

FÖRDERABRECHNUNG FÜR VEREINE

RECHNUNGEN

Abgerechnet werden kann mittels abrechnungsfähiger Belege bis 30. November des laufenden Jahres.

Folgende Informationen müssen enthalten sein:

- Name und Anschrift des Rechnungslegers
- Name und Anschrift des Empfängers (Verein, z.B. zu Hd. Funktionär/in ab € 400,-
- Menge und handelsübliche Bezeichnung der Gegenstände bzw. Art und Umfang der Leistungen
- Tag/Zeitraum der Lieferung oder sonstigen Leistung
- Entgelt für die Lieferung/sonstige Leistung und den anzuwendenden Steuersatz, bei Steuerbefreiung oder Differenzbesteuerung einen Hinweis auf diese
- Ausstellungsdatum
- Rechnungsnummer
- Stempel und Unterschrift vom Verein

Pauschalrechnungen sind nicht abrechenbar, außer die zugrundeliegenden Positionen werden nachvollziehbar aufgeschlüsselt. Bei Hotel- und Gastronomierechnungen müssen die Anzahl der Speisen, Getränke oder Übernachtungen ersichtlich sei und durch eine Teilnehmerliste nachgewiesen werden.

Teilentwertungen von Rechnungen sind möglich. Belege können in digitaler Form oder wie bisher im Originalen abgewickelt werden.

■ **Digitale Abrechnung:** (außer Bewegt im Park, Jackpot.fit, ect.)

Der einreichende Fördernehmer muss auf dem Rechnungsausdruck schriftlich bestätigen, dass dieser Beleg bei keinem anderen Förderungsgeber zur Abrechnung vorgelegt wird und die Kosten nicht durch Dritte übernommen werden („Richtigkeitsvermerk“). Somit erklärt der Verein den Beleg zur Originalrechnung.

- Auf dem Beleg ist neben der **vereinsmäßigen Zeichnung, Stempel vom Verein** und folgender „Richtigkeitsvermerk“ anzuführen:

„Dieser Beleg wird/wurde bei keinem anderen Förderungsgeber zur Abrechnung vorgelegt und nicht durch Dritte übernommen.“

Stempel mit Unterschriften kann in digitaler Form verwendet werden und in der Rechnung eingefügt werden. Hierzu kann der Stempel mit Unterschrift eingescannt und als Bilddatei gespeichert werden.

Mit dem kostenlosen Programm **Adobe Acrobat Reader** kann der eingescannte Stempel mit Unterschrift ganz einfach in die Rechnungen eingefügt werden:

1. Stempel mit Unterschrift einscannen
2. Rechnung im **Adobe Acrobat Reader** öffnen
3. Auf "Werkzeuge" klicken und die Option „PDF-Datei bearbeiten“ wählen
4. Die Funktion „Bild hinzufügen“, wählen, um den eingescannten Stempel und die Unterschrift in die Rechnung einzufügen
5. Das Bild an der gewünschten Stelle positionieren und speichern
6. Datum und der Richtigkeitsvermerk können als Textfeld platziert und manuell eingefügt werden

Elektronische Signatur:

Wird eine Rechnung elektronisch signiert, sollte aus dieser Signatur hervorgehen, dass diese Person für den Verein vertretungsbefugt ist. Da dies allein durch die elektronische Signatur nicht der Fall ist, sollte dies durch eine zusätzliche Klarstellung verdeutlicht werden:

Durch einen Beisatz vor der elektronischen Signatur: „Für den Verein SPORTUNION XXX, VORNAME NACHNAME, FUNKTION “

Beispiel:

	Einzelpreis	Gesamtpreis
	€ 250,00	€ 250,00
	Zwischensumme	€ 250,00
	Rechnungsbetrag	€ 250,00

Dieser Beleg wird/wurde bei keinem anderen Fördergeber zur Abrechnung vorgelegt und wird nicht durch Dritte übernommen.

Für der Verein SPORTUNION Mustersverein,

Obfrau Maximilia Musterfrau

Signiert von: Maximilia Musterfrau	
Datum: 21.12.2020 11:07:59	
Dieses mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehene Dokument hat gemäß Art. 25 Abs. 2 der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 vom 23. Juli 2014 ("eIDAS-VO") die gleiche Rechtswirkung wie ein handschriftlich unterschriebenes Dokument.	
Dieses Dokument ist digital signiert!	
Prüfinformation: Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter: www.handy-signatur.at	

WAS WIRD NICHT GEFÖRDERT?

- Alkoholische Getränke und Rauchwaren
- Trinkgelder
- Geschenke (ausgenommen Ehrenpreise)
- Mahnspesen, Säumniszuschläge und Strafgelder
- Errichtung, Betrieb und Instandhaltung von gewerblichen Gastronomie- oder Sportartikelhandelsbetrieben (z. B. Kantinen oder Sportgeschäfte auf Sportanlagen)
- Repräsentationskleidung für Aktive und Funktionäre, sofern die Anschaffung nicht gesondert beantragt und genehmigt wurde
- Aufschließungskosten

WAS WIRD GEFÖRDERT?

- Hallenmiete
- Trainerhonorare, Trainergehalt, Pauschale Reiseaufwandsentschädigungen (PRAEs)
- Trainer-Ausbildung und -Fortbildung
- Veranstaltungen und Wettkämpfe
- Trainingslager
- Reisekosten, Fahrtkosten, Übernachtungskosten
- Veranstaltungsorganisationen
- Investitionen in notwendige Sportgeräte oder Einrichtungen
- Baumaterialien für Sportstättenanierung
- Versicherungskosten

ZAHLUNGSFLUSS

Nach Möglichkeit ist vom bargeldlosen Zahlungsverkehr Gebrauch zu machen.

Der Zahlungsfluss ist jedenfalls immer vom Konto des Vereins bis zum Letztverbraucher lückenlos nachzuweisen.

Kopie des Kontoauszuges oder der Umsatzliste

- Falls auf dem Kontoauszug der IBAN des Empfängers nicht ersichtlich ist, füge eine Kopie der Überweisungsbestätigung mit den Kontodaten des Empfängers und des Auftraggeber bei. (Zahlen, die nicht den Förderbeleg betreffen, können unlesbar gemacht werden)

Bei Zahlungen mittels **Bankomaten oder Kreditkarte** (auch wenn sie auf eine Privatperson lautet) ist der dazugehörige Kontoauszug, der die Abbuchung zeigt, in Kopie vorzulegen. Die Kreditkartenabrechnung ist ebenso in Kopie nachzuweisen.

Bei Rechnungen, die **bar** bezahlt wurden, ist der Zahlungsfluss durch die Vorlage des Vereins-Kassabuchs mit vereinsmäßiger Zeichnung in Kopie zu erbringen.

Händisch ausgestellte Rechnungen müssen zusätzlich mit Barzahlungsvermerk, Zahlungsdatum, Unterschrift des Zahlungsempfängers (= Verkäufer) und dem Geschäftsstempel versehen sein. Ist bei einer gedruckten Rechnung, die bar bezahlt wurde, die Barzahlung nicht klar ersichtlich, muss auf der Rechnung ein handschriftlicher Zahlungsvermerk des Verkäufers angebracht sein.

ANSPRECHPARTNER

Bei Fragen könnt ihr euch gerne bei uns melden:

Basisförderung & Sonderförderung
Veronika Schmidt
0664/606 13 209
veronika.schmidt@sportunion.at

Vereinsbonus, Young Athletes, Jackpot.fit, Bewegt im Park, Gesunder Rücken
Maximilian Karlich, BSc.
0664/606 13210
maximilian.karlich@sportunion.at

Tägliche Bewegungseinheit, Feriencamps
Mag. Sonja Zinkl
0664/606 13204
sonja.zinkl@sportunion.at

actionday Tour
Lena Sebauer, MA
0664/606 13371
[lena.sebauer@sportunion.at](mailto:lana.sebauer@sportunion.at)