

BEWEGUNGSFEST CHECKLISTE

1 Organisation Mit Schule Rücksprache halten.

- Vorstellungen
- Wünsche
- Sportarten
- Veranstaltungsort

2 Organisation Veranstaltungsort wählen

- Erreichbarkeit
- Zustand des Platzes
- Strom
- Sanitäre Einrichtungen (WC)
- Genehmigung für die Nutzung einholen
- Schlechtwettervariante (Absage oder Ersatzort)
- Präventionskonzept erstellen.

3 Organisation Bewegungsstationen

- Sportartenwählen.
- Anzahl Bewegungsstationen in Anlehnung an die erwarteten Kinder festlegen.
- Altersgruppen beachten.
- Material für die Bewegungsstationen organisieren.
- TrainerInnen organisieren.
- Anzahl TrainerInnen pro Bewegungsstation an die Dauer und die Teilnehmeranzahl anpassen. Z. B. Fest => halber Tag genügt 1 TrainerIn, Fest => ganzer Tag ablöse für Pausen 2. TrainerIn?

4 Ablauf Bewegungsstationen

- Freier Stationsbetrieb?
- geschlossen Gruppen im 30 Minuten Takt Wechsel (für die derzeitige Covid-19-Situation zu empfehlen.)
- Rücksprache mit der Schule über das Veranstaltungskonzept.
- Einbeziehung der Lehrpersonen.
- Verteilung der Aufgaben abklären.
- Grobe Zeitvorgaben (Abbau inklusive) mit den TrainerInnen besprechen.

5 Ablauf Zeitplan

- Groben Zeitplan erstellen.
- Aufbau großzügig planen.
- **Empfehlung:** mindestens 20min vor offiziellem Start soll alles fertig aufgebaut sein.
- Offizieller Start: Begrüßung mit kurzer Besprechung des Ablaufes.
- Covid-19 Bestimmung wiederholen oder falls Flyer vorhanden austeilen.
- Veranstaltungsende **Empfehlung:** alle nochmal sammeln und kurze Schlussworte/Verabschiedung.
- Abbau: großzügig Zeit und Helfer einplanen.