

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

mit Schwerpunkt Kommunikation und Organisation

Die SPORTUNION Salzburg mit 454 Sportvereinen und über 78.000 Mitgliedern verstärkt ihr Team. Zur Unterstützung der Geschäftsführung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die unsere Administration zuverlässig organisiert und unsere Verbandskommunikation eigenständig umsetzt und weiterentwickelt.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Eigenständige Betreuung und Weiterentwicklung unserer Kommunikationskanäle
- Content Management von Website, Newsletter und Social Media
- Presse und Medienarbeit (Presseausendungen, persönl. Kontaktpflege)
- Aufbereitung und Koordination von Inhalten für unterschiedliche Zielgruppen
- Selbstständige Abwicklung administrativer Aufgaben im Verbandsalltag
- Korrespondenz mit Vereinen, Funktionär:innen und Partnern
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Projekten
- Serviceleistungen für unsere Mitgliedsvereine
- Pflege von Daten und einfache Rechnungsabwicklung

Ihr Profil

- Erfahrung in der Medienarbeit, im Marketing und in der Administration
- Erfahrung mit Content-Systemen (z. B. Wordpress) sowie sicheren Office-Kenntnissen
- Affinität für Social Media und digitale Tools
- Hohe Eigeninitiative und die Fähigkeit Themen selbständig und strukturiert voranzutreiben
- Organisationsstärke und Freude an vielseitigen Aufgaben
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Interesse am Sport und Vereinswesen

Wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und hoher Eigenverantwortung
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter-Benefits (z.B. freie Nutzung unserer Kraftkammer, Sportveranstaltungen)
- Teilzeitstelle (30 bis 40 Stunden/Woche) in Gleitzeit, idealerweise ab Juni.
- Monatsbruttogehalt ab € 3.000,- auf Vollzeitbasis (40 Stunden). Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf) bis 7. Mai 2026 per E-Mail an: office@sportunion-sbg.at.