

## SPORTUNION Oberösterreich

Wieningerstraße 11, 4020 Linz Telefon: +43 732/77 78 54 - 0, Fax: +43 732/77 78 54 - 9 E-Mail: info@sportunionooe.at

ZVR-Zahl: 289385088

www.sportunionooe.at

Die SPORTUNION Oberösterreich sucht eine engagierte Persönlichkeit als Unterstützung für den Bereich der Buchhaltung und des Förderwesens. Sie möchten Teil des größten Sportdienstleisters in Oberösterreich mit über 700 Mitgliedsvereinen werden? Sie haben Interesse an einer Position im Bereich des Fördermanagements? Dann stellen Sie sich dieser beruflichen Herausforderung und bewerben Sie sich!

## Sachbearbeiter/in im Fördermanagement und Buchhaltung

(20 Wo-Std. Teilzeit), Linz, unbefristet

## Ihre Aufgaben

- Laufende Abwicklung der Buchhaltung im BMD
- Schwerpunktmäßige Förderungsabwicklung (Anträge und Abrechnung, offene Posten Verwaltung)
- Unterstützung bei der Überwachung und Kontrolle von Zielen und Kennzahlen
- Mitarbeit bei der Finanzplanung, Budgeterstellung, Hochrechnung
- Übernahme von diversen Projektaufgaben
- Persönliche und telefonische (Vereins-) Betreuung

## Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (zum Beispiel HAK, HBLA betriebswirtschaftliche Studium FH)
- sehr gute BMD Anwenderkenntnisse
- Berufserfahrung im Finanzbereich von Non-Profit Organisationen erwünscht
- sehr gute MS-Office Kenntnisse insbesondere MS Excel und MS Word
- professioneller Umgang mit Fördergeber
- Genauigkeit und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen eine Anstellung im Ausmaß von 20 Wochenstunden mit Dienstort in Linz und einem Gehalt ab € 1.300 EUR brutto.

Sind Sie interessiert an einer herausfordernden Position mit viel Gestaltungsmöglichkeiten, Eigenverantwortung und flexiblen Arbeitszeiten, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen per E-Mail an die SPORTUNION Oberösterreich, Wieningerstraße 11, 4020 Linz; bewerbung@sportunionooe.at