

Mitarbeiter/-in Buchhaltung (15-25 Wochenstunden)

Als der größte Sportverband des Landes suchen wir mit Eintrittstermin 1.9. eine/n Mitarbeiter/-in für die Verbandsbuchhaltung sowie das Rechnungswesen. In dieser Position unterstützt Du die Abteilungsleitung bei der Abrechnung von Vereins- und Verbandsförderungen nach den Richtlinien der Bundes-Sport GmbH.

Wir bieten:

- ein langfristiges Anstellungsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- kreative Zusammenarbeit in einem jungen dynamischen Team
- selbständige Aufgabenbereiche

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei allen Buchhaltungsagenden (Ein- und Ausgangsrechnungen, Banken, Kassa)
- Mahnwesen
- Abrechnung von Verbands- und Vereinsförderungen
- Vorbereitungsarbeiten zur jährlichen Bilanzerstellung

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- erste Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- idealerweise Kenntnisse in BMD (NTCS)
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Engagement und Flexibilität

Für diese Position ist je nach Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung ein Monatsgehalt von € 2.500.- brutto (auf Basis Vollzeit) vorgesehen. Wenn Du an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert bist, freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Foto) bis spätestens 30. Juni.

SPORTUNION NÖ
Dr. Adolf Schärf-Str. 25
3100 St. Pölten
office.noe@sportunion.at