

ANLEITUNG ONLINE VEREINSMELDUNG

Wir bewegen Menschen

www.sportunion.at



Inhaltsverzeichnis

Anmeldung	3
Vereinsdaten aktualisieren und ergänzen	6
Funktionäre anlegen und ergänzen	8
Förderansuchen stellen	11
Abschluss der offiziellen Vereinsmeldung	13





Anmeldung

Wählen Sie auf der Startseite der offiziellen online Vereinsmeldung den Landesverband aus, dem Ihr Verein angehört.



Geben Sie die ZVR-Nummer ihres Vereins an. Sollte Ihnen die ZVR-Nummer Ihres Vereins nicht bekannt sein, können Sie diese unter auf der Website <u>http://zvr.bmi.gv.at</u> abfragen. Bestätigen Sie bitte Ihre Angaben mit dem Button "Angaben prüfen". Bei einer falschen Eingabe des Landesverbandes oder der ZVR-Nr. bekommen Sie eine Fehlermeldung. Wiederholen Sie in diesem Fall Ihre Eingabe.

SPORT U UNION U Offizielle Vereinsmeldung	SPORT U Offizielle Vereinsmeldung
Ihr Landesverband * Sportunion TEST	Der gewählte Landesverband oder die eingegebene ZVR-Nummer wurde leider nicht im System gefunden.
ZVR - Nummer * Angaben prüfen	Ihr Landesverband * Sportunion Steiermark ZVR - Nummer ZVR - Nummer Angaben prüfen
Leitfaden herunterladen Klicken Sie hier, um unseren bebilderten Schritt-für-Schritt Leitfaden herunterzuladen!	Leitfaden herunterladen Klicken Sie hier, um unseren bebilderten Schritt-für-Schritt Leitfaden herunterzuladen!
2017 © SPORTUNION Österreich	2017 © SPORTUNION Österreich







Nach erfolgreicher Prüfung Ihrer Angaben, geben Sie im nächsten Schritt bitte ENTWEDER eine E-Mailadresse ODER eine Handynummer ein. Klicken Sie auf "Überprüfungs-Code schicken".

WICHTIG: E-Mailadresse oder Telefonnummer muss in der Vereinsdatenbank erfasst sein und die Person muss zur Vereinsmeldung berechtigt sein. In aller Regel sind dies der Vorstand des Vereins (Obmann, Schriftführer, Kassier etc.)! Sollte Ihnen nicht klar sein, wer in Ihrem Verein die Berechtigung für die Online Vereinsmeldung hat, wenden Sie Sich bitte an Ihren zuständigen Landesverband!

SPORT U	SPORT UNION
Offizielle Vereinsmeldung SPORTUNION Testverein (ZVR 111111111)	Offizielle Vereinsmeldung SPORTUNION Testverein (ZVR 11111111)
Bitte geben Sie eine hinterlegte Kontaktinformation Ihres Vereins oder eines aktiven Funktionärs ein, an welche der Code zur Überprüfung jetzt geschickt	Die eingegebene Email-Adresse wurde weder bei Ihrem Verein noch bei einem befugten Funktionär gefunden.
Email-Adresse	Bitte geben Sie eine hinterlegte Kontaktinformation Ihres Vereins oder eines aktiven Funktionärs ein, ar welche der Code zur Überprüfung jetzt geschickt werden soll:
oder	Email-Adresse max.mustermann@verein.at
Handy-Nummer	oder
Überprüfungs-Code schicken	Handy-Nummer + Überprüfungs-Code schicken
2017 © <u>SPORTUNION Österreich</u>	2017 © SPORTUNION Österreich

Bei einer Fehlermeldung kann es sein, dass die Telefonnummer bzw. die Mailadresse nicht erfasst ist oder die Person keine Berechtigung zur Vereinsmeldung besitzt.

Bei erfolgreicher Prüfung Ihrer Eingabe erscheint diese Anzeige. Je nachdem, ob Sie eine Handynummer oder eine E-Mailadresse angegeben haben, bekommen Sie eine E-Mail bzw. ein SMS mit einem Überprüfungscode zugesandt. Geben Sie diesen bitte ein und klicken Sie auf "Überprüfungs-Code prüfen". **WICHTIG:** Der Überprüfungscode muss innerhalb von 5 Minuten eingegeben werden und verliert danach seine Gültigkeit!











Sie haben Sich erfolgreich in der offiziellen Vereinsmeldung angemeldet. Die Nutzungs- und Datenschutzbedingungen scheinen auf, mit Klick auf "Ja" bestätigen, den Vollständigen Namen und die Telefonnummer eingeben. Sie bestätigen hiermit, dass Sie persönlich alle Bedingungen gelesen haben und vollinhaltlich akzeptieren. Weiter mit "Fortfahren".

🕡 Abbredien							
Willkommen! Sportunion TEST - SPORTUNION Testverein (ZVR 11111111)							
Auf den folgenden Selten können Sie ihre offizielle Vereinsmeldung für ihren Dachverband "Sportunion TEST" abgeben und anschliebend auch um Förderungen ansuchen.							
Um mit der Vereinsmeidung nun zu starten, lesen Sie die folgenden Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen der Sportunion Österreich sorgfältig durch und bestätigen Sie durch die Eingabe Ihres Namens und Ihrer Telefonnummer, dass Sie diese vollständig gelesen und verstanden haben und vollinhaltlich akzeptieren.							
Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen der Sportunion Österreich Als PDF-Datei zum Speichem und Ausdrucken herunterladen							
ME Ducktioning der Vereinsweidung in der Dasenback der Sportunion erklare ist, ult ausführenderung, und dass bereichtigen Organ des meldender Vereins, mehre Zustimmung und Kernista davon, dass der anschligeng anzugespheren Dasen bereihertigt der Verein (Alexan eine). Konstaktantz, 2MR-konstaktant, 2MR-konstakt							
Nonchröhe der Kongerlegenzum und Verennlen leisense anderen Imme, Antense, Gerchehrte, Gelunderum, werter bekanningengehren Konstaktern (Haffen, Edukationen, Faurennen, Socialiseite) Antensen eine E. Rechtenke, hist das genetigte bernnatisten im der Veren inson der Antenbern kann Verennenheiten Konstaktern einer Antenbern kann verennenheiten können in der socialiseiten antenbern auf der Bennatisten im der Antenbern kann Vereiner Bennatisten im der Antenbern kann Vereiner Bennatisten im der Antenbern auf der einer Antenbern auf deres Daten nur durch dere persögen Verein und ders zustahlt dere palaristen können der Bennatisten im deres Bennatisten im deres Bennatisten im der Bennatisten im der Bennatisten im der Bennatisten im deres Bennatisten im d							
In hile die Einnatze von Fotomentschund ekstonschen Fotoersauchen laber die Deentekst der Sportukion) werden - genuß der augundeligenen. In heile die Einnatze von Fotomentschund ein im bestal auf der Fotorbeitsmungen bein verentehung geneteren (Name des Fotomerkgeren, Krewendingszerbeitung), auf die jereitigen fotorbegeter Bunk (Lunder und Kommunn übernatzl. Dabe werden auch personenbezigen beiter Name, Ariens, ereitplangene Geltergeber Bunk, Stofereiter, Zumangelter, Jahren Vorlage auch die jereitigen fotorbegeter Bunk (Lunder und Kommunn übernatzl. Dabe werden auch personenbezigen beiter Name der Sportukion) auch der Augeber der Vorlage eine Beitgen und Versaufgeschnet versonengeber und verden geschlange dass beiter Beitragen der Bertragen auch Bertragen versonen Bertragen versonen der Ander Verlagung gestelt, worsu die Zustimmung erseit wird.							
Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen *							
🗷 ja, ich habe die oben angeführten Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen vollständig gelesen, ohne Probleme verstanden und akzeptiere diese vollinhaltlich							
Ihr vollständiger Name * Ihre Telefonnummer *							
Max Mustermann +43 664 60613302							
Fortfahren							

Lesen Sie bitte alle Hinweise und für die offizielle Vereinsmeldung sorgfältig durch. Die Hinweise und Beschreibungen leiten Sie durch die weitere Vereinsmeldung.

Wenn alle Daten aktuell sind erscheinen die Punkte 1. Zentrale Vereinsdaten, 2. Ihre Vereinsfunktionäre und 3. Ihre Förderansuchen grün. Alle Punkte die nicht aktuell und daher auszufüllen sind, wie hier die Punkte 2 und 3 müssen ergänzt oder aktualisiert werden.

- Allgemeine Voraussetzungen sind in der Datenbank mit rotem Sternchen markiert
- Statistische Mitgliedsverteilung muss aktualisiert werden
- Mindestens 3 aktive Vereinsfunktionäre müssen erfasst sein

Wir bewegen Menschen



🥥 Start Vereinsdaten Funktionare Fördinsingen Abbrechen
Sportunion 1551 - SFORTUNION Testverein (ZWR 11111111) Auf den folgenden Setten konnen Sie ihre offizielle Vereinsmeldung für ihren Dachverband "Sportunion TEST" abgeben und anschließend auch um Förderungen ansuchen. Vichtige Hinnerie für die offizielle Vereinsmeldung Setten ihren Seiten in die Oberen Setten in die Vereinsmeldung auf volltändig ausfüllen Setten ihren besittmete Informationen an icht vorliegen, brechen Sie die Vereinsmeldung ab, holen Sie die fehlenden informationen ein und beginnen Sie die Vereinsmeldung von neuen Setten ausschließlich die Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen der Sportunion Österreich
Leitfaden herunterladen Klicken Sie hier, um unseten bebilderten Schritt-Gur-Schritt Leitfaden herunterzuladen!
1. Zentrale Vereinsdaten 🗢 Ihre zentralen Vereinsdaten wurden am 27.04.2017 aktualisiert und sind derzeit aktueli genug. Zudem wurden auch aktive Sportarten hinterlegt, die ihr Verein derzeit ausübt. Dieser Schritt ist damit erfolgreich abgeschlossen!
2. Ihre Vereinsfunktionäre () Bei der überprüfung Ihrer Funktionare ist mindestens ein Fehler aufgetreten. Derzeit sind für den erfolzreichen Abschluss dieses Schrittes noch folgende Punkte zu erfedigen:
Keine aktiven organschaftlichen Vertreter / Funktionäre hinterlegt Sie haben derzeit keine aktiven organschaftlichen Vertreter / Funktionäre zu ihrem Verein hinterlegt. Bitte rufen Sie die Seite Funktionäre auf und erstellen Sie alle im Verein ätwen onganschaftlichen Vertreter, jetzt Funktionäre aufrufen
3. Ihre Förderansuchen \varTheta
Bitte arbeiten Sie zuerst alle vorigen Punkte der Liste ab. bei denen ein Problem gefunden wurde. Erst wenn alle Probleme beseitigt sind, können Sie auf ihre Förderansuchen zugreifen oder neue Ansuchen erstellen!

Sie können dies sowohl durch einen Klick auf den entsprechenden Menüpunkt ganz oben oder durch einen Klick auf den jeweiligen Punkt in der Beschreibung unten tun. Durch Klick auf das Sportunion U gelangen Sie immer zurück zur Willkommens-Seite.

Vereinsdaten aktualisieren und ergänzen

Unter dem Menüpunkt Vereinsdaten können diese im Vereinsformular eingetragen werden, sollten sich diese seit dem Eintritt in die Sportunion oder der letzten Vereinsmeldung verändert haben. Die Vereinsdaten müssen regelmäßig bestätigt werden, auch wenn sie gleichgeblieben sein sollten.

Unter Kontaktdaten muss mindestens eine Kontaktart angegeben werden. Über das grüne Pluszeichen können beliebig viele Kontaktdaten angegeben werden. Die Daten müssen im richtigen Format eingegeben werden (vor allem bei Telefonnummern wichtig) und können mit Hinweisen versehen werden.

U Sta	art Vereinsdaten Funktio	onäre Förder	ansuchen	Fertigstellen				
Vereins	sdaten bearbeiten							
ZVR-Numme	er * Gründung *		Name *				Name c/o	
11111111	1 04.02.2010							
Straße und I	Hausnummer *	Stadt *					Alternative Zustelladresse *	
Teststraße	e 1	3373 Wolfsb	erg, Melk, N	liederösterreich, Č	Österreich	× *	Nein	
Aprede *		Finleitung Brief	f		Aktive Sektionen *			
Per Sie	•	Sehr geehrte	Vereinsführ	rung	Nein			
		Sen Seen te		0'				
Kontakt Verwenden Sie verändern.	daten * e das grüne Plus-Symbol, um neue Ko	ontaktinformationer	n hinzuzufüger	n oder klicken Sie au	if einen Eintrag, um diesen zu bea	rbeiten, zu löschen	oder die Priorität (weiter oben ist wichtiger) zu	
Art	Kontakt	Hinweise						
Email	a.uhlir@sportunion.at							
Sportart Verwenden Sie Fachverbände	ten / Fachverbände * e das grüne Plus-Symbol, um alle aus e anzugeben!	geübten Sportarten	hinzuzufügen	i oder klicken Sie au	f einen Eintrag, um diesen zu bea	rbeiten oder zu lösc	hen. Bitte vergessen Sie nicht, auch alle	
Sparte		2	Sportart Fachverban			Fachverband		
Tätigkeitsbe Hier können S	ereiche * ie angeben, in welchen Bezirken Ihr \ < Wien 1.,Innere Stadt]	/erein sportlich tätig	g ist. Klicken Si	e einfach in das Felc	l und wählen Sie die Bezirke aus,	die in Frage komme	n.	
Zablecheir	Zahlungsart *	Kontoinhaber /	/Wortlaut *		IBAN *			
Kontaktinfo	rmationen / Ansprechpartner	SPORTUNIO	v restverein					



Eintrag erstellen	× Eintrag erstellen ×
Art * Email	Art * Handy
Email	▲ Kontakt (z.B. +43 664 123456) *
Facebook	+
Fax	Hinweise
GooglePlus	bitte pur ab 18 Ubr aprufep
Handy	
Telefon	
Twitter	Speichern Abbrechen
surel.	

Werden mehrere Kontaktdaten angegeben, sollten die wichtigsten davon über das Kontextmenü nach oben gereiht werden, da an diese Aussendungen wie z.B. der Überprüfungscode gesendet werden.

+ Kontaktd	aten *			
Verwenden Sie verändern.	das grüne Plus-Sym	bol, um neue Kor	ntaktinformi	
Art	Kontakt		Hinweis	
Email	a.uhlir@sportu	nion.at a.uhlir@sportu	union.at	
+ Sportarte Verwenden Sie Fachverbände a	n / Fachverbänc das grüne Plus-Syn nzugeben!	Bearbeiten Löschen		
Sparte		Nach oben reihen		
Ballsport		Nach unten reihen		

Aktualisieren Sie bitte ggf. die Mitgliederstatistik Ihres Vereins und klicken Sie auf "Speichern".

Ihre Mitglieder			월 1 ♣ 0 ♣	
Frauen unter 14	Frauen 14 bis inkl. 18	Frauen 19 bis inkl. 64	Frauen über 65	
1	0	0	0	
Männer unter 14	Männer 14 bis inkl. 18	Männer 19 bis inkl. 64	Männer über 65	
0	0	0	0	
Davon aktive Mitglieder im Wettkampfsport (Fa	chverband Lizenz)		딸이 좋이 좋이 좋	
Frauen unter 14	Frauen 14 bis inkl. 18	Frauen 19 bis inkl. 64	Frauen über 65	
0	0	0	0	
Männer unter 14	Männer 14 bis inkl. 18	Männer 19 bis inkl. 64	Männer über 65	
0	0	0	0	
Davon nicht sportlich aktive Mitglieder			(壁の) 参の 参の	
Frauen unter 14	Frauen 14 bis inkl. 18	Frauen 19 bis inkl. 64	Frauen über 65	
0	0	0	0	
Männer unter 14	Männer 14 bis inkl. 18	Männer 19 bis inkl. 64	Männer über 65	
0	0	0	0	



Funktionäre anlegen und ergänzen

Durch einen Klick auf das Plus-Zeichen können Sie einen neuen Funktionär anlegen. Zum Bearbeiten und aktualisieren von bestehenden Funktionären klicken Sie bitte auf das Bleistift Symbol links neben dem Namen des Funktionärs.

	Start Vereinsdaten	Funktionäre	Förderansuchen	Fertigstellen				
+	Ihre Funktionär	e						
Folgeno Datenzo	de Funktionäre sind derzei eile. Um neue Funktionär	t zu Ihrem Verein e hinzuzufügen ,	hinterlegt. Wenn Si verwenden Sie das	e einen Funktionär bearbeite grüne Plus-Symbol in der o	n möchten beren link	n, so klicken Sie bitte einfach auf ken Ecke .	f die grüne Schaltflä	che der
÷	Name					Aktive Funktionen	÷	Bearb. 🔶
	Herr Herwig Ropenhein Waidhofner Str. 7, 3830 Waid	ner (47) Ihofen an der Thaya		Kassier		27.04.2017		
	Herr Maximilian Mustermann (27) Obmann 27.04.2 Musterstraße 1, 1010 Wien 0 27.04.2							
				- Insgesamt 2 Einträge -				
		Zurück	zur Checkliste	Weiter zu Förderansuchen	Verein	smeldung fertigstellen		
Tipps	& Erklärungen							
Farbe Rotes Lösch Funkt	en Datensätze: Rot markierte Is Warnzeichen: Datensätze mi nen von Funktionären: Das Lö ionäre auf inaktiv!	Datensätze besitzen t einem Warnzeicher öschen von Funktionä	den Status "inaktiv". n müssen von Ihnen be ären steht Ihnen in der	arbeitet bzw. bestätigt werden. Vereinsmeldung nicht zur Verfüg	ung. Bitte we	enden Sie sich in diesem Fall an Ihren	Dachverband oder set	tzen Sie den

Füllen Sie bitte das Formular zu den Personendaten des Vereinsfunktionärs aus. Bei Status wählen Sie bitte aus, ob der Funktionär in Ihrem Verein in seiner Funktion (Obmann, Kassier, etc.) aktiv oder inaktiv ist.

	onal erstellen				
Status *		Eintritt in Verein *	Austritt aus Verein		
AKUV					
Geschlecht *		Geburtsdatum *	Todesdatum		
Männlich	1	·			
Titel vorangestellt		Vorname *	Nachname *	Titel nachgestellt	
Straße und	d Hausnummer *	Stadt *		Alternative Zustelladresse *	
		Stadt in Datenbank suchen	• • • •	Nein	*
nrede * Einleitung Brief					
Per Sie		,			
 Kontak 	ktdaten * Sie das grüne Plus-Symbol, um ne	ue Kontaktinformationen hinzuzufügen	oder klicken Sie auf einen Eintrag, um diesen zu bearbeiten, zu lösch	en oder die Priorität (weiter ob	en ist wichtiger) zu
erwenden i erändern. Art	Kontakt	Hinweise			
/erwenden ! erändern. Art	Kontakt	Hinweise Bitte verwenden Sie das gr	rüne Pluszeichen, um neue Kontaktdaten hinzuzufügen.		
Funkti Funkti	Kontakt	Hinweise Bitte verwenden Sie das gr e aktiven Funktionen hinzuzufügen oder igt haben muss!	rüne Pluszeichen, um neue Kontaktdaten hinzuzufügen. Nicken Sie auf einen Eintrag, um diesen zu bearbeiten. Bite beachte	n Sie, dass jeder Funktionär mi	t dem Status "aktiv"
Funkti Funkti verwenden	Kontakt	Hinweise Bitte verwenden Sie das gr e aktiven Funktionen hinzuzufügen oder igt haben muss!	rüne Pluszeichen, um neue Kontaktdaten hinzuzufügen. Micken Sie auf einen Eintrag, um diesen zu bearbeiten. Bitte beachte Funktion	in Sie, dass jeder Funktionär mi Antritt	t dem Status *aktiv* Aufgabe
	Kontakt onen * Sie das grüne Plus-Symbol, um al stens eine aktive Funksion hinterk Bereich	Hinwelse Bitte verwenden Sie das gr e aktiven Funktionen hinauzufügen oder sigt haben muss! Bitte verwenden Sie das g	uine Pluszeichen, um neue Kontaktdaten hinzuzufügen. klicken Sie auf einen Eintrag, um diesen zu bearbeiten. Bitte beachte Funktion grüne Pluszeichen, um neue Funktionen hinzuzufügen.	n Sie, dass jeder Funktionär m Antritt	t dem Status "aktiv" Aufgabe

Datumsfelder können sowohl über die Tastatur, als auch über den Kalender per Mausklick ausgefüllt werden.



Status *		Eintr	itt in	Vere	in *				Austritt aus Verein	
Aktiv	Ŧ	03.04.2017								
Geschlecht *		Gebu	ırtsd	atun	n *				Todesdatum	
Männlich	w	02.	02.1	990						
Titel vorangestellt		"		Febi	ruar	1990	D	»	Nachname *	Titel nachgestellt
		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mustermann	
Straße und Hausnummer *		29	30 6	31	1	2	3	4		Alternative Zustelladresse *
Musterstraße 1		12	13	14	° 15	9 16	17	18	¥	Nein
Anrede *		19	20	21	22	23	24	25		
Per Sie	Ŧ	26	27	28	1	2	3	4		
_		5	6	7	8	9	10	11		
+ Kontaktdaten *				Lċ	ische	en				

Geben Sie bitte bei der Adresse immer die Hauptmeldeadresse (Straße, Hausnummer und Stadt) des Funktionärs ein. Im Feld Stadt können Sie durch Eingabe von mindestens 2 Zeichen, sowohl nach PLZ, als auch nach dem Namen der Stadt suchen und diese aus der Auswahlbox auswählen.

Status *		Eintritt in Verein *	Austritt aus Verein		
Aktiv	*	03.04.2017			
Geschlech	t *	Geburtsdatum *	Todesdatum		
Männlich	•	02.02.1990			
Titel vorar	gestellt	Vorname *	Nachname *		Titel nachgestellt
		Maximilian	Mustermann		
Straße und	d Hausnummer *	Stadt *			Alternative Zustelladresse *
Musters	traße 1	Stadt in Datenbank suchen			Nein
Anrede *		Wien		Q,	
Per Sie	v	1010 Wien, Wien 1.,Innere Stadt, V	/ien, Österreich	÷	
		1020 Wien, Wien 2., Leopoldstadt, Wien, Österreich			
+ Kontal	ktdaten *	1030 Wien, Wien 3., Landstraße, W	ien, Österreich		
Verwenden	Sie das grüne Plus-Symbol, um neue Kor	1040 Wien, Wien 4., Wieden, Wien, Österreich			n oder die Priorität (weiter oben ist wichtiger) zu
verändern.		1050 Wien, Wien 5., Margareten, Wien, Österreich			
Art	Kontakt	1060 Wien, Wien 6., Mariahilf, Wier	, Österreich		
Email	m.mustermann@test.at	1070 Wien, Wien 7., Neubau, Wien,	Österreich		
				*	

Wenn postalische Zusendungen an eine andere Adresse gehen sollen, wählen Sie beim Feld "Alternative Zustelladresse" "Ja, wie folgt" aus.

Straße und Hausnummer *	Stadt *	Alternative Zustelladresse *
Musterstraße 1	Stadt in Datenbank suchen	Nein *
Anrede *	Einleitung Brief	٩
Per Sie v		Nein
		Ja, wie folgt:
+ Kontaktdaten *		

In den zusätzlich erscheinenden 5 Adressfeldern können Sie die alternative Zustelladresse angeben.

Straße und Hausnumme	r*	Stadt *			Alternative Zustelladresse *		
Musterstraße 1		Stadt in Datenbank su	chen	¥	Ja, wie folgt:	Ŧ	
Adresszeile 1 *	Adresszeile 2	2 *	Adresszeile 3 *	Adresszeile 4	Adresszeile 5		
Herr	Maximilian	Mustermann	Musterstraße 1				

Um Kontaktdaten wie E-Mailadresse, Telefonnummer, etc. anzugeben, klicken Sie auf das grüne Plussymbol neben "Kontaktdaten".

+ Kontaktda	Nontaktdaten *									
/erwenden Sie das grüne Plus-Symbol, um neue Kontaktinformationen hinzuzufügen oder klicken Sie auf einen Eintrag, um diesen zu bearbeiten, zu löschen oder die Priorität (weiter oben ist wichtiger) zu rerändern.										
Art	Kontakt	Hinweise								
Email	m.mustermann@test.at	Bitte nicht vor 18 Uhr anrufen								



Wählen Sie die gewünschte Kontaktart durch einen Klick in das Feld "Art" aus und geben Sie unter "Kontakt" die Kontaktadresse bzw. -nummer ein. Beachten Sie Telefonnummern die Eingabe des richtigen (internationalen) Formats (z.B. Handynummern <u>+43 664 123456</u>).

Optional können zusätzliche Hinweise angegeben werden.

Eintrag erstellen	×		
Art *		Eintrag erstellen	×
Email	*	Art *	
	٩,	Email	•
Email	^	Kontakt *	
Facebook		an anna ann an Anna an	
Fax		m.mustermann@test.at	
GooglePlus		Hinweise	
Handy		Bitte nicht vor 18 Uhr anrufen	
Telefon			
Twitter			
111-16	•	Speich	ern Abbrechen

Klicken Sie auf das Plussymbol neben Funktionen. Geben Sie die Funktion(en) des Funktionärs in Ihrem Verein an.

	Eintrag erstellen					×
	Status *	Bereich *				
	Aktiv *	Verein				¥
	Funktion *			Antritt	Aufį	gabe
	Ehrenpräsident / Ehre	enpräsidentin	*			
			Q,			
	Kulturwart / Kulturwa	arun		S	peichern	Abbrechen
	Kurs-/Veranstaltungs	leiter		_		
	Mitglied (außerorden	tlich)	- 64			
	Mitglied (ordentlich)					
	Mitglied (Wettkampf	/ Spitzensport)				
tiv	Obfrau / Obmann			en Eintrag, um dies	en zu bearbeit	en. Bitte beachten !
hat	Obfrau / Obmann Stv	1.				
	Organisator / Organi	satorin	-			

Geben Sie die Sportart an, für die der Funktionär verantwortlich ist. Es kann nur eine Sportart ausgewählt werden, die beim Verein als Sportart hinterlegt wurde.



Um die Daten zu speichern, klicken Sie auf den Button "Speichern".



Bei fehlenden Daten, bekommen Sie eine Fehlermeldung. Alle Felder, die nicht oder fehlerhaft ausgefüllt wurden, werden rot hervorgehoben.

Funktio	onär erstellen									
Es wurde	ein Fehler bei Ihren Ei	ngaben g	efunden:							
 Bitte ge 	eben Sie eine Stadt aus	der Liste	aus ein.							
Status *			Eintritt in Ver	ein *		Austritt aus Verein				
Aktiv		¥	03.04.2017							
Geschlecht	eschlecht * Geburtsdatum			* Todesdatum						
Männlich		¥	02.02.1990							
Titel vorang	el vorangestellt Vorname *				Nachname *		Titel nachgestellt			
			Maximilian			Mustermann				
Straße und Hausnummer * Stadt *							Alternative Z	ustelladress	e *	
Musterstr	Musterstraße 1 Stadt in Datenbank suchen *				*	Ja, wie folgt				
Adresszeile	1* Adre	sszeile 2 '			Adresszeile :	3*	Adresszeile 4		Adresszei	e 5
Herr	Ma	ximilian I	Mustermann		Musterstra	iße 1				
Anrede *			Einleitung Bri	ef						
Per Sie		¥								
- Kontakt	viator #									
Verwenden Si verändern.	ie das grüne Plus-Symbol, u	m neue Ko	ntaktinformation	en hinzuzufügen	oder klicken Sie a	uf einen Eintrag, um diesen zu beari	eiten, zu löschen	oder die Priorität	(weiter oben	ist wichtiger) z
Art	Kontakt		Hinweise							
Email	m.mustermann@tes	it.at	Bitte nicht vor 18 Uhr anrufen							
+ Funktio	nen *									
Verwenden Si auch mindest	ie das grüne Plus-Symbol, u ens eine aktive Funktion hir	m alle aktiv sterlegt hat	en Funktionen h ben muss!	inzuzufügen oder	r klicken Sie auf ei	inen Eintrag, um diesen zu bearbeite	n. Bitte beachten S	ile, dass jeder Fu	nktionär mit d	em Status "ak
Status	Bereich			Funktion				A	ntritt	Aufgabe
	Bereich Funktion									

Wenn alle Daten korrekt sind und vom System übernommen wurden, wird dies mit einem entsprechenden Hinweis bestätigt.

	Start	Vereinsdaten	Funktionäre	Förderansuchen	Abbrechen		
Fun	Funktionär erstellen						
Der	Der gewählte Eintrag wurde erfolgreich gespeichert.						
Wei	teren Vere	insfunktionär ers	tellen Zurü	ck			

Förderansuchen stellen

Um Förderansuchen zu stellen klicken Sie im Menüpunkt "Förderansuchen" auf das grüne Plussymbol.

	Start	Vereinsdate	n Funktionä	re Förderansuchen	Fertigstellen					
+ Folgen Daten:	Ihre Förderansuchen Eintrag erstellen Ogerder Forderansuchen sind derzeit zu Ihrem Verein hinterlegt. Wenn Sie ein Ansuchen bearbeiten möchten, so klicken Sie bitte einfach auf die grüne Schaltfläche der atenzelle. Um neue Ansuchen zu stellen, verwenden Sie das grüne Plus-Symbol in der oberen linken Ecke.									
Stati	JS	•	Periode	▼ Fördera	art 🔹 Suchbegriffe Q 🗙					
Ihre	Ihre Suche lieferte leider keine Treffer.									
Tipp	s & Erkläru	ngen								
Farb	Tipps & Erklärungen Farben Datensätze: Rot markierte Datensätze besitzen den Status "abgelehnt", "zurückgezogen" oder "abgelaufen", gelb markierte Datensätze besitzen den Status "auszahlbar" oder "teilweise ausbezahlt", grün markierte Datensätze besitzen den Status "abgeschlossen".									



Wählen Sie die gewünschte Förderart aus dem Dropdown Feld aus

nedes for der ditsdenen erstenen	
Förderart *	
Förderung Sportstätten Inventar / Grundausstattung	

Füllen Sie alle Formularfelder aus und klicken Sie auf "Speichern". Eine Beschreibung und genauere Angaben zu Voraussetzungen und Fristen der Förderung entnehmen Sie bitte der Beschreibung, im oberen Bereich des Formulars.

WICHTIG: Die Förderformulare können sich bei Ihrem Landesverband von dem hier angegebenen unterscheiden!

i Förderung Sportstätten Inventar	Grundausstattung	
Voraussetzung: Kein Förderansuchen	Ausschluss: Kein i	Förderansuchen
Einreichungen pro Periode: 1	Einreichungsfrist	: 01.01.2016 - 01.05.2017
Beschreibung: Aufwendungen für lang Aufrechterhaltung des Betriebes einer w Anschaffungen untereinander ein! Für d	ebige Wirtschaftsgüter (Nutzungsdauer mindestens 5 Jahre und Ar rreinseigenen Sportanlage notwendig sind. z.B.: Kfz. Rasenmaher, e Gewährung einer Förderung ist ein Kosterworanschlag und eine	nschaffungswert hoher als € 400.11, die für die Computer, Basketbalikörbe etc. Bitte geben Sie alle geplanten Kostenaufstellung UNBEDINGT NOTWENDIG!
i Verein: SPORTUNION Testverein	ZVR 11111111)	
Verpflichtende Angaben		
Status *	Sportart: *	
Eingereicht •	Ballsport: Volleyball / Beachvolleyball	
Gesamtkosten *	Kosten für Verein *	
€ 0.00	€ 0.00	
Beschreibung Anschaffung (ein Eintrag p	ro Zeile) *	Kosten *
PDF-Datei mit Kostenvoranschlägen (ma	x 2 Mb)	

Bei korrekter Angabe aller erforderlichen Daten, erscheint dieses Bestätigungsfenster.

		Start	Vereinsdaten	Funktionäre	Förderansuchen	Fertigstellen	
F	Förderansuchen erstellen						
	Der gewählte Eintrag wurde erfolgreich gespeichert.						
1	Zurück						

Im Menüpunkt "Förderansuchen" können Sie alle Förderansuchen, die sie eingereicht haben, ansehen und den Status der Förderung überprüfen.

Ihre Igende För	e Förde	ransucher) Ihrem Verein hin	terlegt. Wenn	Sie ein Ansi	uchen	bearbeiten möchten, so klicken Si	e bitte einfach	h auf die grür	ne Schaltfläc	he der
status	Im neue Ans	Periode	verwenden Sie o	Förderart	-symbol in	der ob	Suchbegriffe			٩	×
Ó	Periode 0	Status 🕴	Förderansuch	en					Anges.	Gewährt	Ausbez.
× 8	2017	Eingereicht 27.04.2017	9 - Förderung Ballsport: Volleyb	Sportstätten I all / Beachvolleyb	nventar /	Grund	dausstattung		€ 500,00	€ 0.00	€ 0.0
					- Insges	samt 1	Einträge -				





\$	Periode	Status	\$
 A A	2017	Eingereicht 27.04.2017	

Über das grüne Drucksymbol können Sie ein PDF Ihres eingereichten Förderansuchens aufrufen und für Ihre Unterlagen abspeichern und ausdrucken. Mit dem links danebenliegenden Stift-Symbol, kann das Formular noch einmal geöffnet und weiterbearbeitet werden,

Wir bewegen Menschen

13

solange das Ansuchen noch nicht vom Landesverband weiterbearbeitet wurde.

Abschluss der offiziellen Vereinsmeldung

Wenn alle Daten aktuell sind erscheinen nun die Punkte 1. Zentrale Vereinsdaten, 2. Ihre Vereinsfunktionäre und 3. Ihre Förderansuchen grün.

🔍 🚺 Start Vereinsdaten Funktionare Förderansuchen Fertigstellen
Willkommen! Sportunion TEST - SPORTUNION Testverein (ZVR 11111111) Auf den folgenden Seten können Sie ihre offizielle Vereinsmeldung für ihren Dachverband "Sportunion TEST" abgeben und anschließend auch um Förderungen ansuchen.
Wichtige Hinweise für die offizielle Vereinsmeldung: • Bereiten Sie alle notigen informationen zur Ihrem Verein. Ihren Sektionen und Ihren wichtigsten Funktionaren vor • Sie mossen alle Daterfielder die mit einem Stem geneinneichnet sind, korreit und volktändig ausfüllen • allache Angaben, feitunde informationen oder Plathalter-Daten sind nicht gestattet • Sollins ihren bestimmte informationen nicht vorliegen, brechen Sie die Vereinsmeldung ab, holen Sie die fehlenden Informationen ein und beginnen Sie die Vereinsmeldung von neuem • Es geben ausschließlich die Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen der Sportunion Österreich:
Leitfaden herunterladen Kilcken Sie hier, um unseren bebilderten Schritt-für-Schritt Leitfaden herunterzuladen!
1. Zentrale Vereinsdaten 👁 I her zentralen Vereinsdaten wurden am 27.04.2017 aktualisiert und sind derzeit aktueli genug. Zudem wurden auch aktive Sportarten hinterlegt, die ihr Verein derzeit ausübt. Dieser Schritt ist damit erfolgreich abgeschlossen!
2. Ihre Vereinsfunktionäre 🔿 Sie haben das Minimum an Funktionären im System angelegt und diese zeitgerecht aktualisiert. Dieser Schritt ist damit erfolgreich abgeschlossen!
3. Ihre Förderansuchen 👁 Sie haben alle benötigten voraussetzungen für den Zugriff oder die Erstellung von Förderansuchen erfüllt. <u>Blicken Sie hier</u> , um jetzt alle bereits im System vorhandenen Ansuchen aufzustisch oder nure Gredenanuchen zu erstellen

Klicken Sie auf "Fertigstellen", um die offizielle Vereinsmeldung abzuschließen und bestätigen Sie noch einmal mit "Fertigstellen und abmelden".

