

Mitarbeiter/-in Buchhaltung (20-30 Wochenstunden)

Als der größte Sportverband des Landes suchen wir zum ehestmöglichen Eintrittstermin eine/n Mitarbeiter/-in für die Verbandsbuchhaltung sowie das Rechnungswesen. In dieser Position unterstützt Du bei sämtlichen Buchhaltungsagenden genauso wie bei der Abrechnung von Vereins- und Verbandsförderungen nach den Richtlinien der Bundes-Sport GmbH.

Wir bieten:

- ein langfristiges Anstellungsverhältnis mit sehr flexiblen Arbeitszeiten
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- kreative Zusammenarbeit in einem jungen dynamischen Team
- selbständige Aufgabenbereiche

Deine Aufgaben:

- Buchhaltungsagenden (Ein- und Ausgangsrechnungen, Banken, Kassa)
- Mahnwesen
- Abrechnung von Verbands- und Vereinsförderungen
- Vorbereitungsarbeiten zur jährlichen Bilanzerstellung

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- erste Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- idealerweise Kenntnisse in BMD (NTCS)
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Engagement und Flexibilität

Für diese Position ist je nach Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung ein Monatsgehalt von € 3.000.- brutto (auf Basis Vollzeit) vorgesehen. Wenn Du an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert bist, freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Foto) bis spätestens 31. Jänner.

SPORTUNION NÖ
Dr. Adolf Schärf-Str. 25
3100 St. Pölten
office.noe@sportunion.at