

# Online-Verwaltungsplattform | Tutorial ÜL/Vereine

## Tägliche Bewegungseinheit

Zielgruppe: Übungsleiter:innen/Bewegungscoaches, Vereine

Version: 30. August 2024

URL: <https://verwaltung.bewegungseinheit.gv.at/>

## Inhalt

A) Login .....	3
Zugangsdaten anfordern .....	3
B) Übersicht.....	4
C) Maßnahmen erfassen.....	6
C1) Erfassung von bewegungsfördernden Einheiten im Modell FLEX und FLEX-S...	6
C2) Erfassung von Bewegungscoach-Stunden.....	11

### In Kooperation von:

 **Bundesministerium**  
Kunst, Kultur,  
öffentlicher Dienst und Sport

 **Bundesministerium**  
Bildung, Wissenschaft  
und Forschung

**SPORT AUSTRIA**   
BUNDES-SPORTORGANISATION

Bundes-Sport GmbH 

**ASKÖ** 

**ASVO**  
Allgemeiner Sportverband  
Österreichs

**SPORT UNION** 

## Tägliche Bewegungseinheit

Liebe Übungsleiterin! Lieber Übungsleiter! Liebe:r Bewegungskoch!

Liebe Vereinsverantwortliche! Lieber Vereinsverantwortlicher!

Das vorliegende Tutorial gibt einen Überblick über die Erfassung und Dokumentation der Maßnahmen, die im Rahmen der **Täglichen Bewegungseinheit** umgesetzt werden.

Die Programmdatenbank stellt dabei das zentrale Tool zur Datenerfassung und Datenauswertung sowie der Programmverwaltung und -steuerung dar.

Die Tägliche Bewegungseinheit wird durch Fördermittel aus der öffentlichen Hand finanziert. Aufgrund dessen ist es sowohl den Fördergeber:innen als auch den Fördernehmer:innen wichtig, eine hohe Transparenz und ein ausreichendes Controlling sicherzustellen. Die Dokumentation liefert außerdem wichtige Daten für die Evaluation des Programms und stellt die Grundlage für die Abrechnung der Honorare von Übungsleiter:innen und Bewegungskoches dar.

Das System ist dahingehend eingerichtet, dass Übungsleiter:innen, Bewegungskoches und Vereinsverantwortliche ihre umgesetzten Maßnahmen selbst erfassen können. Diese werden dann von den zuständigen Landeskoordinator:innen kontrolliert und freigegeben. Über den Ablauf der Abrechnung in deinem Landesverband informiert dich dein zuständiger Landeskoordinator bzw. deine zuständige Landeskoordinatorin (alle Kontakte findest du [hier](#)).

Bei Fragen, die dieses Tutorial nicht beantwortet, steht dir grundsätzlich dein:e Landeskoordinator:in zur Verfügung. Ist diese:r nicht erreichbar, kannst du dich in technischen Fragen auch gerne an die Koordinationsstelle der Täglichen Bewegungseinheit unter [team@bewegungseinheit.gv.at](mailto:team@bewegungseinheit.gv.at) wenden.

Wir freuen uns, dass du an der Täglichen Bewegungseinheit mitwirkst, um gemeinsam mehr Bewegung und Sport in österreichische Bildungseinrichtungen zu bringen.

## A) Login

URL: <https://verwaltung.bewegungseinheit.gv.at/>

Dieser Bereich ist für Verwaltungszwecke von Übungsleiter:innen, Vereinen, Landes- und Bundeskoordinator:innen reserviert.

**ANMELDUNG**

Username

Passwort

**Login**

Zugangsdaten anfordern

Bitte logge dich mit deinem Benutzernamen und Passwort ein.

Vereine aufgepasst: Alle Vereinszugänge müssen beim Benutzernamen mit einem **V**-beginnen.

## Zugangsdaten anfordern

Solltest du deine Zugangsdaten vergessen haben, so kannst du diese unter „Zugangsdaten anfordern“, unter Eingabe deiner E-Mail-Adresse, anfordern.

**Zugangsdaten anfordern**

Sie besitzen Ihre Zugangsdaten nicht oder haben sie vergessen?  
Dann geben Sie Ihre E-Mail-Adresse in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf 'Weiter'.

E-Mail

Um Spam zu vermeiden, geben Sie bitte zur Kontrolle das Wort aus dem Bild unten links in das Textfeld unten rechts ein:



## B) Übersicht

In der Übersicht findest du alle Bildungseinrichtungen, zu denen du als verantwortliche:r Übungsleiter:in bzw. Bewegungskoch zugeteilt wurdest. Das umzusetzende Modell ist auf Basis der Hintergrundfarbe erkennbar:

- Rosa = Flexible Bewegungseinheiten (FLEX)
- Lila = Bewegungskoch-Stunden (BC)
- Blau = Flexible Bewegungseinheiten Schwimmen (FLEX-S)

### Icon „TBE-Stundenplan“:

Alle Bewegungskoch-Stunden (von allen Bildungseinrichtungen) werden in einem Wochen-Stundenplan dargestellt. Dieser lässt sich ausdrucken oder über die Printfunktion als „PDF-Dokument“ abzulegen.

### Übersicht erfasster Einheiten (EH):

Anzahl erfasster EH (aber noch nicht freigegeben, auch zukünftige EH); Anzahl freigegebener EH; Anzahl freizugebender EH (nicht ersichtlich), Summe Einheiten gesamt

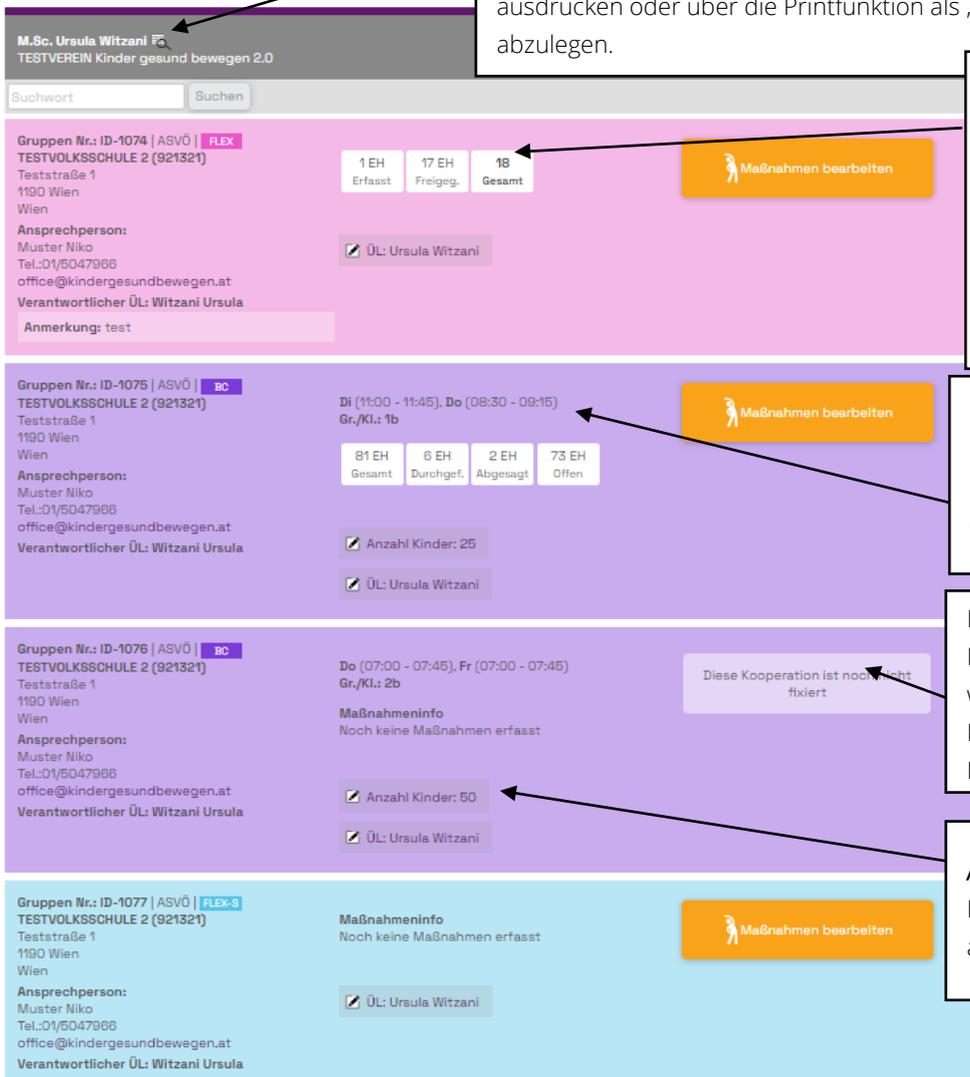
### Bewegungskoch-Stunden Zeitplan:

Die festgelegten Uhrzeiten der wöchentlichen Bewegungskoch-Stunde(n) werden angezeigt.

Maßnahmen können erst nach Fixierung der Kooperation bearbeitet werden. Bitte nimm in diesem Fall Kontakt zu deinem/deiner Landeskoordinator:in auf.

### Anzahl Kinder:

Die Gesamtanzahl der Kinder kann angepasst bzw. eingetragen werden.



The screenshot shows a web interface for managing movement units. At the top, it displays the user's name 'M.Sc. Ursula Witzani' and the organization 'TESTVEREIN Kinder gesund bewegen 2.0'. Below is a search bar and a list of four groups, each with a different background color corresponding to the legend:

- Group 1 (Pink - FLEX):** ID-1074, ASVÖ. Shows 1 EH Erfasst, 17 EH Freigegeb., and 18 EH Gesamt. Includes a 'Maßnahmen bearbeiten' button.
- Group 2 (Purple - BC):** ID-1075, ASVÖ. Shows a weekly schedule: Di (11:00 - 11:45), Do (08:30 - 09:15) Gr./Kl.: 1b. Shows 81 EH Gesamt, 6 EH Durchgef., 2 EH Abgesagt, and 73 EH Offen. Includes a 'Maßnahmen bearbeiten' button.
- Group 3 (Light Purple - BC):** ID-1076, ASVÖ. Shows a weekly schedule: Do (07:00 - 07:45), Fr (07:00 - 07:45) Gr./Kl.: 2b. A message states 'Diese Kooperation ist noch nicht fixiert'. Shows 'Anzahl Kinder: 50' and 'ÜL: Ursula Witzani'.
- Group 4 (Light Blue - FLEX-S):** ID-1077, ASVÖ. Shows 'Maßnahmeninfo: Noch keine Maßnahmen erfasst' and a 'Maßnahmen bearbeiten' button.

## Tägliche Bewegungseinheit

Ansicht Stundenplan der Bewegungscoach-Stunden:

 Tägliche Bewegungseinheit

---

### TBE Stundenplan M.Sc. Ursula Witzani

Di	Do	Fr
<b>11:00</b> TESTVOLKSSCHULE 2 Teststraße 1 X-8975	<b>1b</b>	<b>07:00</b> 2b TESTVOLKSSCHULE 2 Teststraße 1 X-8975
	<b>08:30</b> 1b TESTVOLKSSCHULE 2 Teststraße 1 X-8975	

## C) Maßnahmen erfassen

### C1) Erfassung von bewegungsfördernden Einheiten im Modell FLEX und FLEX-S

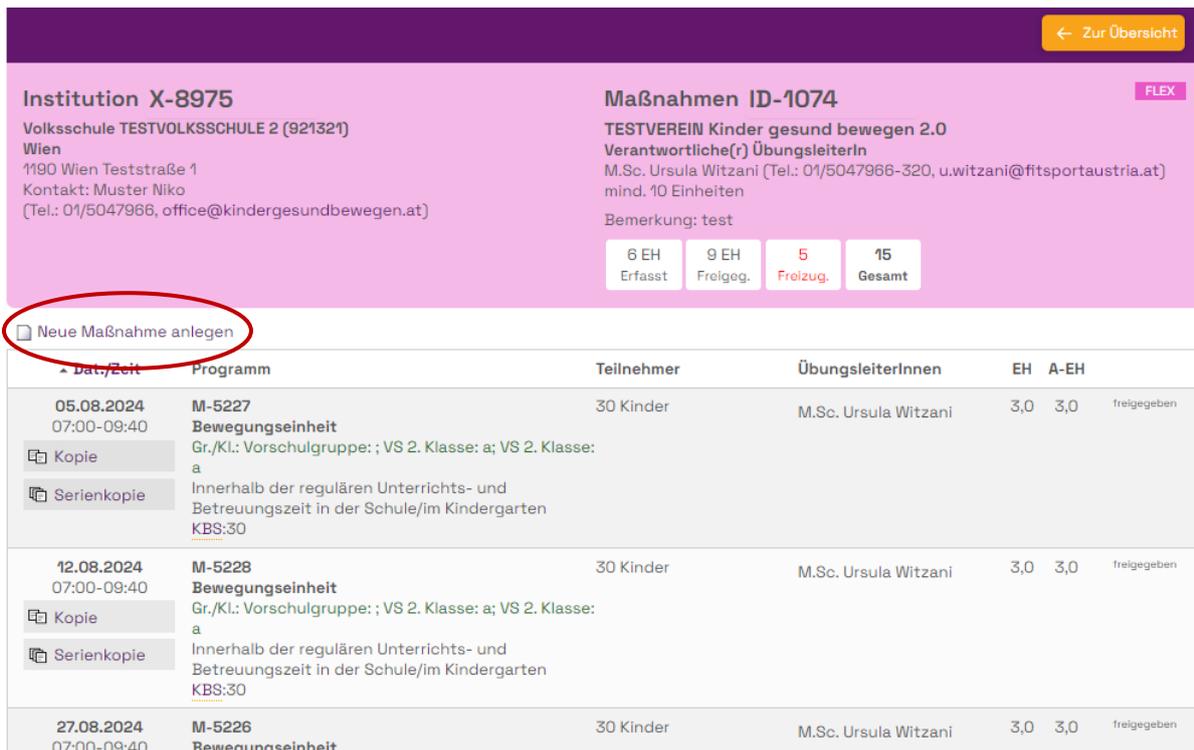
Mit Klick auf den orangen Button „Maßnahmen bearbeiten“ gelangst du zur Maßnahmenerfassung.



The screenshot shows a user interface for 'TESTVEREIN Kinder gesund bewegen 2.0'. It displays details for a group 'TESTVOLKSSCHULE 2 (921321)' with 18 total units (1 captured, 17 free). A red circle highlights the orange button labeled 'Maßnahmen bearbeiten'.

In der Übersicht siehst du nochmals alle Daten der Bildungseinrichtung, den betreuenden Verein, die/den betreuende:n Übungsleiter:in, die mindestens durchzuführenden Einheiten innerhalb der Regelunterrichtszeit, sowie gegebenenfalls eine interne Bemerkung zur Kooperation.

Zum Anlegen der Flexiblen Bewegungseinheiten klickst du auf den Link „Neue Maßnahme anlegen“.



The screenshot shows the 'Neue Maßnahme anlegen' button circled in red. Below it is a table listing existing measures. The table has columns for Date/Time, Program, Participants, Trainers, and Units (EH/A-EH). Three measures are listed, all with a status of 'freigegeben'.

Datum/Zeit	Programm	Teilnehmer	ÜbungsleiterInnen	EH	A-EH	Status
05.08.2024 07:00-09:40	M-5227 <b>Bewegungseinheit</b> Gr./Kl.: Vorschulgruppe; ; VS 2. Klasse: a; VS 2. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:30	30 Kinder	M.Sc. Ursula Witzani	3,0	3,0	freigegeben
12.08.2024 07:00-09:40	M-5228 <b>Bewegungseinheit</b> Gr./Kl.: Vorschulgruppe; ; VS 2. Klasse: a; VS 2. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:30	30 Kinder	M.Sc. Ursula Witzani	3,0	3,0	freigegeben
27.08.2024 07:00-09:40	M-5226 <b>Bewegungseinheit</b>	30 Kinder	M.Sc. Ursula Witzani	3,0	3,0	freigegeben

## Tägliche Bewegungseinheit

Folgende Eingabemaske öffnet sich:

### Maßnahme bearbeiten

Volksschule: TESTVOLKSSCHULE 2 Teststraße 1

Durchführung\*  Datum

Zeitraum\*  -

Art der Maßnahme\*

Zeitpunkt der Durchführung\*

---

Anzahl der teilnehmenden...\*  Kinder  PädagogInnen  Eltern

Dauer der aktiven Maßnahme\*  Einheit(en)

Anzahl der Kinder-Wechsel

Gruppe/Klasse 1\*

Gruppe/Klasse 2\*

Gruppe/Klasse 3\*

Gruppe/Klasse 4\*

Gruppe/Klasse 5\*

---

Verein: TESTVEREIN Kinder gesund bewegen 2.0

ÜbungsleiterInnen\*

ÜL 1	M.Sc. Witzani Ursula	<input type="text"/>
ÜL 2		<input type="text"/>
ÜL 3		<input type="text"/>
ÜL 4		<input type="text"/>
ÜL 5		<input type="text"/>

Umsetzungsinformationen

\*) Diese Felder müssen ausgefüllt werden.

Erforderliche Daten zur Maßnahmenerfassung:

▪ Datum	
▪ Uhrzeit	
▪ Art der Maßnahme	Bewegungseinheit (FLEX und FLEX-S), Bewegungsfest (FLEX), Ferienbetreuung (FLEX), Informationsmaßnahme Pädagog:innen (FLEX, maximal eine Einheit pro Kooperation), Informationsmaßnahme Eltern (FLEX, maximal eine Einheit pro Kooperation)
▪ Anzahl der teilnehmenden Kinder, Pädagog:innen und Eltern	Anzahl Kinder: Summe (Gesamtanzahl) der Kinder aller eingetragenen Einheiten dieser Maßnahme
▪ Dauer der aktiven Maßnahme	Anzahl der Einheiten

## Tägliche Bewegungseinheit

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ▪ Anzahl der Kinder-Wechsel  | Angabe, wie oft ein Wechsel der Kinder bzw. Gruppen/Klassen stattgefunden hat.  |
| ▪ Gruppe/Klassen Bezeichnung | Die Bezeichnung der Gruppen/Klassen, mit denen gearbeitet wird, kann genau eingetragen werden. Falls du mit mehreren Klassen bzw. Schulstufen gleichzeitig arbeitest, kannst du „Gemischt“ auswählen. |
| ▪ Auswahl Übungsleiter:innen |   |
| ▪ Umsetzungsinformationen    |   |

### Eingabe von Maßnahmen der Ferienbetreuung

Die Eingabe von Maßnahmen in der Ferienzeit wird als Ferienbetreuung eingetragen. Anhand eines Dropdown-Menüs kann das Feld „Inhalt der Maßnahme“ befüllt werden. Es soll jener Inhalt ausgewählt werden, der den Großteil der Einheit ausmacht. Dies sieht folgendermaßen aus:

**Maßnahme bearbeiten**  
Volksschule: TESTVOLKSSCHULE 2 Teststraße 1

Durchführung\*  Datum

Zeitraum\*  -

Art der Maßnahme\*

Zeitpunkt der Durchführung\*

Inhalt der Maßnahme\*

### Serienkopie:

Bewegungseinheiten, die sich wiederholen, müssen nicht einzeln angelegt werden, sondern hier hast du die Möglichkeit eine Serienkopie zu erstellen. Hierfür klickst du bei der angelegten Maßnahme auf „Serienkopie“.

**Institution X-8975**  
Volksschule TESTVOLKSSCHULE 2 (123123)  
Wien  
1170 Wien Teststraße 1  
Kontakt: Miriam Urch  
(Tel.: 01/5047966, office@kindergesundbewegen.at)

**Maßnahmen ID-61** FLEX

TESTVEREIN Kinder gesund bewegen 2.0  
Verantwortliche(r) ÜbungsleiterIn  
M.Sc. Ursula Witzani (Tel.: 01/5047966-320, u.witzani@fitsportaustria.at)  
mind. 15 Einheiten

1 EH Erfasst	0 EH Freigeg.	1 Freizug.	1 Gesamt
-----------------	------------------	---------------	-------------

Neue Maßnahme anlegen

▲ Dat./Zeit	Programm	Teilnehmer	ÜbungsleiterInnen	EH	A-EH	
02.09.2024 08:00-08:50	<b>M-1743</b> <b>Bewegungseinheit</b> Gr./Kl.: VS 2. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:24	24 Kinder 1 PädagogInnen	Max Muster	1,0	1,0	noch nicht freigegeben
<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Ändern</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Kopie</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Serienkopie </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">löschen</div> </div>						

## Tägliche Bewegungseinheit

Wähle nun die Tage aus, für die die angelegte Maßnahme kopiert werden soll. Zum Speichern klickst du unten auf „Kopie(n) jetzt erstellen“.

Damit ersparst du dir die Eingabe von sich wiederholenden Einheiten.

[← Zur Übersicht](#)

**Institution X-8975**  
 Volksschule TESTVOLKSSCHULE 2 (921321)  
 Wien  
 1190 Wien Teststraße 1  
 Kontakt: Muster Niko  
 (Tel.: 01/6047986, office@kindergesundbewegen.at)

**Serienkopie(n) erstellen**  
 Sie sind dabei Kopien von folgender Maßnahme zu erstellen:

**27.08.2024 07:00-09:40**  
**Bewegungseinheit**  
 Gruppe: Vorschulgruppe; ; VS 2. Klasse: a; VS 2. Klasse: a  
 Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten  
 Eltern: 0, Kinder: 30, PädagogInnen: 0  
**ÜbungsleiterInnen**  
 M.Sc. Ursula Witzani

Bitte markieren Sie im Kalender die Tage, an welchen Kopien der Maßnahme erstellt werden sollen.  
 ACHTUNG: an **markierten Tagen würde eine Kopie zu Zeitraumüberschneidungen** führen. Wählen Sie diese Tage nicht, oder korrigieren Sie nach dem Kopieren die Überschneidung!

2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jun	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
Jul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Aug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Sep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Okt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Nov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Dez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

2024	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jän	<input type="checkbox"/>																														
Feb	<input type="checkbox"/>																														
Mär	<input type="checkbox"/>																														
Apr	<input type="checkbox"/>																														
Mai	<input type="checkbox"/>																														
Jun	<input type="checkbox"/>																														
Jul	<input type="checkbox"/>																														
Aug	<input type="checkbox"/>																														
Sep	<input type="checkbox"/>																														

Abbrechen
Kopie(n) jetzt erstellen

■ Wochenende
■ Feiertag
■ Originalmaßnahme
■ Achtung Zeitraumüberschneidung!!!

## Maßnahmenübersicht

Wenn du deine flexiblen Bewegungseinheiten korrekt erfasst hast, erscheinen diese in der Übersicht. Dies sieht folgendermaßen aus:

## Tägliche Bewegungseinheit

Neue Maßnahme anlegen

▲ Dat./Zeit	Programm	Teilnehmer	ÜbungsleiterInnen	EH	A-EH	
05.08.2024 07:00-09:40	<b>M-5227</b> <b>Bewegungseinheit</b> Gr./Kl.: Vorschulgruppe; VS 2. Klasse a; VS 2. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:30	30 Kinder	M.Sc. Ursula Witzani	3,0	3,0	freigegeben
						
						
12.08.2024 07:00-09:40	<b>M-5228</b> <b>Bewegungseinheit</b> Gr./Kl.: Vorschulgruppe; VS 2. Klasse a; VS 2. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:30	30 Kinder	M.Sc. Ursula Witzani	3,0	3,0	freigegeben
						
						
27.08.2024 07:00-09:40	<b>M-5226</b> <b>Bewegungseinheit</b> Gr./Kl.: Vorschulgruppe; VS 2. Klasse a; VS 2. Klasse: a Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten KBS:30	30 Kinder	M.Sc. Ursula Witzani	3,0	3,0	freigegeben
						
						
29.08.2024 08:00-10:55	<b>M-5311</b> <b>Ferienbetreuung</b> Gr./Kl.: VS 1. Klasse a; VS 2. Klasse a Ferienbetreuung KBS:100	100 Kinder	M.Sc. Ursula Witzani <b>Zeitüberschneidung: M-5237, ID-1075</b>	4,0	4,0	noch nicht freigegeben
						
						
						
29.08.2024 13:00-15:00	<b>M-5313</b> <b>Informationsmaßnahme PädagogInnen</b> Gr./Kl.: Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten	30 Kinder 2 PädagogInnen	M.Sc. Ursula Witzani	1,0	1,0	noch nicht freigegeben
						
						
						
<b>31.08.2024</b>  07:00-08:00	<b>M-5314</b> <b>Informationsmaßnahme Eltern</b> Gr./Kl.: Innerhalb der regulären Unterrichts- und Betreuungszeit in der Schule/im Kindergarten	60 Kinder	M.Sc. Ursula Witzani	1,0	1,0	noch nicht freigegeben
						
						
						
Summe Einheiten (EH)				15,0		
<b>Summe abrechenbarer Einheiten (A-EH)</b> Innerhalb der Regelunterrichtszeit bzw. Ferienbetreuung				<b>15,0</b>		

Gruppen/Klassen Übersicht	Einheiten
	2,00
Vorschulgruppe	3,00
VS 1. Klasse a	1,00
VS 2. Klasse a	7,00
<b>Summe</b>	<b>13,00</b>

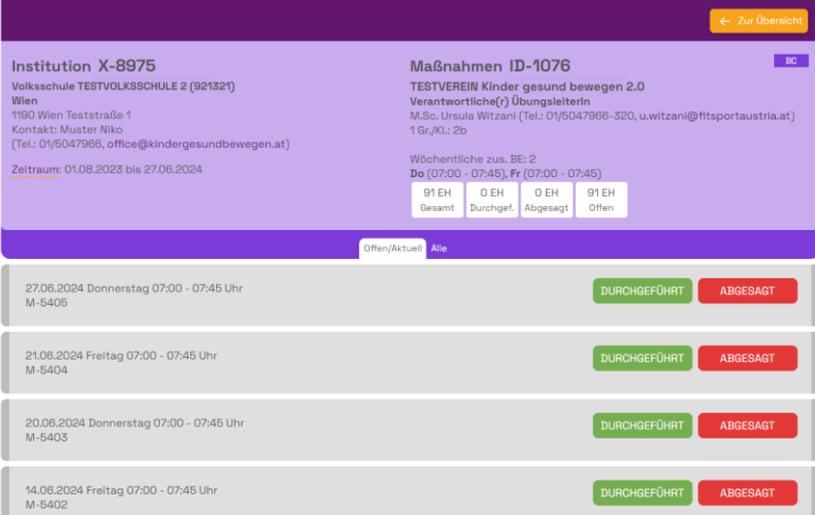
Eine Zeitüberschneidung wird dir farblich markiert angezeigt. D. h., wenn du dich bei zwei verschiedenen Einheiten zur selben Zeit eingetragen hast, dann wird dir diese Zeitüberschneidung angezeigt. Das Datum wird rot hervorgehoben, wenn es sich beim ausgewählten Tag um ein Wochenende oder gesetzlichen Feiertag handelt.

In der abschließenden grauen Box findest du eine Gruppen-/Klassen-Übersicht, die dir die Einheitenanzahl anzeigt, bezogen auf die Gruppen oder Klassen mit denen du gearbeitet hast. Informationsmaßnahmen für Eltern und Pädagog:innen werden keiner Klasse zugewiesen, sodass sie in einer extra Zeile angeführt sind.

## C2) Erfassung von Bewegungscoach-Stunden

Die Bewegungscoach-Stunden sind durch das Anlegen der Kooperation durch deine:n Landeskoordinator:in bereits im System für jede Woche eingespielt. Die Einheiten müssen von dir als „durchgeführt“ bestätigt oder „abgesagt“ werden.

Mit Klick auf den orangen Button „Maßnahmen bearbeiten“ gelangst du zur Maßnahmenbearbeitung der Bewegungscoach-Stunden. In der Übersicht siehst du dann nochmals alle Daten der Bildungseinrichtung, den betreuenden Verein, die/den betreuende/n Übungsleiter:in, die zugewiesene Klasse, die Summe an wöchentlichen Bewegungscoach-Stunden, sowie die Uhrzeit der festgelegten Bewegungscoach-Stunde(n) und eine Übersicht der gesamten, durchgeführten, abgesagten und noch offenen Einheiten.



**Institution X-8975**  
 Volksschule TESTVOLKSSCHULE 2 (921321)  
 Wien  
 1190 Wien Teststraße 1  
 Kontakt: Muster Niko  
 (Tel.: 01/5047966, office@kindergesundbewegen.at)  
 Zeitraum: 01.08.2023 bis 27.06.2024

**Maßnahmen ID-1076**  
 TESTVEREIN Kinder gesund bewegen 2.0  
 Verantwortliche(r) Übungsleiterin  
 M.Sc. Ursula Witzani (Tel.: 01/5047966-320, u.witzani@ftsportaustria.at)  
 1 Gr./Kl.: 2b

Wöchentliche zus. BE: 2  
 Do (07:00 - 07:45), Fr (07:00 - 07:45)

91 EH Gesamt	0 EH Durchgef.	0 EH Abgesagt	91 EH Offen
-----------------	-------------------	------------------	----------------

Offen/Aktuell Alle

27.08.2024 Donnerstag 07:00 - 07:45 Uhr M-5405	DURCHGEFÜHRT	ABGESAGT
21.06.2024 Freitag 07:00 - 07:45 Uhr M-5404	DURCHGEFÜHRT	ABGESAGT
20.06.2024 Donnerstag 07:00 - 07:45 Uhr M-5403	DURCHGEFÜHRT	ABGESAGT
14.06.2024 Freitag 07:00 - 07:45 Uhr M-5402	DURCHGEFÜHRT	ABGESAGT

Angezeigt werden alle Bewegungscoach-Stunden, die in der Vergangenheit bzw. am aktuellen Tag liegen. Zukünftige Einheiten werden nicht angezeigt. Unter dem Reiter „Offen/Aktuell“ werden alle Einheiten aufgelistet, die bis dato weder bestätigt noch abgesagt wurden. Werden offene Einheiten als „durchgeführt“ bestätigt oder abgesagt, bleiben diese bis zum folgenden Kalendertag im Reiter „Offen/Aktuell“ sichtbar.

Wurde eine Bewegungscoach-Einheit planmäßig durchgeführt, dann musst du lediglich den grünen Button „DURCHGEFÜHRT“ klicken.

Optional kannst du unter den Button „BEARBEITEN“ folgende Informationen der Maßnahme bearbeiten:

## Tägliche Bewegungseinheit

- Bewegungscoach wechselt: Hier kann ein anderer Bewegungscoach des Vereins für die Einheit eingetragen werden.
- Durchgeführt/abgesagt
- Anzahl der Kinder: Sollten in dieser Einheit Kinder gefehlt haben, kann hier die Kinderzahl geändert werden. Voreingestellt ist die angegebene Kinderanzahl der betreuten Gruppe/Klasse (vgl. Übersicht).
- Bemerkung

### Maßnahme bearbeiten

**TESTVOLKSSCHULE 2: Gr./KI. bzw. Pakete: 2b**  
**27.06.2024: 07:00 bis 07:45**  
X-8975, Volksschule, Teststraße 1

Übungsleiter  ▼

Durchführung  ▼

Anzahl Kinder

Bemerkung

Muss eine Einheit abgesagt werden, so ist dies mit **Klick auf den roten Button „ABGESAGT“** zu dokumentieren. Es öffnet sich eine Eingabemaske, in der der Grund für die Absage ausgewählt werden muss.

### Maßnahme bearbeiten

**TESTVOLKSSCHULE 2: Gr./KI. bzw. Pakete: 2b**  
**21.06.2024: 07:00 bis 07:45**  
X-8975, Volksschule, Teststraße 1

Übungsleiter  ▼

Durchführung  ▼

Begründung  ▼

Anzahl Kinder

Bemerkung

## Tägliche Bewegungseinheit

Wurden Einheiten abgesagt, so ist der Rand rot eingefärbt und der Absagegrund ist ersichtlich. Nach Bearbeitung der Maßnahmen sieht die Übersichtsliste wie folgt aus:

[← Zur Übersicht](#)

**Institution X-8975**  
Volksschule TESTVOLKSSCHULE 2 (921321)  
Wien  
1190 Wien Teststraße 1  
Kontakt: Muster Niko  
(Tel.: 01/5047966, office@kindergesundbewegen.at)

Zeitraum: 01.08.2023 bis 27.06.2024

**Maßnahmen ID-1076** BC  
TESTVEREIN Kinder gesund bewegen 2.0  
Verantwortliche(r) ÜbungsleiterIn  
M.Sc. Ursula Witzani (Tel.: 01/5047966-320, u.witzani@fitsportaustria.at)  
1 Gr./Kl.: 2b

Wöchentliche zus. BE: 2  
Do (07:00 - 07:45), Fr (07:00 - 07:45)

91 EH Gesamt	1 EH Durchgef.	1 EH Abgesagt	89 EH Offen
-----------------	-------------------	------------------	----------------

Offen/Aktuell   Alle

27.06.2024 Donnerstag 07:00 - 07:45 Uhr M-5405 Witzani Ursula	BEARBEITEN
21.06.2024 Freitag 07:00 - 07:45 Uhr M-5404 Witzani Ursula Abgesagt: Krankheit des BC	BEARBEITEN
20.06.2024 Donnerstag 07:00 - 07:45 Uhr M-5403	DURCHGEFÜHRT   ABGESAGT
14.06.2024 Freitag 07:00 - 07:45 Uhr M-5402	DURCHGEFÜHRT   ABGESAGT

Um die Kooperation erfolgreich abschließen zu können, müssen alle angeführten Maßnahmen bearbeitet, also entweder als „durchgeführt“ bestätigt oder „abgesagt“, werden.

Vielen Dank für deinen Einsatz im Rahmen der Täglichen Bewegungseinheit!