

ABRECHNUNGS-RICHTLINIEN

Kurzübersicht Projekte

- PRAE, Honorarnote: *Sport Austria*-Vorlage Stand 12/2022 verwenden; ([hier](#) zu finden)
Projekte KiGeBe & JuGeBe: pro Übungsleiter-Einheit werden max. 30 Euro gefördert;
 - korrektes Ausfüllen der PRAE: [SPORTUNION erklärt – Wie fülle ich eine PRAE aus](#)
 - bei selbst ausgestellten HN: Bestätigung durch EmpfängerIn, dass selbst für die Versteuerung und Abführung von Sozialversicherungsbeiträgen Sorge getragen wird.
- Rechnung: kaufmännische Original-Rechnung, kein Scan, keine Kopie, keine Pauschalen
 - Mietrechnungen: Rechnungsnummer, detaillierte Stunden- und Preisaufstellung
- Rechnungen haben auf den offiziellen Vereinsnamen zu lauten (Vereinsname lt. ZVR)
- Leistungszeitraum und Rechnungsdatum aus dem jeweiligen Projektjahr
- Bei elektronisch vorliegenden Rechnungen (pdf, Online-Bestellung, elektronische Buchung): handschriftlicher Richtigkeitsvermerk und Datum (Wortlaut Richtigkeitsvermerk: *Dieser Beleg wird/wurde bei keinem anderen Förderungsgeber zur Abrechnung vorgelegt und nicht durch Dritte übernommen.*)
- Vereinsstempel und Funktionärsunterschrift auf Rechnung
- Bei Barzahlung einer Rechnung: handschriftlicher Bar-Zahlungsvermerk des Verkäufers (Zahlungsdatum, Verkäuferstempel)
- Zahlungsfluss ist vollständig nachzuweisen
 - Bank: Kontrolle IBAN lt. Rechnung mit Überweisung durch:
 - Kopie Auftragsbestätigung (Durchführungsbestätigung/Datenträgersatz der Bank)
 - Kopie Kontoauszug oder Umsatzliste (Konto hat auf den ordentlichen Vereinsnamen zu lauten)
 - Umsatzliste mit Kontostand per/Gutschriften/Lastschriften/neuer Kontostand
 - Kassa: Kopie des Kassabuchs
 - Angabe des Vereinsnamens
 - Kein Kassaminus
 - Jede Einnahme/Ausgabe mit eigener fortlaufender, chronologischer Belegs-Nr.
 - Angabe Zeitraum/Wirtschaftsjahr
 - Monatlicher Anfangsbestand/Endbestand
 - Laufender Saldo
 - Kein Schwärzen möglich (jede Bewegung muss ersichtlich sein)
 - Mit Vereinsstempel und Funktionärsunterschrift auf Richtigkeit bestätigt
 - Privatzahlung ist grundsätzlich zu vermeiden; sofern vom Vereinsmitglied die Rechnung vorab gezahlt wurde, so ist auch diese Zahlung lückenlos nachzuweisen inkl. der Überweisung vom Verein an das Vereinsmitglied