



SPORTUNION NOE
YOUNG DIAMONDS
PROGRAMM 2022

WIR FÖRDERN NACHWUCHSPORT

Inhalt

Editorial.....	3
1. Fachausschuss Sport.....	4
2. Landesfachwarte der SPORTUNION NÖ.....	5
2.1. Landesfachwarte – Allgemeines	5
2.2. Landesfachwarte – Anforderungsprofil.....	6
2.3. Landesfachwarte – Bestellung	6
2.4. Aufgaben und Kompetenzen der Landesfachwarte	7
3. Young Diamonds – Zeitplan	8
4. Young Diamonds – Module	8
4.1. Modul A: Wettbewerb	9
4.2. Modul B: Training.....	11
4.3. Modul C: Aus- und Fortbildung	13
4.4. Modul D: Tagung/ Besprechung.....	15
5. Ablauf je Maßnahme.....	17
5.1. Ausschreibung	17
5.2. Bericht.....	18
5.3. Abrechnung	19

Editorial

*„Idole können einen großen Beitrag leisten, um junge Menschen für Sport und Bewegung zu motivieren und zu begeistern. Aus diesem Grund ist auch der leistungsaffine Wettkampfsport fest in der SPORTUNION Niederösterreich verankert und hat mehr denn je seine Berechtigung erlangt. Dieser leistungsbasierten Facette des Sports, die in der Persönlichkeitsentwicklung von Kindern und Jugendlichen eine wesentliche Rolle spielt, trägt die SPORTUNION Niederösterreich durch das **SPORTUNION Young Diamonds Programm** in einzigartiger Form Rechnung. Es soll in erster Linie ambitionierte und leistungsorientierte Nachwuchssportler/-innen sowie deren Vereinsumfeld unterstützen.“*

Raimund Hager, Präsident SPORTUNION NÖ

*„Eine bedeutende und entscheidende Rolle übernimmt in diesem Bereich unser **Landesfachwarte-Team**. Die SPORTUNION NÖ Landesfachwarte agieren dabei als sportfachliches Bindeglied zwischen den Mitgliedsvereinen der SPORTUNION NÖ, dem SPORTUNION NÖ Landesdachverband sowie dem jeweiligen Landesfachverband.*

Ziel ist es, geeignete Maßnahmen und Aktivitäten zu initiieren, die den Vereinen, Nachwuchsathleten/-innen und Trainer/-innen in den diversen Sportarten einen Mehrwert bieten und die zu einer Weiterentwicklung im Bereich des leistungsorientierten Wettkampfsports verhelfen. Die Abstimmung und Zusammenarbeit mit den Fachverbänden ist uns hierbei ein großes Anliegen, um mit den Aktivitäten des Young Diamond Programms als positive Ergänzung und Bereicherung zu bestehenden Maßnahmen gesehen zu werden.“

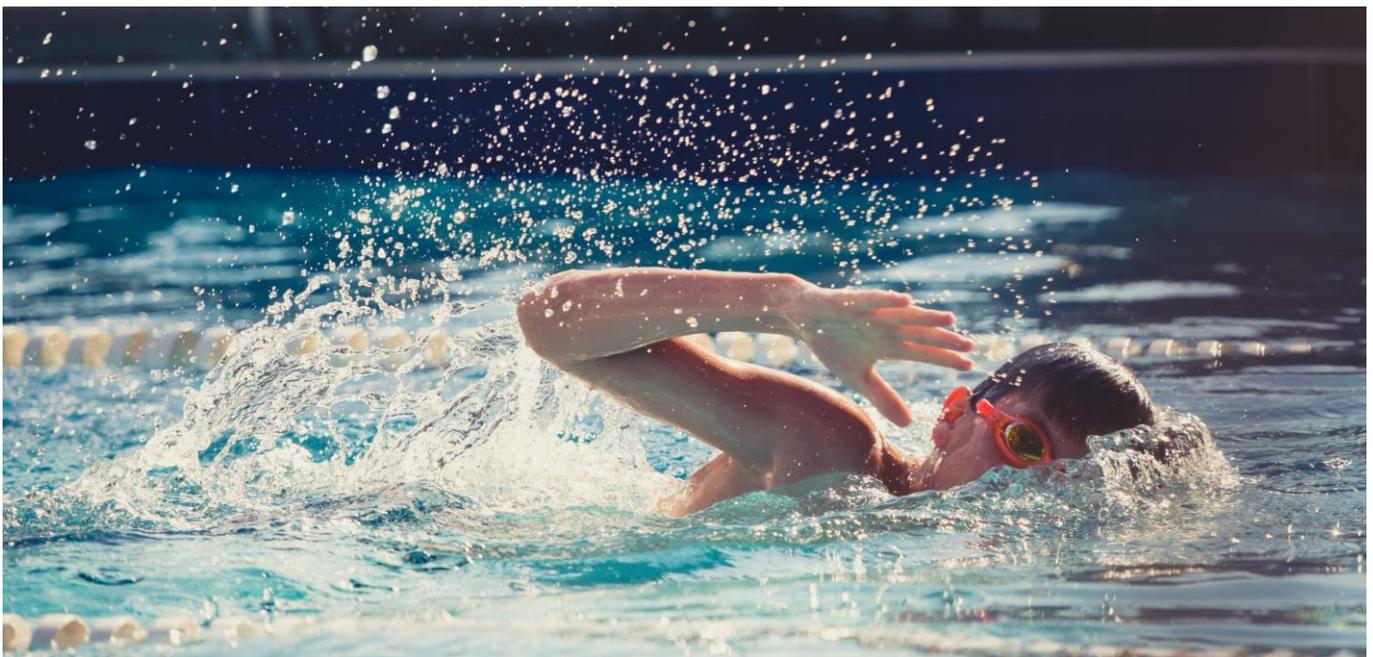
Leopold Berndl, Landessportreferent SPORTUNION NÖ

Wir möchten darauf hinweisen, dass aus Gründen der leichteren Lesbarkeit auf nachfolgenden Seiten die männliche Sprachform verwendet wird. Sämtliche Ausführungen gelten natürlich in gleicher Weise für die weibliche.

1. Fachausschuss Sport

Laut Geschäftsordnung der SPORTUNION NÖ obliegen dem Fachausschuss für Sport unter der Leitung des Landesreferenten für Sport insbesondere:

- die Istanalyse und Bedarfserhebung für die notwendigen Landesfachwarte
- die Erstellung von Vorschlägen für Enthebungen und Bestellungen von Landesfachwarten
- die Durchführung von Meisterschaften und Wettkämpfen in Zusammenarbeit mit der Landesgeschäftsstelle und den Landesfachwarten
- die Durchführung von Aus- und Fortbildungsveranstaltungen in Zusammenarbeit mit der Landesgeschäftsstelle und den Landesfachwarten
- die Koordination sämtlicher Aktivitäten im Bereich des Breiten-, Fitness- und Gesundheitssports für alle Altersgruppen
- die Unterstützung des Finanzausschusses bei Fördervergaben
- die Fachbudgeterstellung in Zusammenarbeit mit der Landesgeschäftsstelle
- Initiativen zur Betreuung des Leistungs- und Spitzensports
- die Mitarbeit bei der redaktionellen Gestaltung der Verbandsmedien



2. Landesfachwarte der SPORTUNION NÖ

Die Landesfachwarte agieren als sportfachliches Bindeglied zwischen den SPORTUNION NÖ Mitgliedsvereinen in der jeweiligen Sparte, dem SPORTUNION NÖ Landesdachverband sowie dem jeweiligen Landesfachverband. Durch fachspezifische Aktivitäten und Maßnahmen, die mit Hilfe eines zur Verfügung gestellten Budgets, von den Landesfachwarten nach dem vorliegenden Young Diamonds Programm initiiert werden, soll den jeweiligen Vereinen, Trainern und Athleten in den diversen Sportarten zu einer Entwicklung im Bereich des leistungsorientierten Wettkampfsports verholfen werden.

2.1. Landesfachwarte – Allgemeines

- Durch fachspezifische Maßnahmen und Aktivitäten soll jenen Sparten, in welchen Landesfachwarte installiert sind, zu einer Weiterentwicklung verholfen werden.
- Durch Fachwissen und detaillierte Kenntnisse der Struktur in der Sparte soll der Landesfachwart den Landesverband und die Mitgliedsvereine beraten.
- **Das Engagement des Landesfachwartes soll dazu beitragen, die Sparte innerhalb der SPORTUNION NÖ zu festigen und zu entwickeln.** Dazu sind geeignete Aktivitäten bzw. Maßnahmen für den leistungsaffinen Wettkampfsport zu initiieren, wobei der Schwerpunkt auf Nachwuchsfindung und -entwicklung gelegt werden soll.
- Das **Landesfachwarte-Budget ist zu 100% für Aktivitäten der Nachwuchsklassen einzusetzen.**
- Maßnahmen für die Allgemeine Klasse können nach wie vor initiiert werden. Diese werden durch Bewerbung, Medaillen, Urkunden, Pokale sowie Warenpreise unterstützt.
- Aktivitäten für Sportler und Mannschaften der Senioren- und Masterklassen können nicht über das Landesfachwarte-Budget abgerechnet werden.
- Wir bitten um eine **aktive Kommunikation** mit der sportlichen Leitung der SPORTUNION NÖ, den sportlich Verantwortlichen in den Vereinen sowie dem Landesfachverband.
- Es ist unser Ziel, bei allen Aktivitäten die Marke „SPORTUNION“ bestmöglich zu präsentieren.

2.2. Landesfachwarte – Anforderungsprofil

Für die Bestellung zum Landesfachwart einer Fachsparte sind folgende Kriterien ausschlaggebend:

-  sportartspezifische Kompetenz
-  Erfahrung in der Vereinsarbeit
-  Kenntnisse der Sportstrukturen, v. a. in der jeweiligen Sparte
-  Kommunikations- und Teamfähigkeit
-  Kontakt zum Landesfachverband

2.3. Landesfachwarte – Bestellung

Auf Antrag eines Mitgliedvereins an den Fachausschuss Sport, kann ein neuer Landesfachwart installiert werden.

SPORTUNION NÖ Landesfachwarte werden laut Statuten der SPORTUNION NÖ vom Fachausschuss für Sport vorgeschlagen und nach Zustimmung der Vereine der jeweiligen Sparte, von der Landesleitung der SPORTUNION NÖ bestellt.



2.4. Aufgaben und Kompetenzen der Landesfachwarte

- Fachliche Beratung und Betreuung der SPORTUNION NÖ Vereine, Trainer und Sportler in der jeweiligen Sparte
- **Kontakt und Interessensvertretung** der SPORTUNION NÖ Vereine, Trainer und Sportler im jeweiligen **Fachverband**
- **Jahres-, Termin- und Budgetplanung** mittels „Vorlage Budgetantrag“
- Teilnahme an den **Landesfachwartetagungen** (2 x pro Jahr) der SPORTUNION NÖ
- **Umsetzung bzw. Initiierung von geeigneten Maßnahmen und Aktivitäten**, um zu einer Weiterentwicklung von Vereinen und Athleten hinsichtlich des leistungsaffinen Wettkampfsports beizutragen (siehe Kapitel Module)
- Beobachtung von neuen **Entwicklungen und Trends** in der jeweiligen Sparte
- Zeitnahe **Berichterstattung** über landesweit relevante Aktivitäten und Veranstaltungen in der Sparte (siehe Kapitel Berichterstattung)
- Korrekte **Abrechnung** aller Aktivitäten bis max. 4 Wochen nach der Maßnahme (siehe Kapitel Abrechnungsrichtlinien)

Unser ZIEL:

Durch die Initiierung von geeigneten Aktivitäten, den **Vereinen** und **Nachwuchssportlern/-innen** in den diversen Sportarten zu einer Weiterentwicklung im Bereich des **leistungsaffinen Wettkampfsports** zu verhelfen!

3. Young Diamonds - Zeitplan

Zeitangabe	
1. - 30. Nov	<p>Einreichung des Budgetantrags mit den geplanten Aktivitäten des Folgejahrs (laut Vorlage Budgetantrag) inkl. Bestellung von <u>Medaillen, Pokalen, Urkunden und Warenpreisen</u> durch den Landesfachwart an die Sportliche Leitung der SPORTUNION NÖ. Es können nur Maßnahmen zur Abrechnung gebracht werden, die im Zuge des Budgetantrags genehmigt wurden.</p>
bis 15. Dez	<p>Budgetgenehmigung Übermittlung des genehmigten Budgets an die Landesfachwarte (nach Beschluss des Fachausschusses Sport vorbehaltlich der Genehmigung des Landesvorstandes)</p>
ab 1. Jän	<p>Umsetzung der Aktivitäten zur Unterstützung der jeweiligen Sparte</p>

4. Young Diamonds - Module

Der Landesfachwart kann in folgenden Modulen mittels des zugesagten Budgets je Sparte

-  Aktivitäten umsetzen bzw. initiieren
-  selbst als Landesfachwart an Aktivitäten teilnehmen
-  die Teilnahme an externen Maßnahmen für SPORTUNION NÖ Sportler, Trainer oder Kampfrichter der Sparte unterstützen,

um damit zu einer Weiterentwicklung in der jeweiligen Sparte beizutragen:



4.1. Modul A: Wettbewerb

Modul A

Wettbewerb

Eigene Wettbewerbe

- Es ist in erster Linie Ziel des Landesfachwartes, eigene Wettbewerbe, wie bspw. SPORTUNION NÖ Landesmeisterschaften bzw. SPORTUNION NÖ Sichtungs- oder Young Diamonds Nachwuchswettkämpfe zu organisieren bzw. zu initiieren.
- Eigenen Wettbewerbe können ausschließlich nach Absprache mit der Sportlichen Leitung offen ausgeschrieben werden bzw. in Kooperation mit anderen Organisationen durchgeführt werden, wenn dadurch eine Qualitätsverbesserung der Wettbewerbe erreicht wird.
- Der Medaillen-, Urkunden-, Pokal- und Warenpreisbedarf muss im Zuge des Budgetantrags angefordert werden.

Beschickungen/ externe Wettbewerbe

- Der Landesfachwart kann die Teilnahme von Sportlern oder Mannschaften der Sparte bei externen Wettbewerben (SPORTUNION Bundesmeisterschaften, ÖM, Staatsmeisterschaften, internationale Bewerbe) unterstützen.

Kriterien – eigene Wettbewerbe

- der Landesfachwart organisiert den Wettbewerb bzw. kann die Ausrichtung auch an einen SPORTUNION NÖ Verein übergeben, wenn er an der Organisation beteiligt ist
- Austragungsort des Wettbewerbs muss das Bundesland NÖ sein
- bei SPORTUNION NÖ Landesmeisterschaften mind. 3 teilnehmende Vereine und 50 aktiv teilnehmende Sportler/-innen
- Terminabstimmung mit dem jeweiligen Landesfachverband
- die Marke SPORTUNION muss im Zuge der Veranstaltungsbenennung, Ankündigung, Ausschreibung, Vor- und Nachberichterstattung sowie bei der Durchführung des Wettbewerbs vor Ort klar erkenntlich und verständlich kommuniziert werden

Kriterien – Beschickungen

- max. 30% des genehmigten Gesamtbudgets können für Beschickungen herangezogen werden
- nur für Athleten von SPORTUNION NÖ Vereinen

Modul A

Wettbewerb

Abrechnung	mögliche Formulare/ Belege	Eigene Wettbewerbe	Beschickungen / externe Wettbewerbe
Sportler, Trainer, Kampfrichter, Rennleiter	-Pauschale Reiseaufwandsentschädigung (PRAE) -Honorarnote -Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	✓
Reisekosten (für Sportler, Trainer, Kampfrichter, Rennleiter)	-Letztempfängerliste -tatsächliche Reisekosten -Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	✓
Nächtigung (für Sportler, Trainer, Kampfrichter, Rennleiter)	-Originalrechnung der Unterkunft lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	✓
Verpflegung (für Sportler, Trainer, Kampfrichter, Rennleiter)	-Letztempfängerliste, wenn keine Verpflegung zur Verfügung gestellt wurde und die Unterkunftsrechnung keine Verpflegung aufweist -Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	✓
Räumlichkeiten/ Sportstätten (Miete)	-Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	-
Geräte/ Material (Miete, Ankauf)	-Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	-
Reinigungskosten	-Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	-
Startgeld/ Nenngeld	-Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	-	✓
Medizinische Betreuung (Rotes Kreuz, Sportarzt, Masseur, Physiotherapeut)	-Pauschale Reiseaufwandsentschädigung (PRAE) -Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	-

4.2. Modul B: Training

Modul B

Training

Der Landesfachwart hat die Möglichkeit für Sportler:

- Trainingseinheiten
- Trainingstage
- Trainingscamps/ Trainingslager

zur Vorbereitung auf beispielsweise:

- SPORTUNION NÖ Landesmeisterschaften
- SPORTUNION Bundesmeisterschaften
- Österreichische Meisterschaften
- Staatsmeisterschaften
- Internationale Bewerbe
- oder vergleichbare Wettkämpfe
- bzw. zur Sichtung der Auswahl-/ Kadersportler

zu initiieren bzw. zu veranstalten.

- Die SPORTUNION Trainings können im Ausnahmefall und nur nach vorheriger Rücksprache mit der Sportlichen Leitung der SPORTUNION NÖ, offen ausgeschrieben werden, wenn dadurch eine Qualitätsverbesserung der Maßnahme erreicht wird.

Kriterien

- Ausschreibung des Trainings mit eindeutiger Definition der Zielgruppe
- Austragungsort ist vorrangig Niederösterreich
- inhaltliche sowie terminliche Abstimmung der Trainingsmaßnahmen mit dem jeweiligen Landesfachverband, um Überschneidungen im Bereich Trainingsplanung und -steuerung zu verhindern
- die Marke SPORTUNION muss im Zuge der Veranstaltungsbenennung, Ankündigung, Ausschreibung, Vor- und Nachberichterstattung sowie bei der Durchführung des Trainings vor Ort klar erkenntlich und verständlich kommuniziert werden

Modul B

Training

Abrechnung	mögliche Formulare/ Belege	Training
Sportler, Trainer	-Pauschale Reiseaufwandsentschädigung (PRAE) -Honorarnote -Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓
Reisekosten (für Sportler, Trainer)	-Letztempfängerliste -tatsächliche Reisekosten -Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓
Nächtigung (für Sportler, Trainer)	-Originalrechnung der Unterkunft lautend auf SPORTUNION NÖ	✓
Verpflegung (für Sportler, Trainer)	-Letztempfängerliste, wenn keine Verpflegung zur Verfügung gestellt wurde und die Unterkunftsrechnung keine Verpflegung aufweist -Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓
Räumlichkeiten/ Sportstätten (Miete)	-Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓
Geräte/ Material (Miete, Ankauf)	-Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓
Sportärztliche Untersuchung (für Sportler)	-Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓

4.3. Modul C: Aus- und Fortbildung

Modul C

Ausbildung/
Fortbildung

Eigene Aus- und Fortbildungen

- Der Landesfachwart hat die Möglichkeit, eigene Aus- und Fortbildungskurse für Übungsleiter, Trainer und Kampfrichter zu initiieren bzw. zu organisieren.
- Der Landesfachwart kann an allen SPORTUNION NÖ Akademie-Kursen kostenlos teilnehmen.

Externe Aus- und Fortbildungen

- Der Landesfachwart kann die Teilnahme von Sportlern, Trainern und Kampfrichtern bei externen Aus- und Fortbildungen unterstützen.
- Der Landesfachwart kann an externen Aus- und Fortbildungen teilnehmen.

Kriterien – Eigene Aus- und Fortbildungen

- der Kurs muss im Rahmen der SPORTUNION Akademie an alle SPORTUNION NÖ Vereine ausgeschrieben werden. Alle Kursinformationen müssen daher bis spätestens Ende April (Herbstprogramm) bzw. Ende Oktober (Frühjahrsprogramm) an die Sportliche Leitung der SPORTUNION NÖ übermittelt werden.
- Austragungsort ist vorrangig Niederösterreich
- inhaltliche und terminliche Abstimmung mit dem Landes- oder Bundesfachverband
- die Marke SPORTUNION muss im Zuge der Veranstaltungsbenennung, Ankündigung, Ausschreibung, Vor- und Nachberichterstattung sowie bei der Durchführung der Aus- oder Fortbildung vor Ort klar erkenntlich und verständlich kommuniziert werden
- nach Absprache mit der Sportlichen Leitung besteht die Möglichkeit, Kursbeiträge einzuheben, um damit die anfallenden Kosten des Kurses zu decken

Kriterien – Externe Aus- und Fortbildungen

- max. 20 % des genehmigten Gesamtbudgets
- nur für Trainer/-innen und Kampfrichter/-innen, die bei Fachsportmaßnahmen der SPORTUNION NÖ eingesetzt werden
- spartenbezogene Aus- und Fortbildungskurse

Modul C

Ausbildung/
Fortbildung

Abrechnung	mögliche Formulare/ Belege	Eigene Aus- und Fortbildungen	Externe Aus- und Fortbildungen
Trainer, Referent, Kursleiter	-Pauschale Reiseaufwandsentschädigung (PRAE) -Honorarnote -Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	
Reisekosten (für Sportler, Trainer, Kampfrichter)	-Letztempfängerliste -tatsächliche Reisekosten -Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	✓
Nächtigung (für Sportler, Trainer, Kampfrichter)	-Originalrechnung der Unterkunft lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	✓
Verpflegung (für Sportler, Trainer, Kampfrichter)	-Letztempfängerliste, wenn keine Verpflegung zur Verfügung gestellt wurde und die Unterkunftsrechnung keine Verpflegung aufweist -Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	✓
Räumlichkeiten/ Sportstätten (Miete)	-Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	
Geräte/ Material (Miete, Ankauf)	-Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	
Kursgebühr (für Sportler, Trainer, Kampfrichter)	-Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ		✓

4.4. Modul D: Tagung/ Besprechung

Modul D

Tagung/ Besprechung

Eigene Tagung/ Besprechung

- Der Landesfachwart hat die Möglichkeit, eigene Tagungen/ Besprechungen mit Vereinsvertretern einzuberufen bzw. abzuhalten.

Externe Tagung/ Besprechung

- Der Landesfachwart kann selbst an relevanten, sportspezifischen Tagungen/ Besprechungen teilnehmen.

Allgemeine Kriterien:

- max. 20 % des genehmigten Gesamtbudgets können für das Modul Tagung abgerechnet werden
- Tagungen mit sportart- bzw. spartenspezifischen Inhalten die zur Erfüllung der Aufgaben des LFW beitragen

Kriterien - Eigene Tagung/ Besprechung:

- Austragungsort vorrangig Niederösterreich
- inhaltliche und terminliche Abstimmung mit dem Landes- oder Bundesfachverband
- die Marke SPORTUNION muss im Zuge der Veranstaltungsbenennung, Ankündigung, Ausschreibung, Vor- und Nachberichterstattung sowie bei der Durchführung der Aus- oder Fortbildung vor Ort klar erkenntlich und verständlich kommuniziert werden

Kriterien - Externe Tagung/ Besprechung:

- nur für Landesfachwarte der SPORTUNION Niederösterreich

Modul D

Tagung/
Besprechung

* nur für SPORTUNION NÖ
Landesfachwarte

Abrechnung	mögliche Formulare/ Belege	Eigene Tagung/ Besprechung	Externe Tagung/ Besprechung
Referent	-Pauschale Reiseaufwandsentschädigung (PRAE) -Honorarnote -Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	
Reisekosten (für Sportler, Trainer, Kampfrichter)	-Pauschale Reiseaufwandsentschädigung (PRAE) -Letztempfängerliste -tatsächliche Reisekosten -Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	✓ *
Nächtigung (für Tagungsteilnehmer, Landesfachwarte)	-Originalrechnung der Unterkunft lautend auf SPORTUNION NÖ	✓ *	✓ *
Verpflegung (für Tagungsteilnehmer, Landesfachwarte)	-Letztempfängerliste, wenn keine Verpflegung zur Verfügung gestellt wurde und die Unterkunftsrechnung keine Verpflegung aufweist -Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	✓ *
Räumlichkeiten/ Sportstätten (Miete)	-Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	
Geräte und Material (Miete, Ankauf)	-Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ	✓	
Tagungsgebühr (für Sportler, Trainer, Kampfrichter)	-Originalrechnung lautend auf SPORTUNION NÖ		✓ *

5. Ablauf je Maßnahme

Nach Beantragung und Genehmigung des Budgets kann der Ablauf der Eigen-Aktivitäten folgendermaßen dargestellt werden:



5.1. Ausschreibung

- **Erstellung** von Ausschreibungen der Eigen-Aktivitäten **durch den Landesfachwart** (siehe „Vorlage Ausschreibung“, die individuell angepasst werden kann)
- die Ausschreibung wird spätestens **6 Wochen vor der geplanten Aktivität** vom Landesfachwart per E-Mail als Word Dokument an die Sportliche Leitung übermittelt
- die Ausschreibung soll sämtliche organisatorische sowie sport- bzw. wettkampfrelevante Informationen beinhalten, die teilnehmende Sportler und Mannschaften benötigen
- die **offizielle Aussendung** der Ausschreibung erfolgt nach Freigabe der Sportlichen Leitung **durch die Landesgeschäftsstelle** der SPORTUNION NÖ
- Empfänger sind die SPORTUNION NÖ Vereine, die die jeweilige Sparte in der SPORTUNION Datenbank angegeben haben
- Wir bitten den Landesfachwart, die von der Landesgeschäftsstelle offiziell ausgesendete **Ausschreibung** zusätzlich an sein Sparten-Netzwerk (Trainer, Übungsleiter, Sektionsleiter, weitere Funktionäre usw.) **weiterzuleiten**.
- Anmeldung bzw. Nennung zu den Aktivitäten richten sich an den jeweiligen Landesfachwart
- Für SPORTUNION Eigenevents werden keine weiteren Ausschreibungen von anderen Verbänden/ Vereinen angefertigt bzw. veröffentlicht.



5.2. Bericht

- der/die LFW übermittelt **so bald als möglich**, jedoch spät. 5 Tage nach der jeweiligen Aktivität einen schriftlichen Bericht als Word Dokument an die Sportliche Leitung bzw. je Vereinbarung auch direkt an die regionalen Medien.
- dieser soll **so formuliert sein, dass eine Verwendung als Presseausendung, Magazins- oder Websitebericht direkt möglich ist** (originelle Headline, knackiger Einstieg; das Wichtigste zu Beginn; sachliche und allgemeine Formulierung; vollständige Namen; mit sportartspezifische Sprache sparsam umgehen; auch eine sportartfremde Person sollte dem Text folgen können; „journalistischen W-Fragen“ beantworten: Wer? Was? Wann? Wo? Wie? Warum? Woher?; Zitate verwenden...)
- 2-3 ansprechende **Bilder** mit hoher Auflösung (1 Foto mind. 1 MB) als jpeg Datei im Anhang (nicht im Word) – davon mind. 1 Actionfoto
- die Marke SPORTUNION muss im Zuge der Vor- und Nachberichterstattung klar erkenntlich kommuniziert werden



5.3. Budget & Abrechnung

- Der Landesfachwart erstellt mit der „**Vorlage Abrechnungsübersicht**“ als **Deckblatt** eine **Gesamtabrechnung je Maßnahme** und übermittelt diese bis **4 Wochen** nach der Veranstaltung, spätestens jedoch bis **1. November** des laufenden Kalenderjahres an die Landesgeschäftsstelle der SPORTUNION NÖ. Belege, die nach diesem Datum eintreffen, können nicht mehr berücksichtigt werden.
- Ausnahme sind Aktivitäten, die nach dem 1.11. stattfinden. Diese Abrechnungen müssen bis spätestens **10 Tage nach der Aktivität**, jedenfalls aber noch **im laufenden Kalenderjahr** bei der SPORTUNION NÖ eintreffen.
- Sämtliche Aktivitäten müssen nach den Förderrichtlinien der Bundessport GmbH und laut dem vorliegenden Young Diamonds Programm sowie laut Landesfachwarte - Budgetvergabe abgerechnet werden. Die Aktivitäten können ausschließlich laut genehmigten Antrag abgerechnet werden. Eine begründete Adaptierung ist nach Abstimmung mit der Sportlichen Leitung möglich.
- Die Gewährung von Förderungen nach diesen Richtlinien erfolgt nach Vorhandensein der Mittel. Es besteht daher kein Rechtsanspruch auf eine Förderung oder eine bestimmte Förderhöhe.
- Das Budget ist möglichst kosteneffizient nach dem Prinzip der Sparsamkeit einzusetzen. Dies soll die bestmögliche Nutzung von Mitteln bewirken. Dazu zählt auch die Prüfung, ob eine Ausgabe durchgeführt werden muss. Daher müssen Aufträge über EUR 3000,- von der Sportlichen Leitung im Vorfeld genehmigt werden.
- Dazu sind stets die **aktuellsten Versionen der Formulare** zu verwenden. Diese werden bei den Landesfachwartetagen ausgegeben und stehen auf der Website der SPORTUNION NÖ (<https://sportunion.at/noe> zum Download zur Verfügung).
- Sämtliche Formulare sind korrekt und vollständig auszufüllen und **im Original** an die SPORTUNION NÖ zu übermitteln.
- Es werden **auf SPORTUNION NÖ lautende Originalrechnungen** benötigt.
- Die Rechnung muss als **kaufmännische Rechnung** inkl. Rechnungsdatum, Rechnungsnummer und detaillierter Leistungs- oder Lieferaufstellung ausgestellt werden. Pauschalrechnungen benötigen eine detaillierte Leistungsaufstellung.



Modul		Zur Abrechnung beilegen
Modul A: Wettbewerb	Eigene + Beschickung:	Ausschreibung + Ergebnisliste
Modul B: Training		Ausschreibung + Teilnehmerliste
Modul C: Aus- & Fortbildung	Eigene Aus- & Fortb.:	Teilnehmerliste
	Externe Ausbildung:	Ausschreibung + TN Bestätigung
Modul D: Tagung	Eigene Tagung:	Ausschreibung + Teilnehmerliste
	Externe Tagung:	Ausschreibung



SPORT
UNION 

Dr. Adolf Schärf Straße 25, 3100 St. Pölten
Telefon: +43 2742 / 205, Fax: +43 2742 / 205 18
E-Mail: office.noe@sportunion.at
ZVR-Zahl: 614482621

 sportunion.at/noe

Wir bewegen Menschen