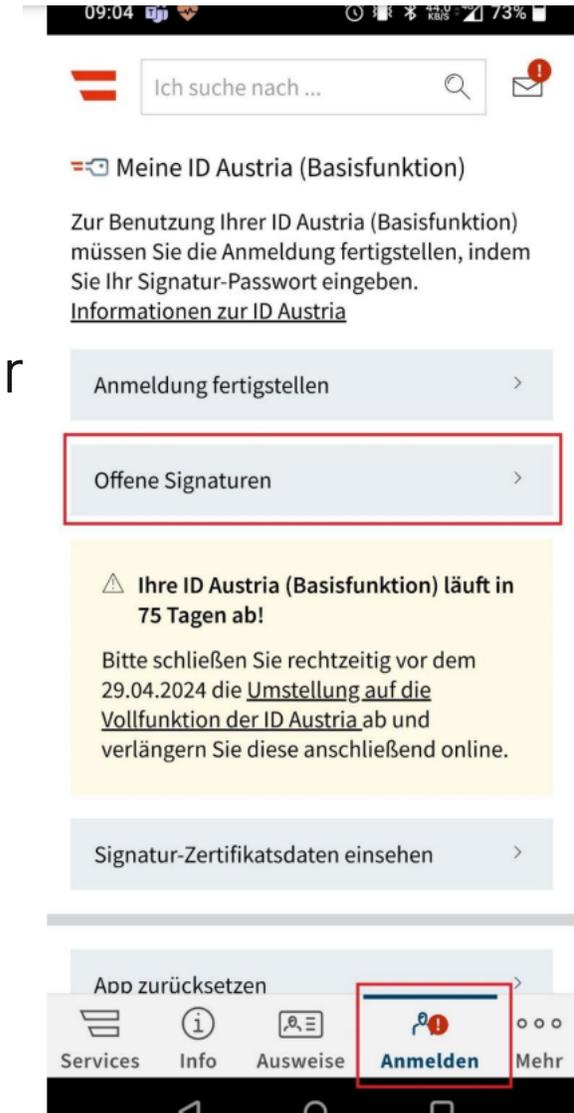
Anmelden mit EU-Login

PRAE



ELDA:

- Freigabe über die ID Austria
- Profil (anstatt Anmelden) - Offene Signaturer



+ Kundenpasswort

Anmeldung fallweise beschäftigter
Personen

Vor-Ort-Anmeldung

+ Downloads

+ Info für Lohnsoftwarehersteller

ELDA Online

+ KSB - Krankenstandsbescheinigungen

+ ELDA Software

ELDA App

Registrieren zu ELDA



Allgemeine Daten

Funktion *

Bitte auswählen ..

Vertragspartner-Nr *

Kunden- /Firmenname *

Straße *

Land / PLZ / Ort *

A

Telefon *

Telefax

Softwarehersteller

Sonstige Anmerkungen

Berechtigter ELDA Benutzer

+ Downloads

+ Info für Lohnsoftwarehersteller

ELDA Online

+ KSB - Krankenstandsbescheinigungen

+ ELDA Software

ELDA App

Allgemeine Daten

Funktion *

Dienstgeber / Steuerberater ▾

Kunden- /Firmenname *

Straße *

Land / PLZ / Ort *

A	6850	Dornbirn
---	------	----------

Telefon *

Telefax

Softwarehersteller

Sonstige Anmerkungen

Berechtigter ELDA Benutzer

Vorname *	<input type="text" value="Sebastian"/>
Nachname *	<input type="text" value="Gmeiner"/>
Sozialversicherungsnr. *	<input type="text" value=""/>
E-Mail *	<input type="text" value=""/>
E-Mail wiederholen *	<input type="text" value=""/>

Ansprechpartner zur ELDA Seriennummer

Vorname *	<input type="text" value="Sebastian"/>
Nachname *	<input type="text" value="Gmeiner"/>
Telefon *	<input type="text" value=""/>
E-Mail *	<input type="text" value=""/>

 Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die bei der Elda-Registrierung angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, Sozialversicherungsnummer, E-Mail, gespeichert werden und alleine dem Zweck der

Allgemeine Daten

Funktion	Dienstgeber / Steuerberater / WTH
Vertragspartner-Nr	
Kunden- /Firmenname	[Redacted]
Straße	[Redacted]
Land / PLZ / Ort	A 6850 Dornbirn
Telefon	[Redacted]
Telefax	
Softwarehersteller	
Sonstige Anmerkungen	

Berechtigter ELDA Benutzer

Vorname	Sebastian
Nachname	Gmeiner
Sozialversicherungsnr.	[Redacted]
E-Mail	[Redacted]

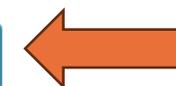
Ansprechpartner zur ELDA Seriennummer

Vorname	Sebastian
Nachname	Gmeiner
Telefon	[Redacted]
E-Mail	[Redacted]

Mit ID Austria signieren

Eingabe korrigieren

Signieren und Senden



In E-Mails suchen



Wir haben Ihre Registrierung erhalten.

Um Ihre Registrierung abzuschließen, klicken Sie bitte [HIER](#) und führen das Login durch.



Ihre Registrierungsdaten waren:

Funktion: Dienstgeber / Steuerberater / WTH

Vertragspartner-Nr:

Kunden-Nr:

Straße: S

Postleitzahl:

Ort: Dorn

Telefon: +

Telefax:

Softwarehersteller:

Sonstige Anmerkungen:

Berechtigter ELDA Benutzer:

Vorname: Sebastian

Nachname: Gmeiner

Sozialversicherungsnummer:

E-Mail:

Ansprechpartner zur ELDA Seriennummer:

Vorname: Sebastian

Nachname: Gmeiner

Telefon:

E-Mail:

Ihre Registrierungs-ID lautet: 7546704704

Ihre Registrierungs-ID lautet:



In Kürze übermitteln wir Ihnen die Registrierungsdaten per E-Mail an sebi.gmeiner.sg@gmail.com

Um die Registrierung abzuschließen müssen Sie Ihre E-Mail Adresse bestätigen. Klicken Sie dazu auf den im E-Mail enthaltenen Link.

Signaturbestätigung

Sie können die **Eingangsbestätigung** bei Bedarf als PDF herunterladen.



 Eingangsbestätigung.pdf

+ Registrierungsdaten einblenden/ausblenden

Neue Registrierung

Registrierung zu ELDA

+ Kundenpasswort

Anmeldung fallweise beschäftigter
Personen

Vor-Ort-Anmeldung

+ Downloads

+ Info für Lohnsoftwarehersteller

ELDA Online

+ KSB - Krankenstandsbescheinigungen

+ ELDA Software

ELDA App



Registrieren zu ELDA

E-Mail erfolgreich bestätigt

Ihre E-Mail Adresse wurde erfolgreich bestätigt. Die Registrierung wird nun zur weiteren Bearbeitung an das ELDA-CC weitergeleitet.

Sobald die Registrierung bearbeitet ist, erhalten Sie Ihre Elda-Zugangsdaten per E-Mail [REDACTED]
Sollten Sie innerhalb der nächsten drei Werktage keine Rückmeldung erhalten, wenden Sie sich bitte an die Elda-Hotline unter folgender E-Mail Adresse: elda@oegk.at

Vielen Dank, dass Sie die ELDA-Services nutzen.

Registrieren zu ELDA

23.11.0.0.343

2024-02-14 09:47:35

Herzlich willkommen bei ELDA!

Nachfolgend finden Sie alle Informationen, welche Sie zur Einrichtung von ELDA benötigen. Bevor Sie beginnen, bitten wir Sie, sich die gesamte E-Mail aufmerksam durchzulesen.

Für die Übermittlung Ihrer Daten gibt es zwei Möglichkeiten:

1) ELDA Online

Um ELDA Online zu öffnen klicken Sie bitte [hier](#) oder loggen Sie sich auf www.elda.at im Elda Online Portal (rechts oben „ELDA ONLINE“) ein

2) ELDA Software

Die aktuelle Version der ELDA Software steht [hier](#) zum Download bereit.

Um mit der Elda Software übermitteln zu können ist es notwendig ein **Kundenpasswort** zu setzen. Dieses ist mittels digitaler Signatur (ID-Austria) festzulegen.

Um Ihr Kundenpasswort zu setzen folgen Sie bitte nachfolgendem Link: [Kundenpasswort setzen](#)

Sollte das Feld "Passwort-Token" nicht automatisch befüllt sein, fügen Sie bitte nachfolgenden Token ein: 

Sollten Sie eine eigene **Lohn- oder Abrechnungssoftware** verwenden, wird in den meisten Fällen die ELDA Software dennoch zur Übertragung benötigt.

Ihre Kundendaten:

- Kunden- /Firmenname: 
- Ansprechpartner: Gmeiner Sebastian
- ELDA-Seriennummer: 
- Fiktive Nummer: 

PRAE

➤ Nochmals EINLOGGEN über ID- Austria bei ELDA (www.elda.at)

 Österreichische Sozialversicherung ← ZURÜCK



Sichere elektronische Anmeldung

Weitere Informationen zum elektronischen Identitätsnachweis finden Sie [hier](#)

Zur Anmeldung

Login mit ID Austria

Ihre ID Austria (elektronische Identität) ist Ihr hoch-sicherer Schlüssel zu digitalen Services und hat die Handy-Signatur abgelöst.

Einfach, sicher und kostenlos.

Sie können mit der ID Austria die Online-Services der Österreichischen Sozialversicherung sowie zahlreiche weitere digitale Anwendungen nutzen.

Jetzt umsteigen und flexibel bleiben:
[Die Handy-Signatur wird zur ID Austria](#)



SERVICES FÜR VERSICHERTE



SERVICES FÜR UNTERNEHMEN

Login in Vertretung

Ab sofort können die Online-Services der Österreichischen Sozialversicherung auch in **Vertretung** einer anderen Person in Anspruch genommen werden:

[Vollmacht erteilen und Login in Vertretung](#)

- + Benutzerverwaltung
- + Kundenpasswortverwaltung
- + KSB - Krankenstandsbescheinigung
- Übertragungsjournal

- **Meldungserfassung DG**

- Meldungsübersicht ab 01.01.2019
- Meldungsübersicht bis 31.12.2018
- Gesendete Meldungen
- Nicht gesendete Meldungen
- Vorlagen
- Dienstgeber
- Dienstnehmer

- + Meldungserfassung BVAEB
- + Meldungserfassung UV
- Daten senden
- Daten empfangen
- ELDA Kontaktformular



Aktive Seriennummer:



Onlineerfassung

Meldungsübersicht ab 01.01.2019

Versichertenmeldung

- [Anmeldung](#)
- [Abmeldung](#)
- [Anmeldung fallweise Beschäftigter](#)
- [Änderungsmeldung](#)
- [Storno Anmeldung](#)
- [Storno Abmeldung](#)
- [Storno Anmeldung fallweise Beschäftigter](#)
- [Versicherungsnummer Anforderung](#)
- [Adresse Versicherter](#)

Lohnzettel

- [Lohnzettel Finanz L16](#)
- [Mitteilung gemäß § 109a E18](#)
- [Mitteilung gemäß § 109b E109b](#)
- [Lohnnachweis/ Lohnbescheinigung L17](#)
- [L19 Pauschale Reiseaufwandsentschädigungen](#)
- [E29 - Freiwilligenpauschale](#)

Familienhospizkarenz / Pflegekarenz

- [FH Anmeldung](#)
- [FH Abmeldung](#)
- [FH Änderungsmeldung](#)
- [FH Storno Anmeldung](#)
- [FH Storno Abmeldung](#)
- [FH Richtigstellung Anmeldung](#)
- [FH Richtigstellung Abmeldung](#)

Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung

- [monatliche Beitragsgrundlagenmeldung \(mBGM\)](#)
- [monatliche Beitragsgrundlagenmeldung Assistent \(mBGM\)](#)

Arbeits- / Entgeltbestätigung

- [für Krankengeld](#)
- [Storno für Krankengeld](#)
- [für Wochengeld](#)
- [Storno für Wochengeld](#)

Adresse der Arbeitsstätte Freiwilligenmeldung

- [Adresse der Arbeitsstätte - Freiwilligenmeldung](#)
- [Storno Adresse der Arbeitsstätte - Freiwilligenmeldung](#)

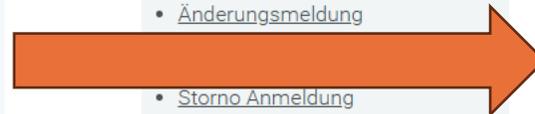
Entgeltfortzahlung

- [EFZ Antrag auf Zuschuss](#)

Schwerarbeitsmeldung

- [Schwerarbeitsmeldung](#)

Gesundheitsberuferegistrierung



- Meldungsübersicht ab 01.01.2019
- Meldungsübersicht bis 31.12.2018
- Gesendete Meldungen
- Nicht gesendete Meldungen
- Vorlagen
- Dienstgeber
- Dienstnehmer
- + Meldungserfassung BVAEB
- + Meldungserfassung UV
- Daten senden
- Daten empfangen
- ELDA Kontaktformular

Art der Meldung

L19 Storno L19

Dienstgeberdaten / Daten der auszahlenden Stelle

[Dienstgeberdaten speichern](#)

Dienstgeber

Dienstgebername *

Straße *

Land / PLZ / Ort *

Steuernummer

ZVR-Zahl *

Dienstnehmerdaten / Daten des Empfängers

[Dienstnehmerdaten speichern](#)

Dienstnehmer

Versicherungsnummer

Geburtsdatum * 

Familienname *

Vorname *

Straße *

Land / PLZ / Ort *

Pauschale Reiseaufwandentschädigungen

Zeitraum von (TTMM) - * - /
bis (TTMM) / Jahr (JJJJ)

Betrag *

Nicht gesendete Meldungen

Vorlagen

Dienstgeber

Dienstnehmer

+ Meldungserfassung BVAEB

+ Meldungserfassung UV

Daten senden

Daten empfangen

ELDA Kontaktformular

Art der Meldung

L19

Storno L19

Dienstgeberdaten / Daten der auszahlenden Stelle

[Dienstgeberdaten speichern](#)

Dienstgeber

Dienstgebername *

Straße *

Land / PLZ / Ort * 

AT	6850	Dornbirn
----	------	----------

Steuernummer

ZVR-Zahl * 

Verwenden Sie bitte führende Nullen falls Ihre ZVR-Zahl kürzer als 10 Stellen ist. (Beispiel: 0091234567)



Dienstnehmer		<input type="text" value=""/>
Versicherungsnummer		<input type="text" value=""/>
Geburtsdatum		<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/> 
Familienname *		<input type="text" value=""/>
Vorname *		<input type="text" value=""/>
Straße		<input type="text" value=""/>
Land / PLZ / Ort		<input type="text" value="AT"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>

Pauschale Reiseaufwandentschädigungen

Zeitraum von (TTMM) - * bis (TTMM) / Jahr (JJJJ)	<input type="text" value="0103"/> - <input type="text" value="0104"/> / <input type="text" value="2023"/>
Betrag *	<input type="text" value="400,00"/>

Achtung: Trainer war im gesamten Jahr nur im März 23 aktiv, deswegen von 0103-0104 - **Beispiel für die Meldung 2024!**

Dienstnehmer

+ Meldungserfassung BVAEB

+ Meldungserfassung UV

Daten senden

Daten empfangen

ELDA Kontaktformular

zwischengespeicherte Meldungen

+ **Erweiterte Suche**

Suchen

Suche leeren

HINWEIS:

Aus technischen Gründen können L19 Formulare derzeit nur einzeln versendet werden.
Wir sind bemüht, dieses Service für Sie zu verbessern.

			Meldungsart Formular	Name/Zeitraum	VSNR	DG-Name	Zust. VSTR
<input checked="" type="checkbox"/>			L19 Pauschale Reiseaufwandsentschädigungen	0103-0104/2023			Bundesrechenzentrum GmbH



1



Seite 1 von 1 (1 – 1 von 1)

Ausgew. Meldungen senden

Ausgew. Meldungen löschen

Abbrechen

Vielen Dank, dass Sie die ELDA-Services nutzen.

Onlineerfassung

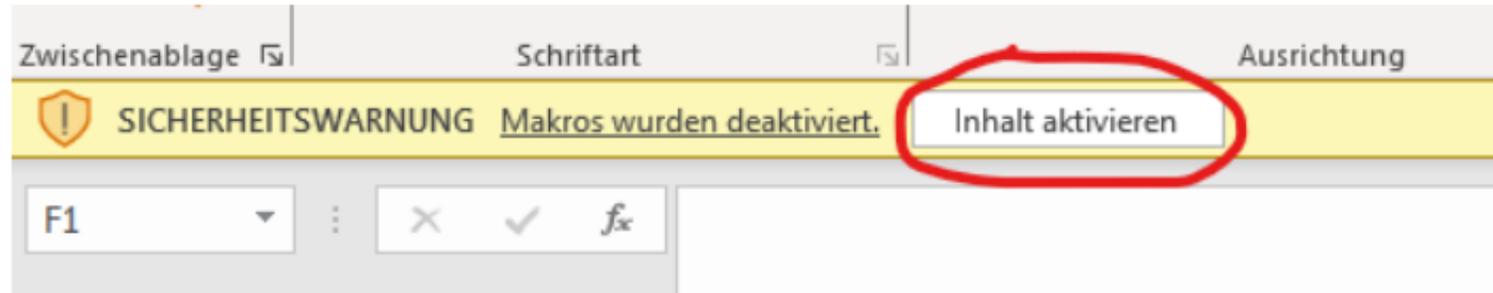
PRAE

- SPORTUNION Schnittstellen Dokument
- mit allen Trainern/Sportler/Übungsleiter zu erstellen und mit dann die Trainer über Daten senden uploaden
- „Makros“ aktivieren und dann kann eine XML-Datei erstellt werden

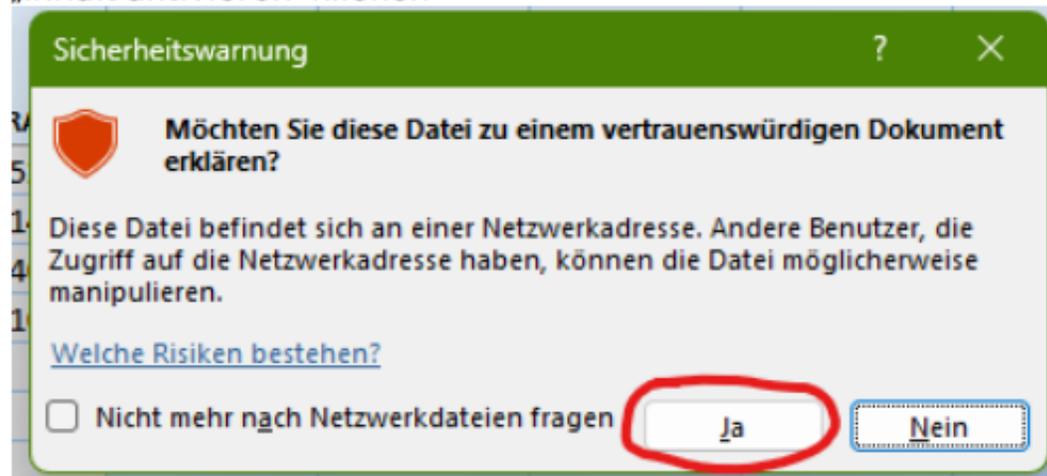
Mögliche Hinweise / Warnungen, die beim erstmaligen Öffnen der Datei auftreten können:



Empfehlung: Datei lokal abspeichern und nochmal neu öffnen. Ggf. bitte der Anleitung auf der Microsoft Support-Seite folgen, um die Blockierung von Makros aufzuheben.



„Inhalt aktivieren“ klicken



Bestätigen, dass es sich um eine vertrauenswürdige Datei handelt.

PRAE

- Schnittstellen Dokument wirft dann für jede PRAE eine XML-Datei aus, diese können dann auf ELDA upgeloadet und übermittelt werden (Pro Jahresmeldung -> 1 XML Datei)
- Formular prüft bereits Punkte (SSV vorhanden, Meldedatum) und dadurch sind weniger Schritte auszufüllen und eine klare Übersicht vorhanden
- ÄÖÜ bei Speichername nicht verwenden

SERVICES	DIENSTGEBER
Wichtige Information zur Erfassung einer mBGM	
Seriennummernverwaltung	
+ Benutzerverwaltung	
+ Kundenpasswortverwaltung	
+ KSB - Krankenstandsbescheinigung	
Übertragungsjournal	
+ Meldungserfassung DG	

Und dann bei „Daten senden“ bei Datei auswählen auf „Durchsuchen“ klicken und hier die erstellten XML-Dateien auswählen und jeweils hinzufügen

Übertragungsjournal	Daten senden	Daten empfangen
-------------------------------------	---------------------	---------------------------------

Datei auswählen

Datei auswählen * Keine Datei ausgewählt.

ELDA-Meldung

- Weiteren Benutzer anlegen, da sich selbst nicht löschen kann



IMBGM

Seriennummernverwaltung

- Benutzerverwaltung

Kundendaten verwalten

Benutzer verwalten

Ansprechpartner verwalten

+ Kundenpasswortverwaltung

+ KSB - Krankenstandsbescheinigung

Übertragungsjournal

+ Meldungserfassung DG

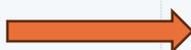
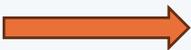
+ Meldungserfassung BVAEB

+ Meldungserfassung UV

Daten senden

Daten empfangen

ELDA Kontaktformular



ELDA Benutzerverwaltung

Aktive Seriennummer:

[Redacted]

Benutzer verwalten

Versicherungsnummer

[Redacted]

Vorname

[Redacted]

Nachname

[Redacted]

Suchen

Suche leeren

Neuen Benutzer anlegen

Suchergebnisse

	Versicherungsnummer	Vorname Nachname	Berechtigungen
	[Redacted]	Sebastian Gmeiner	ELDA Benutzerverwaltung ELDA Kundenpasswort ELDA Online ELDA Online Erfassung

(eingeschränkte Berechtigungen) im elektronischen Portal der Sozialversicherung registriert sein muss.

Benutzer anlegen

Versicherungsnummer *

Vorname *

Nachname *

E-Mail-Adresse *

Berechtigungen

ELDA Online

ELDA Online Erfassung

Benutzerverwaltung

Kundenpasswort

Speichern

Abbrechen



VIELEN DANK!

Sebastian Gmeiner

SPORTUNION Vorarlberg

s.gmeiner@sportunion-vlbg.at

+43 664 60 613 801