

COVID-VERANSTALTUNGS- ANMELDUNG

Anleitung für die Formular-Vorlage Stand: 11.08.2020

Veranstaltungsanmeldung

Aufgrund der aktuellen Verordnung der Bundesregierung darf nur eine beschränkte Anzahl an Personen an der Veranstaltung teilnehmen. Bitte beachte, dass diese Vorab-Registrierung nicht automatisch zum Einlass berechtigt!
Die Online-Registrierung verkürzt die Wartezeit beim Eingang und verhindert eine größere Ansammlung von Menschen. Im Falle eines COVID-Auftretens können wir alle Teilnehmenden im Nachhinein kontaktieren.

Ja, ich nehme an der Veranstaltung teil!

NAME *

bitte wählen...

Anrede Vorname Nachname

E-MAIL *

E-Mail eingeben E-Mail bestätigen

Ja, ich möchte den Vereins-Newsletter abonnieren!

Mehr Informationen zum Versand unseres Newsletters findest du in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Ich stimme der [Datenschutzerklärung](#) zu. *

Mit Absenden des Formulars nehme ich zur Kenntnis, dass meine personenbezogenen Daten (Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse) vom Verein für die Erstellung der Teilnahme-Liste sowie im Falle des Auftretens eines COVID-Falles für die Information aller Personen, die vor Ort waren, verwendet werden. Die Daten werden XXX Tage nach der Veranstaltung gelöscht. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. c.) DSGVO.

Mithilfe des Formulars kannst du eine Anmeldung zu einer Veranstaltung umsetzen. Die verfügbaren Plätze kannst du limitieren. Sollte ein COVID-Fall auftreten, hast du Kontaktdaten aller teilnehmenden Personen, um diese zu informieren.



Haftungsausschluss

Die Rechtsauskünfte dienen ausschließlich der Information des Adressaten. Sie wurden nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Die SPORTUNION kann für deren Vollständigkeit und Richtigkeit keine Haftung übernehmen.

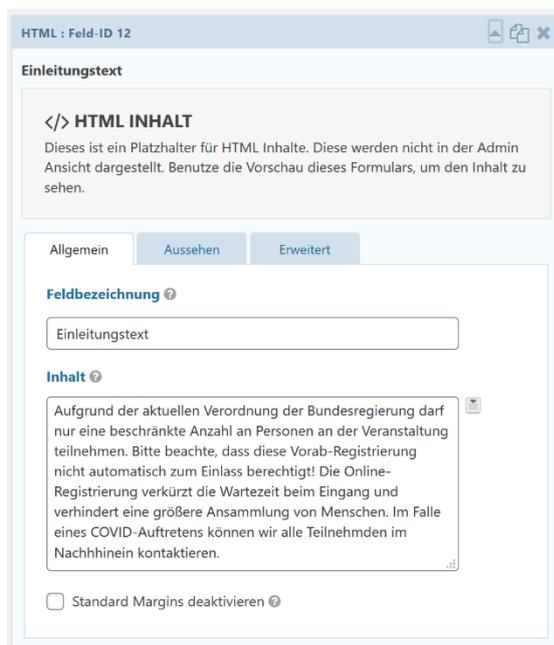
Schritt-für-Schritt-Anleitung

Teil 1: Das Formular importieren

1. Lade dir die Vorlage unter website.sportunion.at/downloads herunter.
2. Logge dich bei deiner Veresinwebsite ein.
3. Navigiere zu *Formulare > Import/ Export > Formulare importieren*, wähle die zuvor heruntergeladene Vorlage-Datei und klicke „importieren“
4. Unter Formulare findest du nun das importierte Formular.

Teil 2: Das Formular bearbeiten

5. Öffne das Formular. Du kannst nun von oben nach unten alle Felder anpassen:
 - a. **Veranstaltungsanmeldung:** Passe den Einleitungstext an.



The screenshot shows a web editor window titled 'HTML : Feld-ID 12'. The main content area is labeled 'Einleitungstext' and contains a placeholder for HTML content. Below this, there are three tabs: 'Allgemein', 'Aussehen', and 'Erweitert'. Under the 'Allgemein' tab, there are two sections: 'Feldbezeichnung' with a text input field containing 'Einleitungstext', and 'Inhalt' with a larger text area containing a paragraph of German text about COVID-19 regulations. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Standard Margins deaktivieren' which is currently unchecked.

- b. **Nachricht:** dieses Feld kann optional gelöscht werden.
- c. **Vereins-Newsletter:** Hierfür müsste ein Newsletter-Dienst mit der Website verbunden werden. Anleitung unter <https://sportunion.at/service/marketing-kommunikation/sportunion-vereins-website/hilfe/#newsletterversand> kann optional auch gelöscht werden.
- d. **Datenschutzerklärung:** Text anpassen.

Teil 3: Die Einstellungen bearbeiten

6. Navigiere zu *Einstellungen > Bestätigungen*. Hier kannst du optional den Text anpassen, den die teilnehmende Person nach dem Absenden des Formulars angezeigt bekommt.

7. Navigiere zu *Einstellungen > Benachrichtigungen*. Hier kannst du die automatisch versendeten Mails anpassen.
- a. **Administrator-Benachrichtigung:** Ändere die Absender-E-Mail-Adresse in jene Adresse, die unter dem Menüpunkt „WP Mail SMTP“ eingetragen ist. Standardmäßig haben wir bei der Auslieferung deiner Vereinswebsite eine noreply@musterverein.sportunion.at-E-Mail-Adresse mit richtigen Einstellungen hinterlegt.

Von-Name ?	<input type="text" value="SPORTUNION Verein Web"/>	
Absender E-Mail (from) ?	<input type="text" value="noreply@musterverein.at"/>	



Wichtig

Wird eine andere E-Mail als unter „WP Mail SMTP“ eingetragen, kommen Mails mit ziemlicher Sicherheit nicht an bzw. landen im Spam.

Der Absender-Name (Von-Name) kann beliebig festgelegt werden.

- b. **Benachrichtigung teilnehmende Person:**
- Passe auch hier die Absender-Mail-Adresse und den Von-Namen an. Du kannst hier auch einen „Antworten an“-E-Mail-Adresse hinterlegen. Sollte die empfangende Person also auf „antworten“ klicken, antwortet er/sie nicht an die noreply@-Adresse, sondern an z.B. die Office-Adresse des Vereins.

Von-Name ?	<input type="text" value="SPORTUNION Verein Web"/>	
Absender E-Mail (from) ?	<input type="text" value="noreply@musterverein.at"/>	
Antwort an (Reply To) ?	<input type="text" value="office@musterverein.at"/>	

- Betreff und Nachricht können beliebig angepasst werden.

8. **Planung der Veröffentlichung & Limitierung der Teilnehmer:**

- a. Navigiere zu *Einstellungen > Formulareinstellungen*

- b. Unter „Einschränkungen“ findest du alle Einstellungen:

Einschränkungen

Zahl der Einträge begrenzen  Eintragsbegrenzung aktivieren

Zahl der Einträge

Nachricht: Eintrags-Limit erreicht

Formular zeitlich planen  Formular zeitlich planen

Plane Start Datum/Zeit 1 : 00 AM

Plane End Datum/Zeit 1 : 00 AM

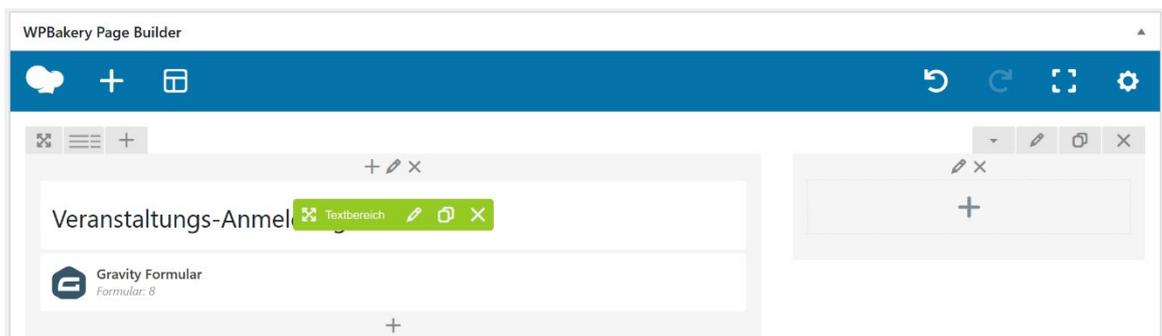
Ausstehende Nachrichten des Formulars

Nachricht: Formular abgelaufen

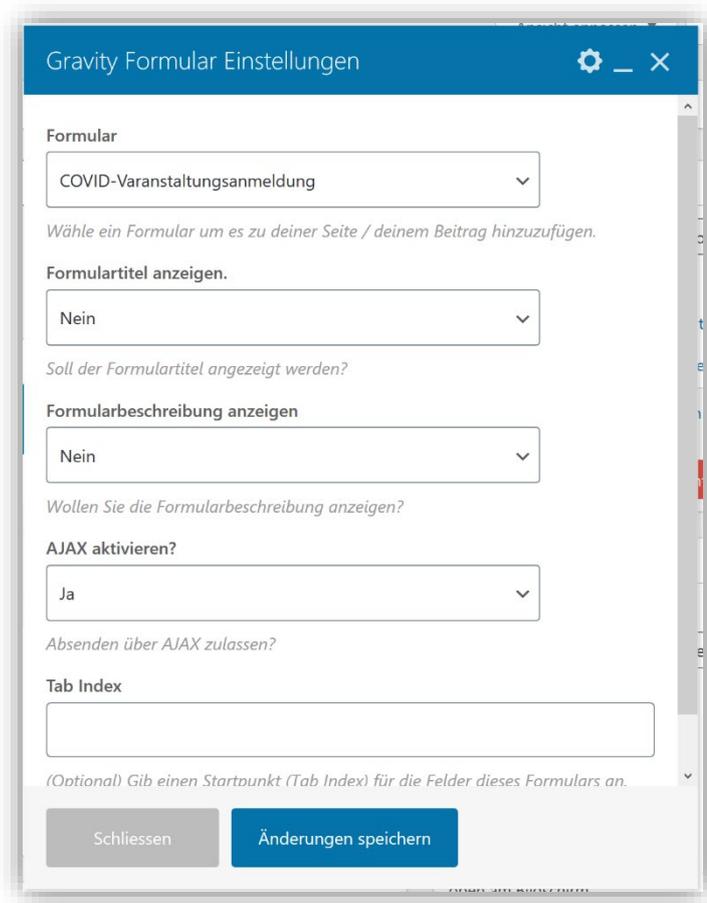
9. Titel des Formulars:
- a. Passe unter *Einstellungen > Formulareinstellungen* den Titel an, z.B. „Vereins-Weihnachtsfeier 2020“

Teil 4: Das Formular auf der Website ausgeben.

10. Lege eine neue Seite „Veranstaltungsanmeldung“ an oder bearbeite eine bestehende Seite, auf der du das Formular ausgeben möchtest.
11. Wähle am besten ein Layout im Conent-Builder, das nur 2/3 der Breite einnimmt.



12. Füge ein Element des Typs „gravity Formular“ hinzu, wähle das entsprechende Formular und aktiviere AJAX (damit wird nach dem Absenden die Seite nicht neu geladen, sondern statt des Formulars die Bestätigung angezeigt (siehe Teil 3 / Punkt 6)



13. Als Überschrift könntest du „Veranstaltungs-Anmeldung zu XXXXXXXXXXXX“ darüber einfügen. Natürlich kannst du auch weiterführende Infos zur Veranstaltung anführen.

Teste nun dein Formular – danach kannst du es veröffentlichen!

Anhang 1: Mehrere Veranstaltungen zur Anmeldung veröffentlichen

Dupliziere das Formular für jeden Kurs und passe es an. Selbes machst du für die Buchungs-Seite.

- COVID-Varianstaltungsanmeldung**
[Bearbeiten](#) | [Einstellungen](#) | [Einträge](#) | [Vorschau](#) | [Duplizieren](#) | [Papierkorb](#)

Fehlerbehebungen

Ich sehe den Menüpunkt „Formular importieren“ nicht.

Vergewissere dich, dass du Administrator bist (Berechtigung fehlt ggf.)

Die automatischen Mails kommen nicht an.

Vergewissere dich, dass du unter den Einstellungen des Formulars > Benachrichtigungen bei der jeweiligen Benachrichtigung jene E-Mail-Adresse als Absender-Adresse hinterlegt hast, die auch unter WP Mail SMTP (im Menü links zu finden) eingetragen ist. Standardmäßig konfigurieren wir hierfür eine noreply@musterverein.at-Adresse. Prüfe ggf. das Spam-Postfach.

Ich kann das Formular im Content-Builder nicht auswählen.

Vergewissere dich, dass das Formular unter „Formulare“ auf aktiv gesetzt wurde.

COVID-Varianstaltungsanmeldung