

## Mitarbeiter/-in Buchhaltung (15-25 Wochenstunden)

Als der größte Sportverband des Landes suchen wir mit Eintrittstermin 1.9. eine/n Mitarbeiter/-in für die Verbandsbuchhaltung sowie das Rechnungswesen. In dieser Position unterstützt Du die Abteilungsleitung bei der Abrechnung von Vereins- und Verbandsförderungen nach den Richtlinien der Bundes-Sport GmbH.

### Wir bieten:

- ein langfristiges Anstellungsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- kreative Zusammenarbeit in einem jungen dynamischen Team
- selbständige Aufgabenbereiche

### Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei allen Buchhaltungsagenden (Ein- und Ausgangsrechnungen, Banken, Kassa)
- Mahnwesen
- Abrechnung von Verbands- und Vereinsförderungen
- Vorbereitungsarbeiten zur jährlichen Bilanzerstellung

### Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- erste Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- idealerweise Kenntnisse in BMD (NTCS)
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Engagement und Flexibilität

Für diese Position ist je nach Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung ein Monatsgehalt von € 2.500.- brutto (auf Basis Vollzeit) vorgesehen. Wenn Du an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert bist, freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Foto) bis spätestens 30. Juni.

**SPORTUNION NÖ**  
**Dr. Adolf Schärf-Str. 25**  
**3100 St. Pölten**  
[office.noe@sportunion.at](mailto:office.noe@sportunion.at)