

Abrechnungsrichtlinien für Subventionen

■ Die aktuellen Vorstandsmitglieder müssen bekannt gegeben werden.
(**ONLINE VEREINSMELDUNG**)

■ Die **Landesumlage** muss vollständig bezahlt worden sein.

■ **Für die Auszahlung der Subvention benötigen wir folgende Unterlagen:**

- **RECHNUNGEN** müssen auf den **Verein lauten** und im **Original** vorgelegt werden.
- **ORIGINALRECHNUNGEN:** Rechnungsmerkmale beachten (*siehe Tabelle unten*)
- **ONLINE RECHNUNGEN:** Folgender Richtigkeitsvermerk ist auf der Rechnung oder im weitergeleitenden Mail durch den Vereinsvorstand zu versehen.
„Dieser Beleg wird bei keinem anderen Fördergeber zur Abrechnung vorgelegt und nicht durch Dritte übernommen.“
- **WEITERGABE von Sportbekleidung/Sportgeräten**
 - Bleiben Sportbekleidung oder Sportgeräte nicht im Eigentum des Vereins, sondern werden an Sportler/innen weitergegeben, so ist auf dem Beleg mit Datum und vereinsmäßiger Zeichnung zu vermerken: **„Hiermit wird bestätigt, dass sich der Verein verpflichtet, die angeführten Artikel kostenlos an aktive Vereinsmitglieder weiterzugeben.“** Werden von den Vereinsmitgliedern Eigenkostenanteile eingehoben, so sind die in Abzug zu bringen.
- **ZAHLUNGSFLUSS** – Der Zahlungsfluss ist immer vom Konto des Vereins bis zum Letztverbraucher lückenlos nachzuweisen.
Für den Zahlungsfluss sind folgende Nachweise notwendig: (hier gibt es unterschiedliche Begriffe bei Banken):
 - **Auftrags-bzw. Durchführungsbestätigung, Kontoauszug- bzw. Umsatzliste.**
 - Auf den Zahlungsnachweisen müssen die **Kontodaten (Name und IBAN)** sowohl vom *Empfänger als auch vom Auftraggeber* ersichtlich sein. Am Kontoauszug muss der **Kontostand** vom Verein ersichtlich sein, dieser kann allerdings geschwärzt werden.
 - Bzw. bei **Barzahlungen, Auszug des Vereins-Kassabuchs**
 - Bei Zahlungen mit der **Bankomatkarte oder Kreditkarte**, benötigen wir Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung

Rechnung & Zahlungsnachweise müssen den **gleichen Betrag** haben (Skonto möglich).

Nicht anerkannt werden:

- Belege, die mit Blei- oder Graphitstift ausgestellt wurden oder unübersichtliche Korrekturen aufweisen.
- Belege, deren Zahlungsdatum nicht innerhalb des Verrechnungszeitraumes liegt. **Verrechnungszeitraum umfasst das aktuelle Kalenderjahr von 01.01. bis 31.12.** Das Rechnungsdatum und das Zahlungsdatum müssen in diesem Zeitraum liegen.
- Repräsentationskleidung für Aktive und Funktionäre
- Belege, die den Bereich Kantine bzw. Vereinslokal betreffen.

■ **Rechnungsmerkmale:**

Rechnungen über € 400,-	Kleinbetragsrechnung bis z.B. € 40,-	✚ Name, Anschrift des liefernden bzw. leistenden Unternehmers
		✚ Menge und handelsübliche Bezeichnung der Lieferung oder Art und Umfang der sonstigen Leistung
		✚ Tag der Leistung oder Zeitraum, über den sich die sonstige Leistung erstreckt
		✚ Entgelt für die Lieferung bzw. sonstige Leistung (Brutto inkl. Umsatzsteuer)
		✚ Anzuwendender Steuersatz bzw. Hinweis auf Steuerbefreiung
		✚ Ausstellungsdatum
	✚	✚ Name und Anschrift des Leistungsempfängers bzw. Vereinsanschrift
		✚ Entgelt ohne USt
		✚ der auf das Entgelt entfallende Umsatzsteuerbetrag
		✚ im Falle einer Steuerbefreiung ein Hinweis, dass für diese Lieferung oder sonstige Leistung eine Steuerbefreiung gilt
		✚ UID des liefernden bzw. leistenden Unternehmers
		✚ Fortlaufende Rechnungsnummer
		✚ ab € 10.000,- zusätzlich: UID des Leistungsempfängers und Kurzbericht über die geförderte Maßnahme beilegen